



Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal **SE-1-1958**

Martes 12 de abril de 2022

Número 84

S u m a r i o

JUNTA DE ANDALUCÍA:

- Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo -
Consejería de Transformación Económica, Industria,
Conocimiento y Universidades:
Delegación Territorial en Sevilla:
Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Alcolea del Río con
vigencia del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2027 3
- Convenio Colectivo del sector de empleados de fincas urbanas
con vigencia del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2023 21
- Consejería de Hacienda y Financiación Europea:
Delegación del Gobierno en Sevilla:
Instalación eléctrica. 27

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA:

- Área de Hacienda.—Organismo Provincial de Asistencia
Económica y Fiscal:
Matrículas fiscales. 29

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgados de lo Social:
Sevilla.—Número 7 (refuerzo): autos 30/22; número 10 (refuerzo
externo): autos 116/22 y 119/22; número 10 (refuerzo nuevo):
autos 1252/21 30

AYUNTAMIENTOS:

- Sevilla.—Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente: Modificación
puntual del plan general de ordenación urbanística 31
- Almadén de la Plata: Modificación de ordenanza fiscal. 32
- Coria del Río: Calendario tributario de cobro en periodo voluntario
Bases reguladoras de la participación como alumnado en el marco
del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo 32
- Dos Hermanas: Listado definitivo de personas admitidas y
excluidas de la convocatoria para la provisión de cuarenta plazas
de Conductor. 36
- Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la
convocatoria para la provisión de tres plazas de Oficial de 2.^a 41
- Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la
convocatoria para la provisión de siete plazas de Ordenanza. 42

Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de sesenta y una plazas de Auxiliar Administrativo	46
Listado provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Ayudante de Bienestar Social	60
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de tres plazas de Oficial de Mantenimiento	62
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de treinta y nueve plazas de Oficial Albañil	63
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Auxiliar de Clínica	65
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de treinta y cuatro plazas de Oficial	66
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Oficial Mecánico	69
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de cincuenta y cuatro plazas de Limpiador	70
Listado provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de diecisiete plazas de Oficial Electricista	81
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de una plaza de Agente Social	83
Listado provisional de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Guarda	85
Listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria para la provisión de ciento ochenta y seis plazas de Peón Especialista	86
— Espartinas: Modificación de ordenanza fiscal	101
— Gelves: Oferta de empleo público 2022	101
— Guillena: Convocatoria de ayudas para la creación de empresas de trabajo autónomo en el marco del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo	102
— Huévar del Aljarafe: Convocatoria para la provisión del puesto de Peón-Enterrador y creación de bolsa de trabajo	110
— Creación de una bolsa de trabajo de Auxiliar de Guardería	110
— Ordenanza municipal	110
— Lantejuela: Ordenanza fiscal	110
— El Madroño: Memoria inicial de la línea 6 del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo	111
— Mairena del Alcor: Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana	111
— Mairena del Aljarafe: Estudio de detalle	117
— Pedrera: Convocatoria para la provisión de una plaza de Cuidador	117
— Corrección de errores	120
— La Puebla de Cazalla: Convocatoria para la selección de un Arquitecto y un Arquitecto Técnico para el Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo y creación de bolsa de empleo	121
— La Rinconada: Nombramiento de personal	126
— El Rubio: Convocatorias de ayudas en el marco del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo	126
— Umbrete: Expedientes de modificación presupuestaria	145
— El Viso del Alcor: Lista de personas admitidas y excluidas, composición del tribunal y fecha de comienzo de las pruebas de la convocatoria para la provisión de la plaza de Técnico de Medio Ambiente	145

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades

Delegación Territorial en Sevilla

Convenio o acuerdo: Ayuntamiento de Alcolea del Río (personal laboral).
Expediente: 41/01/0033/2022.
Fecha: 15 de marzo de 2022.
Asunto: Resolución de inscripción y publicación.
Destinatario: José Hidalgo Jiménez.
Código: 41003232011996.

Visto el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Alcolea del Río (código 41003232011996), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2027.

Visto lo dispuesto en el artículo 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores («Boletín Oficial del Estado» 255, de 24 de octubre de 2015), de acuerdo con el cual los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

Visto lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo («Boletín Oficial del Estado» 143, de 12 de junio de 2010), sobre «registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad», serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de las autoridades laborales los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

Visto lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («Boletín Oficial del Estado» núm. 143, de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de trabajo, Decreto 32/2019, de 5 de febrero y Decreto 26/2020, de 24 de febrero, que regulan la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificando el Decreto 342/2012 de 31 de julio. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 2/2019 de 21 de enero, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, modificado por Decreto 6/2019 de 11 de febrero, en relación con el Decreto 100/2019 de 12 de febrero que regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» núm. 31, de 14 de febrero de 2019), modificado por Decreto 115/2020 de 8 de septiembre («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» núm. 55, de 10 de septiembre de 2020).

Esta Delegación Territorial acuerda:

Primero. Registrar y ordenar el depósito del Convenio del Ayuntamiento de Alcolea del Río (código 41003232011996), suscrito por la referida entidad y la representación legal de los trabajadores, con vigencia desde el 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2027.

Segundo. Disponer su publicación gratuita en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Sevilla a 15 de marzo de 2022.—La Delegada Territorial, María del Mar Rull Fernández.

CONVENIO COLECTIVO AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DEL RÍO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. *Ámbito personal*

1. El presente Convenio Colectivo será de aplicación a todo el personal laboral al servicio del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcolea del Río, con independencia de la modalidad y duración del contrato, a excepción de las ayudas sociales que serán aplicables a cualquier trabajador/a que tenga una antigüedad de un año.

Aquellos colectivos afectados por programas específicos de empleo según subvención de las Administraciones Públicas competentes, se registrarán en cuanto a su tabla retributiva por lo dispuesto en la Disposición Adicional Duodécima.

2. En todo aquello que no esté recogido en el presente Convenio Colectivo se aplicarán las disposiciones legales que dicte el Estado o la Comunidad Autónoma en razón de sus competencias y los reglamentos de funcionamiento de los servicios, en lo que afecte al personal de los mismos, cuando hayan sido elaborados entre la Corporación y la representación sindical de la plantilla de personal.

3. Se considerarán automáticamente incorporados a las presentes Normas Reguladoras los acuerdos que puedan suscribirse en el futuro, entre los sindicatos representativos y la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) o la FAMP (Federación Andaluza de Municipios y Provincias) en aquellos aspectos que mejoren lo aquí acordado.

Artículo 2. *Ámbito funcional*

1. El presente Convenio Colectivo se extiende en todo el ámbito de la actividad que el Ayuntamiento realiza en todos sus centros y dependencias, aun cuando desempeñen sus funciones fuera del término municipal de Alcolea del Río.

2. Los reglamentos de régimen interior de los diferentes centros de trabajo o servicios municipales no podrán contravenir las condiciones de este Convenio, que tiene un carácter de mínimos y forma un cuerpo unitario e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán considerados globalmente.

Artículo 3. *Ámbito temporal*

1. Este Convenio Colectivo entrará en vigor, una vez cumplidos los trámites necesarios, siendo eficaz desde el mismo día de su firma, sin perjuicio de la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia no obstante sus condiciones económicas y sociales empezarán a regir desde el 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2027.

2. Este Convenio Colectivo se considerará tácitamente prorrogado en toda su extensión, con el incremento económico que, en su caso, establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado, por períodos anuales sucesivos, salvo que hubiese denuncia expresa de cualquiera de las partes con un mes de antelación a la fecha de su vencimiento.

3. Una vez denunciado, y hasta tanto no se logre un acuerdo que lo sustituya, continuará en vigor el presente convenio colectivo.

4. En caso de que la jurisdicción laboral declarase la nulidad de alguna de las cláusulas pactadas, ambas partes decidirán de mutuo acuerdo, la necesidad de renegociar dichas cláusulas y aquellas que se vean afectadas, bajo el principio de que la nulidad de alguna de ellas no supone la nulidad de todo el Convenio Colectivo.

Artículo 4. *Comisión de interpretación y seguimiento.*

1. Los firmantes del presente Convenio Colectivo constituirán una Comisión de Seguimiento, Control y Desarrollo con las funciones de interpretación, arbitraje y vigilancia de su cumplimiento.

2. La composición será proporcional a la representatividad de los/las delegados/as de personal y de tres representantes del Ayuntamiento, actuando como presidente/a el/la Alcalde/esa, o un miembro de la Corporación en quien delegue. Ambas partes podrán requerir la asistencia de asesores/as, los cuales tendrán voz, pero no voto.

3. En especial, la Comisión mediará con carácter previo a la interposición de cualquier recurso derivado de la interpretación o aplicación de lo dispuesto en el presente Convenio Colectivo.

4. La comisión se considerará formalmente constituida a los 15 días de la entrada en vigor del convenio colectivo, quedando sujeta a las normas establecidas en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, Ley Orgánica de Representación Sindical y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

5. Se reunirá una vez al año o cuando una de las partes lo acuerde, debiendo ir acompañada de una propuesta de los asuntos a tratar. En el plazo de tres días a partir del siguiente al que se reciba la citación, deberá fijarse la fecha de la misma. Finalmente, los conflictos planteados en la interpretación del Convenio y que no resuelva la Comisión Paritaria se resolverán en la Jurisdicción laboral competente.

Artículo 5. *Vinculación a lo pactado.*

1. Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo forman un todo orgánico e indivisible en el conjunto del texto, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas global e indivisiblemente, pero siempre con referencia a cada persona trabajadora en su respectiva categoría y cómputo anual.

2. Los artículos y disposiciones del presente Convenio son mínimos, por lo que la Corporación podrá establecer cuantas mejoras se estipulen para que su personal obtenga un mayor rendimiento y sienta una mayor vinculación con la misma.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 6. *Organización del trabajo.*

1. La organización práctica del trabajo será competencia del Excmo. Ayuntamiento de Alcolea del Río, que la ejercerá dentro de los límites establecidos por la legislación vigente, en base a lo siguiente:

- El interés público.
 - La jerarquía formal de normas.
 - Definición y clasificación clara de las relaciones entre puesto y categoría
2. La racionalización de sistemas y métodos de trabajo tendrá entre otras, las siguientes finalidades:
- Mejora de las prestaciones de servicios a la ciudadanía.
 - Simplificación del trabajo, mejora de métodos y procesos administrativos.
 - Establecimiento de plantillas correctas de personal.
 - Definición y clasificación clara de las relaciones entre puesto y categoría.
3. La representación sindical tendrá, entre otras, las siguientes competencias:
- a) Participar en cualquier organigrama nuevo, cambio o modificación del mismo.
 - b) Emitir informe sobre el traslado total o parcial de las instalaciones y sobre los traslados de personal.
 - c) Conocer todos los puestos de trabajo vacante en dicho organigrama y plantilla municipal.
 - d) Todas aquellas otras competencias que con relación a esta materia le venga atribuidas legalmente.

Artículo 7. *Relación de puestos de trabajo.*

1. La plantilla de personal deberá comprender todos los puestos de trabajo, debidamente clasificados, reservados al personal laboral, con independencia de la modalidad y duración de su contrato. Se aprobará anualmente junto con el presupuesto y las reservas de cada puesto de trabajo.

2. A cada categoría está asignado un Grupo, conforme a lo especificado en el Estatuto Básico del Empleado Público, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos: A, Subgrupos A1 y A2; B; C, Subgrupos C1 y C2 y E, relativo a las agrupaciones profesionales a que hace referencia la Disposición Adicional Tercera del Estatuto Básico del Empleado Público y del que depende las retribuciones.

3. La R.P.T. deberá ser actualizada anualmente, incluyéndose en la misma las modificaciones sufridas en los distintos servicios; cualquier modificación deberá ser negociada con la representación sindical. Todo ello sin perjuicio de las facultades directivas y de auto organización y funcionamiento otorgadas legalmente al Ayuntamiento.

4. Cualquier modificación previa o posterior deberá ser negociada con los integrantes en la Mesa General de Negociación que se forme al efecto.

Artículo 8. *Clasificación del personal. Grupos y escalas.*

El personal laboral al servicio del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcolea del Río se agrupará en los siguientes grupos, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso y conocimientos requeridos para su promoción:

- Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.
Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo A se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la Ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.
Esta agrupación está dividida en dos subgrupos, el A1 y A2, según la titulación exigida para el ingreso.
La clasificación de los cuerpos y escalas en cada Subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad, de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

- Grupo B:
Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del título de Técnico Superior.
- Grupo C:
Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso, siendo C1 para el título de Bachiller o Técnico y C2 para el título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria.
- Grupo E
Para acceder al grupo E no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo. La plantilla del Excelentísimo Ayuntamiento de Alcolea del Río realizará las funciones propias de la categoría del puesto que ocupen y que deberán ir especificadas en las relaciones de puestos de trabajo de cada servicio. Con posterioridad a la aprobación de la R.P.T. le serán entregadas por escrito sus funciones a cada grupo o trabajador/a.

Artículo 9. *Ingresos en plantilla, selección de personal y contratación temporal.*

1. Los/las delegados/as de personal serán oídos con carácter previo a la aprobación anual de la plantilla del Ayuntamiento.
2. La selección de todo el personal se realizará de acuerdo con la legislación vigente y la oferta de empleo, en cuyos planes de preparación serán oído los/las delegados/as de personal. El Ayuntamiento seleccionará su personal laboral, de acuerdo con su oferta de empleo público, mediante convocatoria pública libre o promoción interna y a través del sistema de oposición libre, concurso o concurso-oposición. Se garantizarán en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
3. Para aquellos puestos de trabajo que se vayan a proveer a través del sistema de concurso o concurso oposición, se podrán valorar en la fase de concurso, entre otros, los méritos derivados de haber presentado servicios en puestos de trabajo de contenido idéntico o similar al del puesto convocado.
4. En los tribunales que se constituyan se estará de acuerdo con el contenido de lo determinado para tal fin en el Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 10. *De la promoción.*

1. En todas las convocatorias, el Ayuntamiento facilitará la promoción interna, consistente en el ascenso desde una categoría inferior a otra superior, considerándose como grupo preferente, garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los contemplados en el artículo 55.2 del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. El personal laboral deberá poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
3. El personal laboral que acceda a otro cuerpo y escala por el sistema de promoción interna tendrá, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos de trabajo vacantes ofertados sobre los aspirantes que no procedan de este turno.
4. El personal afectado a este acuerdo quedará excluido del pago de los derechos de examen.
5. El Ayuntamiento de Alcolea del Río adoptará medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.
6. Previa a la elaboración de las bases de las distintas convocatorias, debe ser oída la Comisión de Interpretación y Vigilancia.

Artículo 11. *Traslados.*

En los traslados de personal que se planteen, primará el principio de voluntariedad de los/las trabajadores/as, siempre dentro de la misma categoría profesional. Entre los distintos departamentos se realizará sólo cuando se pretenda ocupar un puesto de trabajo en un departamento determinado. Los traslados se articularán a través de la participación en los procedimientos de concursos correspondientes, cuyas bases se negociarán con la Mesa de Negociación en concordancia con lo establecido en este convenio para provisión de vacantes.

Artículo 12. *Trabajos de superior categoría.*

1. El personal laboral que realice trabajos de superior categoría, motivados por el servicio y a instancias del Ayuntamiento, tendrán derecho al percibo de la diferencia retributiva entre la categoría asignada y la función que realmente venga desempeñando de forma accidental.
Si durante una habilitación de servicio el personal laboral sufriera un accidente de trabajo o enfermedad profesional, percibirá las retribuciones que legalmente le corresponden.
2. Si esta situación de provisionalidad continuara durante dos años ininterrumpidos, el personal laboral afectado por esta situación tendrá derecho a la consolidación del puesto de trabajo desarrollado durante ese período, siempre que sea por causa imputable al Ayuntamiento, y reclamar ante la Corporación la clasificación profesional adecuada, habilitándose al respecto el adecuado concurso de méritos.
3. Cuando se desempeñen funciones de categoría superior, pero no proceda legal o convencionalmente el ascenso, el personal laboral tendrá derecho a la diferencia retributiva por la totalidad de las retribuciones salariales existentes entre la categoría asignada y la función que efectivamente realice, la cual se abonará en concepto de productividad.
4. En todo caso, estos puestos de trabajo, cuando su temporalidad se prevea con una duración superior al mes, se proveerán conforme a criterios de objetividad, imparcialidad e igualdad de oportunidades, con la asistencia y participación de los representantes sindicales.

Artículo 13. *Formación.*

1. El Ayuntamiento promocionará la formación profesional adecuada en cada momento de cara a cubrir las necesidades del mismo y las legítimas aspiraciones del personal laboral. Se garantizará al personal afectado por la introducción de nuevas técnicas en su área de trabajo, la formación necesaria para la adecuación a dicho puesto de trabajo.
2. Las horas lectivas de los cursos serán consideradas extraordinarias, siempre que se celebren fuera de la jornada laboral y se acredite debidamente su asistencia, y se abonarán igualmente los desplazamientos, dietas y matrículas.
3. Se considerará como jornada laboral a efectos de accidente de trabajo, tanto el tiempo de asistencia como el trayecto.
4. La Corporación dará publicidad a las convocatorias y tramitará las solicitudes de su personal.
5. Corporación directamente o en colaboración con centros oficiales o reconocidos, organizará los cursos que se establezcan en el plan anual de formación o, en su caso, garantizará la asistencia a éstos cuando sean organizados por otras administraciones o entidades.

CAPÍTULO III. JORNADA Y HORARIOS DE TRABAJO

Artículo 14. *Jornada de trabajo.*

1. El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realizará la distribución de la jornada, se establece los horarios, anual, diario y semanal, de trabajo de todo el personal. Antes del día 1 de diciembre de cada año se aprobará el calendario laboral de acuerdo con las presentes normas en el marco de la Mesa General de Negociación, el cual, entrará en vigor con efecto del primero de enero de cada año.

2. La Jornada de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Alcolea del Río será la reconocida legalmente para el conjunto de los/las empleados/as públicos/as, consistente en 35 horas semanales. No obstante, la Corporación podrá adaptar la jornada de trabajo, en régimen de jornada continua, según las necesidades, condicionantes y especificidades del servicio, de común acuerdo con la representación sindical.

Entre el fin de una jornada de trabajo y el inicio de la siguiente deberán mediar, al menos 16 horas.

Por cada período semanal se tendrá derecho a dos días de descanso que con carácter general se establecen sábados y domingos.

3. El personal que trabaje a turno tendrá un calendario laboral específico que se negociará con los representantes del personal con carácter anual.

La jornada que se realice total o parcialmente entre las 22 y las 06 horas tendrá la consideración de nocturno y, por tanto, una retribución específica. Esta jornada no podrá exceder de un promedio de 8 horas diarias, en un periodo de 15 días.

4. Se establece un tiempo de descanso, computable como jornada de trabajo, de 30 minutos diarios. Para aquellos colectivos especiales se regulará en su reglamento respectivo.

Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán como no laborables, al igual que las fiestas fijadas en el calendario laboral oficial.

Quienes presten servicios los días 24 y 31 de diciembre disfrutarán de dos días de descanso por cada uno de ellos, pudiendo ser acumulados al período de vacaciones.

5. Durante los días de celebración de la Feria de la localidad, la jornada de trabajo se realizará desde las 9 a las 13 horas.

6. Durante los periodos comprendidos entre el 1 de junio y el día anterior al de la aplicación del horario especial de Feria de la localidad, se establece un horario laboral reducido de 8,00 a 14 horas. El personal laboral que por necesidades del servicio debido a circunstancias sobrevenidas debieran prolongar la jornada laboral hasta la legalmente pactada en el presente convenio, no devengarán cantidad alguna por el concepto de ampliación de jornada.

CAPÍTULO IV. RETRIBUCIONES

Artículo 15. *Retribuciones*

Las retribuciones del personal laboral al servicio del Ayuntamiento a 1 de enero de 2020 tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas en la Tabla retributiva anexa al presente Convenio Colectivo, quedando reflejada la igual retribución por trabajo de igual valor. (Anexo I)

Las retribuciones del personal laboral afectado por el presente Convenio serán de dos tipos: Básicas y Complementarias, todas ellas de carácter consolidables.

1.1 Las retribuciones básicas tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública. Son retribuciones básicas:

- a) Salario base. Será el correspondiente a cada grupo de titulación en los que se clasifican los Cuerpos, Escalas y Categorías de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alcolea del Río.
- b) Antigüedad. El personal laboral afectados por este convenio, devengarán aumentos graduales periódicos por año de servicio, consistentes en el abono de trienios en la cuantía especificada para grupo en los Presupuestos Generales del Estado, asimilables al personal funcionario o, en su caso, en la norma que la sustituya.
El trienio se devengará mensualmente a partir del día primero del mes siguiente al que se cumplan tres o múltiplos de tres años de servicio efectivo.

Cuando el personal laboral cambie de adscripción a otro grupo, antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo grupo, a efectos de determinar la cuantía del trienio.

Todo el personal laboral del Ayuntamiento de Alcolea del Río con Derecho Laboral, y con una antigüedad mínima de tres años, percibirá las cuantías correspondientes en concepto de trienios, teniéndose en cuenta la totalidad de los servicios prestados desde que empezó a trabajar en la Administración eventual o contratado laboral o administrativo, incluyendo el periodo de prácticas.

- c) Pagas extraordinarias. El importe de las pagas extraordinarias será de dos al año, por un importe mínimo, cada una de ellas de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, conforme a lo estipulado en el E.B.E.P. El devengo se realizará junto con las nóminas de los meses de junio y noviembre.

Las retribuciones complementarias se atenderán, así mismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación Municipal dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado. Todo ello, sin perjuicio de las competencias que en esta materia confiere la Ley 7/2007, de 12 de abril, a las representaciones sindicales.

Son retribuciones complementarias:

- Complemento de destino. El complemento de Destino será el correspondiente al nivel del puesto de trabajo que se desempeñe. El mencionado nivel estará comprendido dentro del tramo que para cada grupo corresponda a la clasificación que se efectúa para el personal funcionario de este Ayuntamiento.
- Complemento específico. El complemento específico retribuirá las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad, penosidad, esfuerzos físicos o intelectuales, etc. Entendiéndose pues que son las relaciones de puestos de trabajo las que determinan el complemento específico.
- En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente 2 o más de las condiciones particulares mencionadas, en el apartado anterior, que pueda concurrir en un puesto de trabajo

- Complemento de productividad. Está destinado a retribuir el especial rendimiento, actividad y dedicación extraordinaria y el interés o iniciativa con que el personal laboral desempeñe su trabajo.
- Gratificaciones extraordinarias. Retribuyen servicios extraordinarios y ocasionales prestados fuera de la jornada normal. En ningún caso pueden ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, ni originar derechos individuales en períodos sucesivos.

Artículo 16. *Horas extraordinarias.*

1. Los servicios extraordinarios fuera de la jornada habitual, se reducirán al mínimo indispensable y solamente podrán realizarse en caso de urgencia e inaplazable necesidad y para el buen funcionamiento de los servicios, previa autorización expresa de la Alcaldía. El número máximo de horas que podrán realizarse, no será superior a quince al mes ni de cuarenta al año.

Mensualmente, el Ayuntamiento remitirá por escrito a los/las delegados/as de personal la relación de horas extraordinarias, cantidades que se devenguen, causas que las han motivado, personal laboral que las han efectuado y servicios a los que están adscritos.

Por necesidades presupuestarias y de tesorería el abono de las horas extraordinarias podrá sustituirse por el descanso doble del personal laboral afectado, entendiéndose como horas extraordinarias aquellas que se realicen fuera de la jornada establecida por la ley.

2. Las horas extraordinarias se abonarán, siguiendo la siguiente ecuación, o con descanso doble según lo solicite el/la trabajador/a:

$$\frac{RI - RE}{150} \times 2 = \text{Valor hora}$$

Siendo:

RI= Retribuciones brutas del mes anterior

RE= Retribuciones en especie y extraordinarias del mes anterior.

3. Para el trabajo en horario comprendido desde las 24 a las 8,00 horas se establece un plus de nocturnidad de 9 euros.

La notificación del servicio se dará con una antelación como mínimo de 48 horas, excepto si fuese por causas imprevistas o de carácter urgente, que se notificará en el momento que se produzca.

4.- Procesos Electorales

En caso de trabajar en día de procesos electorales (Estatal, Autonómica, Local o europea), cuando se esté disfrutando en descanso semanal, la Corporación tendrá la capacidad de negociar con el personal laboral que tenga que realizar cometidos en procesos electorales, tomando como base una gratificación de 120 euros por la jornada completa de 10 horas, caso de que no sea retribuido por otras Administraciones.

El personal que preste servicios durante la jornada electoral, tendrá una reducción de 2 horas en la jornada laboral siguiente.

Artículo 17. *Indemnizaciones por razón del servicio.*

1. Gastos de desplazamientos.

Se abonarán los gastos de desplazamiento de acuerdo a 0,19 euros/km. cuando el traslado se efectúe en vehículo propio o, en su defecto, el importe del transporte público colectivo que en ese momento esté en vigor, previa presentación del billete, incluyendo los gastos de aparcamiento y de servicios de taxis debidamente justificados.

Las indemnizaciones referidas se abonarán inmediatamente justificado el gasto.

En el supuesto de accidente con vehículo particular, en la realización de los servicios descritos, los gastos de reparación e indemnizaciones que, en su caso, no estén cubiertos por el seguro obligatorio y daños a terceros, siempre que haya sido orden expresa de la Corporación, serán abonados por ésta.

2. Dietas.

Se entenderá por dietas, la cantidad diariamente devengada para satisfacer los gastos que origina la estancia y manutención fuera del término municipal de Alcolea del Río y dentro del territorio nacional; se percibirá como indemnización diaria, mediante justificación documental estándose a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, así como la legislación que la modifique.

3.- Por servicios extraordinarios de obligado cumplimiento

Para los puestos de trabajo que realicen tareas de mantenimiento de edificios e instalaciones, se establece una cantidad adicional de 70 euros/día por su disponibilidad y ejercicio de funciones durante los sábados y domingos de feria.

Artículo 18. *Preferencia del gasto del personal.*

1. Tiene carácter preferente sobre cualquier otro gasto que pudiera realizarse con cargo a los correspondientes fondos de la Corporación.

2. Estas cantidades, sufrirán automáticamente las subidas que disponga la Ley de Presupuestos Generales del Estado o supletorias.

Artículo 19. *Complemento de productividad.*

19.1. Asistencias.

Se asignará en función del especial rendimiento de los funcionarios en el desempeño de su puesto de trabajo en función de la asistencia plena al trabajo. Se abonará la cantidad de 3,17 euros/día/21 días de trabajo real, resultando 66,57 euros/mes. En el caso de que el funcionario cause baja por I.T., por cualquier razón, se le descontarán los días de baja desde el primer día. Este concepto se integrará en nómina que se abone a cada trabajador. El abono se realizará una vez al año, mediante una paga adicional.

19.2. Evaluación del desempeño.

Este complemento está destinado a valorar la conducta profesional y el rendimiento o logro de resultados a lo largo de su trayectoria profesional, en base a los principios de transparencia, imparcialidad y no discriminación, sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.

Con el objetivo de premiar la trayectoria y actuación profesional, el interés e iniciativa de cada empleado/a en el desempeño de su trabajo, se establece un sistema mediante el cual una vez el trabajador alcance la antigüedad que a continuación se señala, se valorarán los criterios establecidos en el Anexo I, tras la cual se concederá o no el complemento. El período mínimo de tiempo para valorar la percepción de dicho complemento serán los primeros 25 años de trabajo, procediéndose posteriormente a futuras percepciones a los 30 años, a los 35 años y a los 40 años.

El sistema que se plantea es un sistema que mida una serie de parámetros en función de los años de experiencia y desempeño en el cargo.

Criterios a valorar:

- Trayectoria y actuación profesional.
- Absentismo laboral.
- Grado de desarrollo.
- Nivel de formación y actitud formativa en relación con los objetivos del servicio.

Periodos de tiempo a valorar en el Ayuntamiento de Alcolea del Río:

- 25 años de trabajo.
- 30 años de trabajo.
- 35 años de trabajo.
- 40 años de trabajo.

El fundamento de la implantación de estos periodos de tiempo es la consecución del desarrollo e implantación de los criterios o parámetros apuntados anteriormente. La distribución del complemento se efectúa, según las cuantías correspondientes a continuación, comenzando su devengo al cumplir los 25 años de experiencia, incrementándose progresivamente en función de la antigüedad antes señalada.

La cuantía del complemento equivale a una mensualidad bruta de la nómina percibida por el trabajador, para aquellos trabajadores/as con una antigüedad de 25 años que cumplan con los criterios señalados, y dos mensualidades de la nómina bruta percibida por el trabajador para cada uno de los restantes supuestos.

Los trabajadores/as que hayan accedido a la jubilación, habiendo cumplido los 25, 30, 35 ó 40 años de antigüedad, mínimo un año antes de la fecha de jubilación, percibirán el último complemento al que hubieran tenido derecho.

Procedimiento de evaluación.

A efectos de evaluación se constituirá una Comisión presidida por el Alcalde-Presidente y dos vocales, uno en representación de la Delegación Sindical, elegido entre los Delegados Sindicales, ya sea por parte del personal funcionario o del personal laboral, según el puesto a evaluar sea de funcional o laboral y el Secretario/a de la Corporación.

Anualmente la Comisión será la encargada de cumplimentar la ficha, que se adjunta como anexo, de cada uno de los empleados/as integrantes del Servicio o Centro, para posteriormente remitir la totalidad de las fichas al Dirección del Área de Personal que efectuará las aclaraciones correspondientes, si procede.

Los empleados y empleadas que se encuentren en desacuerdo con la evaluación recibida podrán ejercer su derecho de reclamación ante el citado órgano colegiado, que recabará la información complementaria que considere respecto al empleado/a en cuestión, a fin de dirimir la controversia planteada, correspondiendo al Comité de Evaluación la concreción de la evaluación de los mismos, conforme al Anexo I.

19.3. Mantenimiento del poder adquisitivo.

1. En el caso que en el transcurso de vigencia del presente Convenio y sus sucesivas prórrogas si las hubiese, la subida del porcentaje anual fuese menor al Índice de Precios al Consumo del ejercicio anterior, el Ayuntamiento de Alcolea del Río compensará el poder adquisitivo de todo su personal, mediante el devengo de la cantidad por diferencia que corresponda por puesto de trabajo, que revestirá la forma de abono por el concepto de Productividad y se devengará mediante un pago anual que se hará efectivo en el primer trimestre del ejercicio siguiente en que se produjo la desviación, siempre y cuando lo permita la Ley.

2. En todo caso, se establece para el conjunto de estas desviaciones un fondo municipal de 9.667 euros. Este fondo se incrementará anualmente y con carácter retroactivo desde el día 1 de enero de 2022, con el % de incremento que para el índice del I.P.C. haya publicado y publique en lo sucesivo el Instituto Nacional de Estadística a 31 de diciembre de cada año. Caso de que la desviación del I.P.C. supere esta cantidad, la Comisión de Seguimiento del presente reglamento ajustará las cantidades consignadas, a las disponibilidades existentes y siempre y cuando lo permita la Ley.

19.4 Se establece un Complemento de Especial Dedicación para aquellas funciones desarrolladas por determinados puestos de trabajo que por su especial dedicación ó por la realización de trabajos de superior categoría, tales como el ejercicio de funciones añadidas a Tesorería, Suplencias ó ampliaciones de jornadas sean necesarias para el normal funcionamiento del Servicio Público.

Artículo 20. *Indemnizaciones por asistencia a sesiones corporativas, reuniones similares y tribunales de pruebas selectivas.*

1. El personal laboral que por delegación sea citado para asistir como Secretario/a a comisiones informativas o reuniones similares, fuera de la jornada de trabajo, el tiempo que emplee en dichas sesiones será considerado como jornada extraordinaria, e indemnizado conforme a las especificaciones manifestadas para las retribuciones de horas extraordinarias.

2. Las cuantías por asistencia como miembro de tribunal de pruebas de selección atendiendo al grupo de la plaza convocada, se registrarán por su normativa legal correspondiente y en su defecto se le aplicará el punto anterior.

Artículo 21. *Indemnizaciones por asistencia a diligencias judiciales.*

1. La Corporación pondrá los medios necesarios de transporte para el personal que tenga que asistir a diligencias judiciales como consecuencia del ejercicio de sus funciones. En el caso de que la Corporación no dispusiera de dichos medios y se utilizara el vehículo de su propiedad, la Corporación le abonará los gastos de desplazamiento descrito en el artículo 15.

2. El personal laboral que tenga que asistir a diligencias judiciales a los juzgados de Lora del Río o Sevilla, encontrándose en descanso semanal, se le abonará 2 horas extraordinarias, a razón de la cuantía dispuesta en el artículo 14.

3. En caso de encontrarse el/la trabajador/a en jornada laboral, se le computará como tiempo real de trabajo, sin derecho a indemnización, salvo que utilice su propio medio de transporte, que le sería abonado las cantidades antes señaladas, según las diferentes opciones.

4. Las asistencias a diligencias judiciales deberán ser justificadas con la citación y posterior sellado por el Juzgado y su entrega en este Ayuntamiento.

Artículo 22. *Recibo del salario o nómina.*

La liquidación o pago del salario se efectuará puntual y documentalmente el penúltimo día hábil de cada mes, mediante transferencia a la cuenta bancaria que el trabajador designe al efecto.

CAPÍTULO V. VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 23. *Vacaciones*

1. Las vacaciones anuales, por año completo de servicio, tendrán por regla general una duración de 1 mes natural o 22 días hábiles o de los días que correspondan proporcionalmente si no se completa el año de servicio activo. No se consideran días hábiles los sábados.

Las vacaciones se disfrutarán obligatoriamente dentro del año natural en que se hubiese devengado o hasta el 15 de enero del siguiente.

Se establecen las siguientes mejoras en el disfrute del período vacacional:

• 15 años de servicios	23 días hábiles
• 20 años de servicios	24 días hábiles
• 25 años de servicios	25 días hábiles
• 30 años de servicios	26 días hábiles

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad referida y su aplicación deviene por el concepto de conciliación de la vida familiar.

2. Cuando las situaciones de incapacidad temporal por contingencias profesionales o comunes, la incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, el permiso de maternidad, adopción, guardas con fines de adopción o acogimiento, o su ampliación por lactancia o cuidado de hijo/a menor de 16 meses, así como el permiso de paternidad, impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciado el periodo vacacional sobreviniera una de las citadas situaciones, dicho periodo se podrá disfrutar aunque haya terminado el año natural al que correspondan y, respecto a los supuestos de incapacidad temporal, siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que dicha situación de incapacidad se haya originado.

3. El disfrute de las vacaciones se realizará, preferentemente, entre los meses de junio a septiembre ambos incluidos, salvo petición concreta de la persona interesada y sin perjuicio del servicio y en ningún caso podrán comenzar en descanso semanal establecido o víspera de éstos. Será necesario solicitar las vacaciones con periodo de preaviso, como mínimo, de dos días de antelación.

4. Para determinar dentro de cada servicio los turnos de vacaciones se procederá del modo siguiente:

- La distribución de los turnos se realizará por servicio de común acuerdo entre el personal del mismo, que lo comunicarán a la Corporación con una antelación de, al menos, tres meses. Sólo por causa justificada y con el informe favorable de la Comisión de Personal, podrán ser denegadas las peticiones.
- En caso de conflictos de intereses se atenderá a turnos rotativos anuales.

5. Si durante el período de vacaciones el personal laboral se encontrase en situación de baja médica, laboral o por accidente, baja por maternidad, etc. y coincida con el periodo vacacional, verá interrumpido este periodo y se pospondrá una vez finalizada la situación que le impedía estar activo, disfrutando de las vacaciones antes del 15 de enero del año siguiente, buscando la fecha que el servicio lo permita y tras acuerdo del personal laboral afectado y la Corporación.

Cuando las situaciones de permiso de maternidad, incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia o riesgo durante el embarazo impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciado el periodo vacacional sobreviniera una de dichas situaciones, el periodo vacacional se podrá disfrutar aunque haya terminado el año natural a que correspondan y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se haya originado.

6. El calendario de vacaciones estará confeccionado, antes del día 28 de febrero de cada año, salvo excepciones individuales que serán estudiadas.

7. El personal laboral de nuevo ingreso disfrutará, dentro del año de su nombramiento, la parte proporcional de vacaciones correspondientes desde la fecha de su ingreso hasta el fin del año, o hasta la terminación del plazo para el que fue nombrado, si esta ha de producirse dentro del año, a razón de dos días y medio por mes trabajado.

8. El personal laboral que cese por voluntad propia en las condiciones legalmente establecidas y finalice el período por el que fue nombrado, o separado del servicio, tendrá derecho al disfrute de las vacaciones correspondientes, o en su caso, a que le incluya en la liquidación el importe de la parte proporcional de las vacaciones devengadas y no disfrutadas por el periodo de tiempo trabajado dentro del año.

9. En caso de que el personal laboral cesase por jubilación o fallecimiento, y no hubiese disfrutado las vacaciones que le correspondiere, tendría derecho a que se le incluya en la liquidación la parte proporcional de las vacaciones devengadas y no disfrutadas por el periodo de tiempo trabajado dentro de un año.

Artículo 24. *Permisos y licencias retribuidos. Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.*

Podrán concederse permisos por las siguientes causas justificadas y con la siguiente duración:

- Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario, de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, 3 días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y 5 días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- Cuando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de 2 días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de 4 días hábiles cuando sea en distinta localidad. Salvo en caso de fallecimiento, el disfrute del permiso podrá ejercitarse de forma ininterrumpida desde el inicio del hecho causante, o bien alternativamente dentro de la duración del mismo, de acuerdo con las necesidades del servicio.

- Por traslado de domicilio con cambio de residencia, 2 días hábiles. Si se produce sin cambio de residencia, 1 día hábil.
- Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que determine la normativa vigente.
- Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales durante los días de su celebración. Se entenderán incluidos los exámenes parciales liberatorios y las pruebas selectivas convocadas por las Administraciones Públicas, así como las pruebas para la obtención de certificados de profesionalidad.
Para asistencia a cursos de selección, formación y perfeccionamiento, por la duración de los mismos.
Por estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública, por la duración de los mismos.
- Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto de las trabajadoras embarazadas y, en los casos de adopción o acogimiento, o guarda con fines de adopción, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad.
El permiso contemplado en este apartado podrá ser disfrutado indistintamente por el padre y la madre.
Se podrá solicitar la sustitución de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente. Esta modalidad se podrá disfrutar únicamente a partir de la finalización del permiso por nacimiento, adopción, guarda, acogimiento o del progenitor diferente de la madre biológica respectivo, o una vez que, desde el nacimiento del menor, haya transcurrido un tiempo equivalente al que comprenden los citados permisos.
Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple.
- Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, se amplía el permiso hasta un máximo de 13 semanas adicionales. El/la trabajador/a tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.
Asimismo, tendrá derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.
- Por razones de guarda legal, cuando el personal laboral tenga el cuidado directo de algún/a menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.
Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.
- Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el personal laboral tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.
- Personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral, por el tiempo indispensable para su cumplimiento.
- Por asuntos particulares hasta un máximo de 6 días al año, más 2 no acumulables a las vacaciones anuales cuando las fiestas nacionales, de comunidad autónoma o local caigan en sábado, incrementándose en dos días adicionales al cumplir el sexto trienio y un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo, así como dos días cuando el 24 y 31 de diciembre caigan en festivo, sábado o día no laborable.
- Por matrimonio o inscripción en un registro de parejas de hecho, 15 días naturales con plenos derechos económicos. Podrá disfrutarse consecutivamente al hecho causante o dentro del año natural siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

Se concederán los siguientes permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral:

- Permiso por nacimiento para la madre biológica: tendrá una duración de 16 semanas, de las cuales las 6 semanas inmediatas posteriores al parto serán en todo caso de descanso obligatorio e ininterrumpido. Este permiso se ampliará en 2 semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo o hija y, por cada hijo o hija a partir del segundo en los supuestos de parto múltiple, una para cada uno de los progenitores.
No obstante, en caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso.
En el caso de que ambos progenitores trabajen y transcurridas las 6 primeras semanas de descanso obligatorio, el periodo de disfrute de este permiso podrá llevarse a cabo a voluntad de aquella, de manera interrumpida y ejercitarse desde la finalización del descanso obligatorio, el periodo de disfrute de este permiso podrá llevarse a cabo a voluntad de aquellos, de manera interrumpida y ejercitarse desde la finalización del descanso obligatorio posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla 12 meses. En el caso del disfrute interrumpido se requerirá, para cada periodo de disfrute, un preaviso de al menos 15 días y se realizará por semanas completas.
Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan y en los términos que reglamentariamente se determinen.
En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de 13 semanas adicionales.
En el supuesto de fallecimiento del hijo o hija, el periodo de duración del permiso no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las 6 semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.
Durante el disfrute de este permiso, una vez finalizado el periodo de descanso obligatorio, se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

Las trabajadoras embarazadas y aquellas que estén en periodo de lactancia tendrán derecho, si el puesto de trabajo que desempeña fuese perjudicial para su estado por su peligrosidad, toxicidad, penosidad o esfuerzo, a que se les encomienden funciones acordes a sus circunstancias, teniéndose que evaluar y adaptar el puesto y sus condiciones de trabajo, así como facilitar flexibilidad de horario.

Quedan terminantemente prohibidos los trabajos físicamente penosos a partir del cuarto mes de embarazo.

Igualmente, se podrá establecer para las trabajadoras en estado de gestación, un permiso retribuido, a partir del día primero de la semana 37 del embarazo, hasta la fecha del parto.

En el supuesto de gestión múltiple, este permiso podrá iniciarse el primer día de la semana 35 de embarazo, hasta la fecha del parto.

- Permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente: tendrá una duración de 16 semanas. 6 semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

Este permiso se ampliará en 2 semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo o hija, a partir del segundo, en los supuestos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple, una para cada uno de los progenitores.

En las demás particularidades que regula este permiso, se está a lo dispuesto en lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

- Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija: tendrá una duración de 16 semanas de las cuales las 6 semanas inmediatas posteriores al hecho causante serán en todo caso de descanso obligatorio. Este permiso se ampliará en 2 semanas más, una para cada uno de los progenitores, en el supuesto de discapacidad del hijo o hija, y por cada hijo o hija a partir del segundo en los supuestos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples, a disfrutar a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o acogimiento, o de la resolución judicial por la que se constituye la adopción.

En las demás particularidades que regula este permiso, se está a lo dispuesto en lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

- Permiso por cuidado de hijo o hija menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave: el/la trabajador/a tendrá derecho, siempre que ambos progenitores, adoptantes, guardadores con fines de adopción o acogedores de carácter permanente trabajen, a una reducción de la jornada de trabajo de al menos la mitad de la duración de aquélla, percibiendo las retribuciones íntegras con cargo a los presupuestos de la entidad donde venga prestando sus servicios, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del hijo o hija menor de edad afectado/a por cáncer (tumores malignos, melanomas o carcinomas) o por cualquier otra enfermedad grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente acreditado por el informe del servicio público de salud u órgano administrativo sanitario de la comunidad autónoma o, en su caso, de la entidad sanitaria concertada correspondiente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años.

En las demás particularidades que regula este permiso, se estará a lo dispuesto a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

- Para hacer efectivo su derecho a la protección y a la asistencia social integral, los/las trabajadores/as que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona con análoga relación de afectividad, y los/las hijos/as de los heridos y fallecidos, siempre que ostenten la condición de trabajador/a y de víctimas del terrorismo de acuerdo con la legislación vigente, se estará a lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público.

Se puede solicitar la flexibilidad horaria por conciliación en los siguientes casos:

- El personal laboral que tenga a su cargo hijos/as menores de doce años, un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, personas mayores o con discapacidad que tengan reconocida la condición de dependientes tendrá derecho a flexibilizar una hora diaria del horario de obligada permanencia.
- El personal laboral a que se refiere la letra a) que tenga a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, podrá disponer de dos horas de flexibilidad horaria diaria sobre el horario de obligada permanencia que corresponda, a fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, de los centros de habilitación y rehabilitación, de los servicios sociales y centros ocupacionales, así como otros centros específicos donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.
- Quienes tengan hijos/as con discapacidad tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario o social.
- El personal laboral tendrá derecho a ausentarse del trabajo para someterse a técnicas de fecundación o reproducción asistida por el tiempo necesario para su realización y previa justificación de la necesidad dentro de la jornada de trabajo.
- El personal laboral que tras la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia o de otros tratamientos de especial gravedad debidamente justificados, y para contribuir a su plena recuperación, podrá solicitar una reducción de jornada de trabajo para incorporarse a su puesto de trabajo de forma progresiva durante el primer mes tras su reincorporación como consecuencia del alta médica, percibiendo la totalidad de sus retribuciones. Esta reducción de jornada será de un mínimo del 50% las dos primeras semanas, de un 20% la tercera semana y de un 10% hasta el final de la duración de la misma.
- El personal laboral podrá solicitar el teletrabajo, como modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias del ayuntamiento, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación. Respetando, en todo caso, los principios de transparencia, igualdad entre mujeres y hombres, la corresponsabilidad y manteniéndose los derechos correspondientes, combinándolos la presencialidad y el teletrabajo en el régimen que se establezca. Se estará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del EBEP y en la Ley 10/2021, de trabajo a distancia.
- Excepcionalmente, los órganos competentes en materia de personal, podrán autorizar, con carácter personal y temporal, la modificación del horario de obligada permanencia en un máximo de dos horas por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y en los casos de familias mono parentales.

Artículo 25. *Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer trabajadora.*

1. Las faltas de asistencia de las trabajadoras víctimas de violencia de género, total o parcial, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.

2. Asimismo, las trabajadoras víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca el plan de igualdad de aplicación o, en su defecto, la Administración Pública competente en cada caso.

3. En el supuesto enunciado en el párrafo anterior, la trabajadora mantendrá sus retribuciones íntegras cuando reduzca su jornada en un tercio o menos.

Artículo 26. *Permisos no retribuidos.*

Podrán concederse licencias por asuntos propios. Dichas licencias se concederán sin retribución alguna y, su duración acumulada, no podrán exceder en ningún caso de tres meses cada dos años.

Artículo 27. *Excedencias.*

En todo lo relativo a excedencias y situaciones administrativas de los funcionarios se estará a lo dispuesto en el R.D. 365/95, de 10 de marzo (artículo 13 al 19). Y a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público y su posterior desarrollo.

Excedencia por protección integral a las víctimas de la violencia de género.

El Ayuntamiento defenderá a las mujeres víctimas de la violencia de género. Para ello, se crea una nueva situación de excedencia para mujeres en estas circunstancias, con la idea de contribuir a su protección, favoreciéndoles el acogimiento por programas de asistencia social integrada.

Este tipo de excedencia no tiene límite de tiempo y no será necesario que hayan trabajado un tiempo previo mínimo en el Ayuntamiento.

Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo, siendo computable dicho periodo a efectos de antigüedad. Asimismo, durante los dos primeros meses de esta excedencia tendrán derecho a percibir sus retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo o hija a cargo.

Asimismo, y siguiendo los criterios de defensa hacia las mujeres víctimas de violencia de género, cuando se vean obligadas a abandonar su puesto de trabajo para trasladarse a otro lugar de residencia, se le favorecerá la posibilidad de incorporación a otro puesto de trabajo.

CAPÍTULO VI. DERECHOS SOCIALES

Artículo 28. *Aplicación.*

Los preceptos contenidos en el presente Capítulo serán de aplicación al personal que preste sus servicios en este Ayuntamiento cuyo periodo de permanencia sea como mínimo de 1 año ininterrumpido, exceptuando los preceptos que hacen referencia al Seguro Colectivo de Vida, trabajadores/a con capacidad disminuida o enfermedad y Plan de Pensiones.

Artículo 29. *Garantías.*

1. La defensa del personal laboral que como consecuencia del ejercicio de sus funciones sea objeto de actuaciones judiciales, será facilitada por el Ayuntamiento, asumiendo el mismo las costas y gastos, así como la fianza a que pudiera dar lugar.

2. El tiempo que el personal laboral emplee en las actuaciones judiciales mencionadas anteriormente será considerado como trabajo efectivo.

Artículo 30. *Seguro de vida y Responsabilidad Civil.*

1. El Ayuntamiento de Alcolea del Río concertará un seguro de vida colectivo a su cargo que cubrirá los riesgos de muerte, así como de invalidez permanente, en cualquiera de sus grados y gran invalidez en un capital de 18.000 euros, cuando la causa sea enfermedad común o accidente no laboral, y de 24.000 euros, cuando sea por accidente de trabajo o enfermedad profesional, por trabajador afectado por el presente convenio.

A estos efectos, tendrá igualmente la consideración de accidente de trabajo el que acontezca durante el traslado del trabajador/a desde su domicilio al centro de trabajo y viceversa.

2. La garantía de esta póliza se extenderá a la vida privada y profesional, esto es, las 24 horas del día. Esta póliza será suscrita con aquella compañía que a elección de la Corporación crea más conveniente y siempre que por ella se acepten el mayor número de riesgos.

3. Igualmente, la Corporación suscribirá un seguro de responsabilidad civil para todo el personal laboral, por una cobertura de 150.000 euros.

4. En defecto de póliza, el Ayuntamiento de Alcolea del Río asume el abono de dichas cuantías.

Artículo 31. *Complementos en situación de incapacidad temporal.*

1. Dentro de los tres primeros días siguientes a la no asistencia al trabajo por motivos de enfermedad o accidente laboral, se presentará en el registro general del Ayuntamiento, el correspondiente parte de baja médica y semanalmente los oportunos partes de confirmación de baja. El parte de alta laboral se presentará en el registro general, el día de su incorporación.

2. El personal al servicio del Ayuntamiento, desde el primer día de I.L.T. provocada por enfermedad común, accidente de trabajo, accidente no laboral o enfermedad profesional, percibirá el 100% de la nómina al trabajador, y hasta 18 meses, después de lo cual pasará por una revisión médica para determinar su situación.

3. A efectos de combatir el absentismo, el Ayuntamiento podrá solicitar, a partir del primer mes de baja del trabajador/a, en coordinación con la Delegación de Personal, informe de los especialistas del cuadro médico que estime oportuno, o de la empresa aseguradora de riesgos de accidente con la que en cada momento se tenga concertada la asistencia sanitaria.

4. Cuando se inicie un expediente de jubilación por invalidez o disminución de las facultades físicas o psíquicas, bien a petición del interesado o por parte del Ayuntamiento, el/la trabajador/a percibirá hasta que finalice el proceso, el 100% de sus retribuciones.

Artículo 32. *Readaptación de los puestos de trabajo: segunda actividad.*

1. El personal podrá pasar a realizar servicios secundarios en otras áreas del Ayuntamiento cuando aleguen motivos de incapacidad física o psíquica, convenientemente acreditados.

En cualquier caso, conservarán las retribuciones básicas y complementarias inherentes a su categoría profesional, además de los complementos correspondientes a los servicios que venían desarrollando.

2. El pase a la segunda actividad, que se tramitará previa solicitud de los/las interesados/as, a la Alcaldía, que resolverá previo informe de la Comisión de Personal, podrá ser temporal o definitiva, comportando en este último caso la adscripción definitiva al nuevo puesto de trabajo, según se contempla en la vigente Ley de Policía Local, en lo referente a segunda actividad.

Artículo 33. *Ayuda escolar.*

1. Se establece una ayuda de escolaridad, a percibir por el personal laboral en servicio activo, que tenga hijos/as a su cargo y que se encuentren comprendidos en las siguientes situaciones. En el caso de que ambos cónyuges sean empleados del Ayuntamiento de Alcolea del Río, sólo las percibirá uno de ellos. Para la obtención de las ayudas las solicitudes deberán acompañarse de la correspondiente justificación documental.

- a) Guardería: Hijos/as comprendidos entre tres meses y hasta su entrada en Educación Infantil, percibirán el importe del 75% del coste estipulado para el servicio por alumno en la Guardería Pública, con un límite de 600 €, teniendo en cuenta el baremo de admisión según ingresos de la unidad familiar. Si esta es privada, se asimilará al coste de la municipal. En el caso de que ambos cónyuges sean empleados del Ayuntamiento de Alcolea del Río, sólo las percibirá uno de ellos. Para la obtención de las ayudas las solicitudes deberán acompañarse de la correspondiente justificación documental.
- b) Por cada hijo/a que curse Educación Infantil, hasta su ingreso en el primer curso de primaria, percibirán la cantidad de 200 euros/año
- c) Por cada hijo/a que curse estudios de Educación Primaria, hasta su ingreso en Educación Secundaria Obligatoria percibirán 182 euros anuales.
- d) Por cada hijo/a que curse estudios de Educación Secundaria Obligatoria, percibirán 250 euros anuales.
- e) Por cada hijo/a que curse estudios de Formación Profesional de Grado Medio, Programa de Garantía Social, Bachillerato y Cursos de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, percibirán 280 euros anuales.
- f) Por cada hijo/a que curse estudios de Formación Profesional de Grado Superior, percibirán 320 euros anuales.
- g) Por cada hijo/a que curse estudios universitarios percibirá la cantidad de 400 euros anuales.
- h) El personal laboral que curse aprendizaje de idiomas en escuela oficial, academia acreditada, etc., un importe de 360 euros/año.
- i) Educación especial. Hijos/as discapacitados/as físicos o psíquicos o con altas capacidades que necesiten de una educación especializada que no pueda ser impartida en los centros públicos locales, o sufragados por la Seguridad Social, 148 euros mensuales.
- j) El personal laboral que curse estudios quedará equiparado a los preceptos anteriores

2. Documentación acreditativa de las ayudas:

— Justificante, sellado por la entidad bancaria, del pago de matrícula, con identificación del estudiante y de los estudios, cursos y/o asignaturas objeto de la matrícula, o Certificación del Centro Escolar donde curse los estudios.

3. Las cantidades de percepción anual, se solicitarán en los meses de septiembre, octubre y noviembre.

4. El importe de las ayudas antes citadas se abonará al personal afectado, en el mes de noviembre de cada año.

5. Se establece para el conjunto de estas ayudas un fondo municipal de 6.000 euro. Caso de que las solicitudes superen la cantidad asignada, la Comisión de Seguimiento del presente convenio ajustará proporcionalmente las cantidades consignadas, a las disponibilidades existentes.

Artículo 34. *Ayuda por prótesis, gafas, ortesis, lentillas, etc.*

1. El personal laboral que por prescripción facultativa y previa presentación de la receta del médico, necesite algún tipo de prótesis, gafas, etc., percibirán una ayuda no superior al 50% de la factura del dispositivo que figure en la receta médica, con un tope máximo por año y trabajador de 300 euros y siempre que estos no sean sufragados por la Seguridad Social.

A tal efecto, se establece un fondo municipal de 450 euros.

2. Caso de que las solicitudes superen la cantidad asignada, la Comisión de Seguimiento del presente convenio ajustará las cantidades consignadas, a las disponibilidades existentes, en relación proporcional a los gastos justificados.

3. El importe de las ayudas antes citadas se abonará al personal afectado, en el mes de noviembre de cada año.

- Los datos aportados para el cálculo corresponderán al año anterior.

5. El concepto de lentillas será objeto de la presente ayuda, siempre y cuando el ejercicio de la actividad aconseje el uso de lentillas en vez de gafas. El criterio de aplicación estará a lo acordado por la comisión de valoración de estas ayudas.

6. La solicitud de ayuda para gafas no podrá presentarse en ejercicios consecutivos, salvo que se extienda prescripción facultativa a tal efecto.

Ayudas generales

1. Solicitantes:

- Puede solicitar estas ayudas, con carácter general, el personal laboral de este Ayuntamiento que se encuentre en algunas de las siguientes situaciones:
- Servicio activo.
- Excedencia voluntaria por cuidado de hijo.

Únicamente se otorgará ayuda por los gastos producidos durante el período de vinculación laboral del empleado/a.

2. Vigencia:

Las ayudas expuestas entrarán en vigor el mismo día de su aprobación por el Pleno Municipal, sin perjuicio de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, al igual que el resto del contenido de este Convenio Colectivo, y será de aplicación a los gastos ocasionados o hechos causantes producidos a partir de su entrada en vigor.

3. Solicitudes:

3.1 Documentación a acompañar:

La persona interesada deberá aportar documentación suficiente que avale su solicitud. No será necesario aportar documentos originales, bastará con fotocopias compulsadas por este Ayuntamiento o bien a través de vía telemática.

- 3.2 En todos los casos, cuando la ayuda esté causada por alguna de las personas que se recogen en el cuadro de causantes siguientes deberá presentar la documentación que se indica en el mismo, a los efectos de acreditar la relación con el solicitante, así como la convivencia y la dependencia económica (salvo que esa documentación ya conste en poder de la unidad de Personal del Ayuntamiento):

<i>Causantes</i>	<i>Relación con el solicitante</i>	<i>Convivencia</i>	<i>Dependencia económica</i>
Hijos/as menores de 18 años	Libro de Familia	Se presume o se equipara	Se presume
Hijos/as menores de 18 años que no conviven con el solicitante por separación, divorcio o nulidad	Libro de Familia		
Acogidos/as legalmente menores de 18 años	Documentación justificativa del acogimiento		
Hijos/as mayores de 18 años	Libro de Familia	Declaración Anexo (*)	Declaración Anexo (*)
Hijos/as mayores de 18 años que no conviven con el solicitante por separación, divorcio o nulidad		-----	
Hijos/as del cónyuge o conviviente menores de 18 años	Libro de Familia	Certificado de convivencia	Se presume
Hijos/as del cónyuge o conviviente mayores de 18 años	Libro de Familia		Declaración Anexo (*)

(*) El Anexo señalado se adjunta a las presentes.

- 3.3. A los efectos de estas ayudas se entenderá que existe dependencia económica respecto de la persona solicitante, cuando la persona que se trate haya tenido en el año anterior ingresos por el trabajo iguales o inferiores al salario mínimo interprofesional.

Estas situaciones se acreditarán presentando el impreso de declaración de ingresos y en su caso, convivencia que figura en el Anexo adjunto.

- 3.4. Para los cónyuges o convivientes, se entenderán que la convivencia deberá ser de al menos un año.

- 3.5. A los efectos previstos en la instrucción 6, en todos los casos la persona solicitante deberá cumplimentar el apartado de incompatibilidad previsto en el anexo adjunto al efecto de solicitud.

4. Trámites administrativos a realizar por las unidades receptoras de la documentación.

- 4.1. Verificar que junto a la solicitud se presenta la documentación requerida, conforme se establece en las instrucciones precedentes o que la misma figure en el expediente del solicitante.

- 4.2. El/la alcalde/sa, vista la documentación presentada y, en su caso, el informe de la Delegación de Personal y previa fiscalización por parte de la Intervención Municipal, dictará la resolución con la correspondiente autorización de crédito, a fin de que éste proceda a su abono.

- 4.3. Las resoluciones indicarán igualmente las reclamaciones o recursos que contra las mismas quepa interponer, que serán las que legalmente están establecidas en el procedimiento administrativo.

5. Importes a abonar.

- 5.1. Los importes a abonar por las diferentes ayudas estarán sujetos a las partidas correspondientes destinadas al efecto en cada Presupuesto Municipal.

- 5.2. Las cantidades pagadas en concepto de ayudas serán objeto de retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de acuerdo con la normativa vigente, con excepción de las ayudas por fallecimiento.

6. Incompatibilidades.

- 6.1. Estas ayudas, serán incompatibles con la percepción, por parte del solicitante o su cónyuge o persona de convivencia marital, de cantidad reconocida por este mismo concepto por entidad pública o privada, salvo que esa cantidad sea inferior a la que corresponde por este Convenio Colectivo, en cuyo caso se abonará la diferencia.

- 6.2. En el caso de matrimonio o convivencia marital en que los integrantes sean ambos empleados de este Ayuntamiento, solamente uno de ellos podrá solicitar la ayuda causada por un hijo/a. En los casos de separación, divorcio o nulidad de matrimonio, tendrá prioridad para solicitar la ayuda el que ostente la guarda o custodia, debiendo justificar documentalmente esta circunstancia.

Tipos de ayuda generales

7. Ayuda por descendiente con discapacidad

Ayuda dirigida al personal laboral que tenga a su cargo personas con discapacidad y siempre que las mismas no tengan una relación laboral contractual en vigor.

7.1. Requisitos e importe.

<i>Requisitos</i>	<i>Importes</i>
Hijos/as menores de 18 años. Discapacidad igual o superior al 33%	36euros/mes
Hijos/as mayores de 18 años. Discapacidad superior al 33%	50euros/mes

7.2. Documentación.

- * Informe de calificación de discapacidad expedido por el organismo competente (salvo que, en el caso de que la calificación fuera definitiva, obre en los archivos de Personal del Ayuntamiento).

- * La dependencia económica se entenderá siempre de la unidad familiar formada por el/la trabajador/a que tenga derecho a la ayuda.
- * Informe de vida laboral completo.

8. Fallecimiento.

8.1. Ayuda por fallecimiento del trabajador en activo.

8.1.1. Beneficiarios/as. Los familiares del trabajador/a fallecido/a por el orden que se especifica en los siguientes apartados:

- 1.º Cónyuge o persona que conviva maritalmente, entendiéndose que la convivencia será de al menos un año.
- 2.º Hijos/as cualquiera que sea su naturaleza legal de su filiación.

3.º Ascendientes en primer grado por consanguinidad, de probada convivencia y dependencia económica del causante.

8.1.2. Importe.

1000 euros, si no estuviese cubierto por póliza de seguros de vida o accidentes suscritos por el Ayuntamiento.

8.1.3. Documentación. La recogida al dorso de la solicitud que se adjunta en anexo correspondiente.

9. Ayuda por sepelio.

9.1. Beneficiarios/as.

Personal laboral que haga frente a los gastos ocasionados por fallecimiento de alguna de las personas que a continuación se relacionan.

9.2. Causantes.

- * Cónyuge o persona que conviva maritalmente.
- * Hijos/as, menores de 18 años, que convivan con la unidad familiar.

9.3. Importe. Cantidad fija de 400 euros.

9.4. Documentación. La acreditativa de haberse producido el fallecimiento.

Artículo 35. *Asistencia jurídica.*

1. La Corporación garantizará la asistencia y defensa jurídica especializada al personal laboral que lo precise por razón de conflictos derivados de la prestación del servicio y que se deriven del normal funcionamiento de éste. Los costes y gastos que se deriven, incluidas fianzas, serán sufragadas por el Ayuntamiento.

2. Cuando el personal laboral deba asistir a juicio u otros requerimientos judiciales fuera de su jornada laboral percibirá la indemnización por servicios extraordinarios que le corresponde, según lo dispuesto en el presente convenio.

3. En caso de asistencia a dicho requerimiento en horas de servicio, no tendrá derecho a ninguna contraprestación económica.

Artículo 36. *Reserva del puesto de trabajo.*

1. En ningún caso se considerará injustificada la falta de asistencia al trabajo derivada de la detención del trabajador/a que tenga su origen en motivaciones socio laborales o políticas.

2. En el caso de que por accidente u otras causas le sea suspendido el permiso de conducir a los conductores acogidos al presente Convenio, el Ayuntamiento se compromete a respetarle sus retribuciones económicas, en otro puesto de trabajo.

Artículo 37. *Uniformes de trabajo.*

1. El Ayuntamiento proporcionará los uniformes y ropa de trabajo al personal municipal de los servicios de limpieza, jardinería, ayuda a domicilio, guardería y otros colectivos que lo requieran.

2. La entrega de las prendas se hará en mayo y octubre, según corresponda a verano o invierno, respectivamente y consistirán en un máximo de dos juegos por temporada y trabajador, o en atención al estado de deterioro de las prendas.

3. En ningún caso será posible la compensación económica del importe que pudiera representar el equivalente del uniforme o ropa de trabajo. Asimismo, tampoco lo será adquirir ropa de mayor o menor calidad que la proporcionada por el Ayuntamiento, que será quien efectúe la compra.

Artículo 38. *Jubilación.*

La jubilación del personal laboral del Ayuntamiento de Alcolea del Río podrá ser:

- Jubilación ordinaria. Aquella que se produce cuando la persona trabajadora alcanza la edad de jubilación, que dependerá del tiempo cotizado y vendrá regulado por la normativa de la Ley General de la Seguridad Social.
- Jubilación anticipada. Procederá a solicitud de la persona trabajadora, siempre que reúna los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de la Seguridad Social que le sea aplicable.
- Jubilación Parcial. Se estará a lo dispuesto en la Ley General de la Seguridad Social.

Artículo 39. *Plan de pensiones.*

1. Se establece un plan colectivo de pensiones para el personal de este Ayuntamiento bajo la modalidad de empleo. La Corporación, como promotora del Plan de Pensiones de sus empleados/as, cumplirá con las obligaciones que se precisan en el Reglamento del Plan que se apruebe, comprometiéndose a una aportación anual por trabajador/a que reúna los requisitos establecidos en el citado reglamento y para el año 2022, por importe de 60 euros mensuales, revalorizable anualmente según el I.P.C. aplicable para cada año.

2. Serán partícipes de este Plan de Pensiones cualquier empleado/a del Ayuntamiento de Alcolea del Río, con independencia de la modalidad de contratación, manifieste su voluntad de adhesión y pueda hacerlo en los términos contractuales estipulados en el anexo de adhesión de la entidad promotora.

3. Para el cómputo del período mínimo de antigüedad para adquirir la condición de partícipe se tendrá en cuenta, el tiempo de servicios efectivamente prestados y computado para el cálculo de los trienios o del complemento de antigüedad.

4. La Comisión de Seguimiento podrá comprobar en cualquier momento el cumplimiento de los términos del plan que se suscriba.

5. A este efecto, la Corporación, efectuará pagos mensuales a la entidad gestora, que cubran el total del importe anual de la aportación a realizar al Plan.

Artículo 40. *Anticipos reintegrables.*

1. El Ayuntamiento incluirá en el presupuesto del año 2022, una bolsa de 8000 euros para anticipos reintegrables a su personal laboral, a la cual se destinarán las cantidades que se vayan reintegrando de los mismos.

2. A petición de la persona trabajadora, la Corporación anticipará sus retribuciones en una cuantía de hasta dos mensualidades brutas al año, debiendo ser reintegradas dichas cantidades por el/la trabajador/a en los 12 meses sucesivos, mediante descuentos mensual en nómina de carácter proporcional y pudiendo solicitar una prórroga de hasta 6 meses para su devolución, caso de necesidad justificada.

Artículo 41. *Respeto en el trabajo.*

1. El personal al servicio de este Ayuntamiento, así como lo perteneciente a la Corporación, tienen derecho al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida entre estas la protección frente a ofensas verbales o físicas de cualquier índole.

Las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, la presión y el acoso sexual en el trabajo, por parte de compañeros/as y superiores, tendrán la consideración de falta grave o muy grave en atención a los hechos y circunstancias que concurran. Para ello, se estará al Protocolo para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en el trabajo.

CAPÍTULO VII. FOMENTO DEL EMPLEO PÚBLICO. PLANES Y OFERTAS DE EMPLEO

Artículo 42. *Medidas contra el paro.*

Ante la crisis de paro que afecta a Alcolea del Río, a la provincia y al conjunto del país, se adoptan las siguientes medidas:

- 1.ª Mantenimiento del volumen de empleo de la plantilla, supeditado a ello a las necesidades del servicio.
- 2.ª Evaluación de la regulación de horas extraordinarias y su sustitución por empleo.
- 3.ª Ningún trabajador/a del Ayuntamiento ocupará más de un puesto de trabajo en este Ente Local, ni siquiera dentro de su jornada laboral. Tampoco percibirá, por tanto, más de un salario.
- 4.ª El Ayuntamiento de Alcolea del Río remitirá, con todos sus derechos, respetando la categoría profesional que ostentaba, a los/las trabajadores/as sobre los que se dicten sentencias de despido improcedentes o nulos, salvo cuando el/la trabajador/a opte por la indemnización.

Artículo 43. *Movilidad funcional.*

1. Por necesidades del servicio, cuando concurran las causas señaladas en el artículo 39.2 del Estatuto de los Trabajadores, la corporación podrá acordar la movilidad funcional para la realización de funciones de distinta categoría, con las únicas limitaciones inherentes a las titulaciones académicas o a los conocimientos profesionales que se puedan requerir para el desempeño de las funciones correspondientes.

2. En el caso de encomienda de funciones de categoría inferior, la movilidad deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles del servicio, no pudiendo ser su duración en su totalidad superior a un mes en un año, manteniéndose las retribuciones de la categoría de origen.

3. En el supuesto de atribución de funciones de categoría superior será, en todo caso, inferior a seis meses de duración en un año y ocho meses durante dos, computados de fecha a fecha, y se realizará atendiendo a criterios objetivos, pasando las retribuciones a ser las establecidas de la categoría superior.

4. Si superados los plazos de duración y permaneciera la necesidad de su ocupación, deberá ser cubierta la plaza tal y como se establece en el presente Convenio Colectivo.

5. En ningún caso podrá modificarse el grupo profesional a través de la movilidad funcional, ni ser valorado como mérito para el ascenso el tiempo de servicio prestado en funciones de categoría superior.

6. En todo caso la Corporación Municipal deberá comunicar previamente estas situaciones a los representantes sindicales.

Artículo 44. *Oferta pública de empleo.*

1. Los puestos de trabajo dotados presupuestariamente que no hayan sido cubiertos por el personal de la Corporación, constituirán la Oferta Pública de Empleo. (O.P.E.).

2. El ingreso del personal se realizará mediante convocatoria pública y se regirán por las bases de convocatoria respectivas que se ajustarán en todo caso a la legislación aplicable sobre el empleo público (R.D. 896/91, de 7 de junio y subsidiariamente por lo dispuesto en el R.D. 364/95, de 10 de marzo).

CAPÍTULO VIII. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y SALUD LABORAL

Artículo 45. *Aplicación.*

Se estará a las disposiciones contenidas en la normativa que sobre seguridad y salud laboral se encuentren vigentes en cada momento y de forma especial la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y sus disposiciones de desarrollo.

CAPÍTULO IX. DERECHOS SINDICALES

Artículo 46. *Información sindical.*

Se garantiza el acceso de la representación sindical a todos los expedientes relacionados con los asuntos de personal. Así mismo, se le facilitará copia de los presupuestos anuales de la Corporación, normativa de desarrollo y modificaciones de crédito correspondientes al Capítulo 1, actas y órdenes del día del pleno y junta de gobierno, ejemplar de las nóminas mensuales del personal y copia de los acuerdos plenarios o resoluciones adoptadas en materia de personal.

Artículo 47. *Tablón de anuncios.*

La Corporación facilitará a los representantes de los trabajadores un tablón de anuncios en lugar idóneo, para exponer propaganda y comunicados de tipo sindical. A tal efecto, en cada centro de trabajo existirá uno de los mencionados tablones.

Artículo 48. *Delegación de personal.*

1. Se le considerará como órgano representativo y colegiado del conjunto del personal laboral y en su caso, del personal laboral eventual, sin perjuicio de la representación que corresponde a las secciones sindicales respecto a sus propios afiliados. La Delegación de Personal estará compuesta por el delegado/a de personal y los miembros en representación de las secciones sindicales.

2. La Delegación de Personal dispondrá de las demás facultades, garantías y derechos que designa la Ley 9/87, de 12 de junio, a los/las delegados/as de Personal, vigente en materia de representación.

3. El delegado/a de Personal, gozará de un crédito de 15 horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como trabajo efectivo.

5. El Ayuntamiento habilitará a la Delegación de Personal el uso de cualquiera de las dependencias municipales adecuadas para el ejercicio de sus funciones, asimismo autorizará a cualquiera de sus miembros al uso de las fotocopiadoras y demás material mobiliario existente para la actividad ordinaria de los mismos.

Artículo 49. *Secciones sindicales.*

1. La Secciones Sindicales entendidas como el conjunto de afiliados/as a un sindicato, con presencia en la delegación de personal, dispondrá de 18 horas anuales para celebrar reuniones de sus afiliados/as, al comienzo de la jornada de trabajo o antes de su finalización, avisando con dos días laborables de antelación y sujetándose al procedimiento establecido en la misma Ley del apartado anterior.

2. A propuesta de las Secciones Sindicales, con antelación de cinco días como mínimo, y para asistencias a cursos de formación sindical, el Ayuntamiento concederá a los/las afiliados/as aquellos permisos retribuidos por un máximo de siete días al año.

3. Las secciones sindicales más representativas reconocidas por el Ayuntamiento designarán sus delegados/as sindicales que actuarán como representantes de las mismas ante la Corporación. Estos/as delegados/as gozarán para ello de 15 horas mensuales retribuidas y las demás garantías y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 11/85 de 2 de agosto, de Libertad Sindical. En caso de que exista acumulación de funciones en una misma persona, no podrán ser acumulables los créditos horarios en cada uno de los casos.

Artículo 50. *Derecho de reunión.*

1. La Delegación de Personal y Secciones Sindicales, podrán convocar asambleas de carácter general para todo el personal laboral y se responsabilizará del normal desarrollo de la misma.

A estos efectos, bastará ponerlo en conocimiento de la Corporación, cumpliendo los siguientes requisitos:

- Comunicarlo con la antelación de dos días laborables.
- Señalar día, hora y lugar de celebración.
- Acreditar la legitimación de los convocantes.
- Remitir el orden del día.

2. Este mismo derecho de convocatoria de asamblea general, le corresponderá a cualquier número de trabajadores laborales siempre que el mismo sea igual o superior al 40 % de la plantilla.

3. Si el Alcalde/sa no contesta antes de 24 horas de la celebración de la reunión, ésta se podrá celebrar sin otro requisito.

4. El crédito de horas para asambleas será el siguiente:

- Si la convoca la Delegación de Personal, 30 horas anuales.
- Si la convoca alguna Sección Sindical, 20 horas anuales para cada Sección.

CAPÍTULO X. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 51. *Del régimen disciplinario.*

1. El régimen disciplinario aplicable será el establecido en la legislación vigente y el presente convenio.

2. Las faltas cometidas por los trabajadores en el ejercicio de sus cargos, se clasifican atendiendo a su importancia, reincidencia e intención, en leves, graves y muy graves

2.1. Faltas leves.

Son faltas leves:

- El incumplimiento injustificado del horario de trabajo, cuando no suponga una falta grave
- La falta de asistencia injustificada al trabajo de un día.
- La incorrección o falta de atención y diligencia con el público, superiores, compañeros/as o subordinados/as.
- El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones.
- El incumplimiento de los deberes y obligaciones, cuando no suponga falta grave o muy grave.

2.2. Faltas graves:

Son faltas graves:

- La falta de obediencia debida a superiores y autoridades.
- El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
- Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio o que causen daño a la administración o a los/las administrados/as.
- La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de sus subordinados.
- La grave desconsideración con los superiores, compañero/a o subordinados/as.
- Causar daños graves en los locales, material o documentos de los servicios.
- Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención o recusación legalmente señaladas.
- La emisión de informes y la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio a la Administración o a la ciudadanía y no constituyan falta muy grave.
- La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya falta muy grave.
- No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la administración o se utilice en provecho propio.
- El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga mantenimiento de una situación de incompatibilidad.
- El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que, acumulado, suponga un mínimo de 10 horas al mes.
- La tercera falta injustificada de asistencia en un periodo de tres meses, cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción por falta leve.
- La grave perturbación del servicio.
- La falta grave de consideración con los/as administrados/as.
- Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de horarios o impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo.

2.3. Faltas muy graves:

Son faltas muy graves:

- El incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución en el ejercicio de la función pública.
- Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de género.
- El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
- La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio grave a la Administración o a la ciudadanía.
- La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.
- El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
- La violación de la neutralidad o independencia políticas, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.
- La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
- La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- La participación en huelgas, a los que la tengan expresamente prohibidas por ley.
- El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- Los actos limitativos de la libre expresión de pensamiento, ideas y opiniones.
- Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas graves en un periodo de un año.
- El acoso laboral.

3. Sanciones:

- Por razón de las faltas a que se refiere este Reglamento, podrán imponerse las siguientes sanciones:

Por faltas leves:

- Apercibimiento escrito.

Por faltas graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de tres a seis días a seis meses.

Por faltas muy graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de más de seis meses hasta doce meses.
- Despido.

3.1 Las ausencias injustificadas, no podrán ser bajo ningún concepto motivo de despido.

Para las faltas leves se incoará igualmente un expediente, con la única finalidad de poder dar audiencia al inculcado antes de tomar ninguna resolución al respecto, y emitir informe previo a los representantes sindicales.

En todo caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 93 del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Procedimiento:

1. No podrán imponerse sanciones por faltas graves o muy graves sino en virtud de expediente disciplinario instruido al efecto por los servicios de personal, con arreglo al procedimiento regulado en la normativa vigente, con audiencia de la persona interesada y la representación sindical, debiéndose notificar a ambos la sanción impuesta.
2. Para la imposición de sanciones por faltas leves no será preceptiva la previa instrucción del expediente a que se refiere el apartado anterior, salvo el trámite de audiencia.
3. En el supuesto de que el personal laboral fuera sancionado con el despido por motivos contemplados en este artículo y recayera con posterioridad sentencia declarando la nulidad o improcedencia del mismo, el personal podrá optar por la readmisión o por la indemnización fijada en la sentencia.

5. Prescripción de las faltas y sanciones.

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
2. El plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuanto se trate de faltas continuadas.
El de las sanciones, desde la firmeza de la resolución sancionadora.

Artículo 52. *Protocolo para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.*

Atendiendo a la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, el Ayuntamiento de Alcolea del Río y la representación sindical, conscientes de la necesidad de trabajar la prevención para propiciar un entorno laboral donde se respeten la dignidad, la igualdad y la libertad sexual de las personas que trabajan en el Ayuntamiento, como condición necesaria para evitar el acoso sexual y por razón de sexo, establecerá la implantación de un Protocolo para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, el cual se incorporará en su momento como anexo al presente articulado.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.

El Ayuntamiento entregará copia del presente Convenio Colectivo a todo el personal laboral que figure en plantilla. También entregará copias, junto con la toma de posesión, a todos los de nuevo ingreso.

Segunda.

La Corporación o el personal laboral dará conocimiento a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo de cuantas dudas, discrepancias y conflictos pudieran producirse como consecuencia de la interpretación y/o aplicación del Convenio Colectivo, para que emita dictamen o actúe en la forma reglamentaria prevista.

Tercera.

Con carácter general, se entenderá por consolidado el grado correspondiente a los niveles de complemento de destino que, para cada puesto de trabajo se fijan en tabla anexa, salvo que con anterioridad algún laboral tuviera legalmente reconocido un grado superior.

Cuarta.

Todos y cada uno de los conceptos económicos regulados en el presente Convenio Colectivo, anualmente, tendrán, al menos, el mismo incremento que con carácter general se acuerden para las retribuciones.

Quinta.

Todos los derechos y beneficios regulados en el presente Convenio Colectivo podrán ser solicitados por el personal mediante petición escrita, la no contestación expresa transcurridos noventa días naturales supondrá automáticamente el reconocimiento de la solicitud.

Sexta.

Conjuntamente Corporación y Representación Sindical realizarán un estudio sobre la incentivación de la jubilación anticipada.

Séptima.

A este Convenio Colectivo se le añadirá cualquier otro específico que se haya firmado o se firme con cualquier colectivo de esta Corporación, siendo de aplicación directa cualquier modificación favorable en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público o norma legal aplicable, siendo de aplicación automática al personal laboral.

Octava.

1. A partir de la entrada en vigor del Convenio, se constituirá una mesa de relación de puestos de trabajo y de valoración de Puestos de Trabajo, así como de Consolidación de Empleo Temporal.

El Ayuntamiento de Alcolea del Río se compromete a establecer procesos de consolidación de los puestos de trabajo correspondientes a los servicios ocupados en la actualidad, convirtiéndolos en fijo en la medida que atienda necesidades o cometidos de carácter permanente y no coyuntural, para lo cual a partir de la entrada en vigor de este Convenio, se constituirá una Mesa de Valoración de Puestos de Trabajo y de Relación de Puestos de Trabajo, así como una Mesa de Consolidación del empleo temporal, según lo establecido en el TREBER., debiendo haber finalizado la publicación de la Oferta de Empleo Público para la Consolidación y Estabilización del empleo temporal antes del 31 de diciembre de 2021.

Durante el año 2022 se desarrollará un programa de conversión de empleo de carácter temporal en fijo en aquellos casos en que las tareas tengan carácter permanente y no coyuntural, al objeto de impulsar de forma decisiva la solución de este problema durante el referido período, iniciándose el procedimiento para hacer efectiva la estabilización y consolidación del personal laboral temporal y del personal funcionario interinos del Ayuntamiento de Alcolea del Río que estén ocupados y desempeñados interina o temporalmente, con anterioridad al 1 de enero del 2005, para las plazas de consolidación, según Disposición Transitoria 4 TREBEP, y las ocupadas de manera ininterrumpida durante los tres últimos años anteriores al 31 de diciembre de 2017 para las plazas de estabilización, que se regirán por lo estipulado en el artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

La transformación de plazas de carácter temporal en fijas se llevará a cabo mediante la inclusión en plantilla, de aquellas que se hayan venido ocupando de forma continuada en los tres últimos años.

Para proceder a la transformación de plazas de carácter temporal en fijas, deberá plantearse un proyecto donde se analice globalmente el empleo en el Ayuntamiento. Este Proyecto deberá formar parte del Plan o de la Oferta de Empleo correspondiente.

La adquisición de fijeza se efectuará a través de los sistemas previstos en la legislación.

2. En el caso de que durante la vigencia del presente acuerdo surgiese alguna norma de rango igual superior que fuese más beneficiosa para las empleadas y empleados que actualmente desempeñan los puestos a consolidar/estabilizar se incorporarán al mismo y se aplicarán de forma inmediata en la parte del proceso que fuera de aplicación.

Novena.

El presente Convenio se homologará en todos los aspectos positivos que tengan el Reglamento o Acuerdos con el personal funcionario.

A través de este Convenio las partes firmantes acuerdan eliminar las desigualdades económicas y laborales existentes entre el personal laboral y funcionario/a que prestan sus servicios en Ayuntamiento de Alcolea del Río por lo que se busca la equiparación salarial. A la firma del presente convenio cada trabajador/a quedara adscrito a una categoría profesional.

No obstante, ningún trabajador/a podrá tener unas retribuciones inferiores a las que ahora se perciben. Este convenio colectivo se basa en la equiparación de las condiciones económicas y sociales del personal laboral afectado por el mismo, con el personal funcionario, basándose en el principio de igual función, igual retribución.

Décima.

Todos los artículos del presente Convenio que, por así establecerlo alguna norma estatal o autonómica, no pudieran ser de aplicación, tendrán suspendidas su vigencia mientras dure dicha situación, restableciéndose la misma de forma inmediata desde el momento en que fuera legalmente posible.

Undécima.

Las partes firmantes de este Convenio asumen el compromiso de elaborar, en el ámbito de la administración municipal, el Plan de Igualdad para la plantilla de personal de este Ayuntamiento, que debe nacer con el propósito de permitir a la misma el derecho a ejercer una igualdad de trato y a la adopción de medidas que permitan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

El Plan de Igualdad constituirá el conjunto ordenado de medidas a adoptar, después de realizar un diagnóstico de la situación, tendentes a reforzar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el Plan incluirá la totalidad de la plantilla del Ayuntamiento a que se refiere este Convenio.

Las partes firmantes del presente Convenio se comprometen a habilitar las herramientas necesarias a tal fin en los términos establecidos por la Ley de Igualdad. Dicho Plan, una vez elaborado, se anexionará al presente Convenio.

Este Convenio incluye el desarrollo del principio de igualdad de oportunidades y trato en consonancia con la normativa vigente en materia de igualdad, cumpliendo con el compromiso de promover la igualdad real y efectiva de la plantilla de personal y erradicar cualquier discriminación directa e indirecta por razón de género.

Duodécima.

Con referencia al personal laboral que se encuentre afecto al Plan de Fomento de Empleo de Andalucía (PFOEA), Programa de Fomento de Empleo e Inversiones afectas a la Promoción e Incentivación del Empleo Rural o cualquier programa de empleo equivalente, le será igualmente de aplicación las disposiciones contenidas en el Convenio Colectivo vigente aplicable al personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Alcolea del Río.

Al personal laboral que se refiere en el párrafo anterior, en función de la subvención recibida, según las diferentes categorías profesionales por el programa de empleo respectivo, le será de aplicación la siguiente tabla retributiva:

Peones año 2021.

<i>Conceptos</i>	<i>Importes 2020</i>	<i>Subida 0,9%</i>	<i>Importes 2021</i>	<i>Seg. Social</i>	<i>Total</i>
Salario base	27,95	0,25	28,20	10,66	38,86
Prorrata	7,23	0,07	7,30	2,76	10,06
Otros	3,47	0,03	3,50	1,32	4,82
Vacaciones	3,62	0,03	3,65	1,38	5,03
Asistencia	14,63	0,13	14,76	5,58	20,34
Total:	56,89	0,51	57,40	21,70	79,10

Oficiales año 2021.

<i>Conceptos</i>	<i>Importes 2020</i>	<i>Subida 0,9%</i>	<i>Importes 2021</i>	<i>Seg. Social</i>	<i>Total</i>
Salario base	30,03	0,27	30,30	11,45	41,76
Prorrata	7,74	0,07	7,81	2,95	10,77
Otros	3,67	0,03	3,70	1,40	5,10
Vacaciones	3,87	0,03	3,91	1,48	5,38
Asistencia	14,63	0,13	14,76	5,58	20,34
Total:	59,94	0,54	60,48	22,86	83,35

Coordinador Seguridad año 2021 (A.T.C.).

<i>Conceptos</i>	<i>Importes 2020</i>	<i>Subida 0,9%</i>	<i>Importes 2021</i>	<i>Seg. Social</i>	<i>Total</i>
Salario base	45,22	0,41	45,62	17,25	62,87
Prorrata	11,41	0,10	11,52	4,35	15,87
Otros	5,16	0,05	5,21	1,97	7,18
Vacaciones	5,71	0,05	5,76	2,18	7,94
Asistencia	15,67	0,14	15,81	5,98	21,78
Total:	83,17	0,75	83,92	31,72	115,64

Coordinador Seguridad año 2021 (ATP 20 H/S).

<i>Conceptos</i>	<i>2021 (ATC)</i>	<i>2021 (20 H/S)</i>	<i>Seg. Social</i>	<i>Total</i>
Salario base	45,62	24,33	9,20	33,53
Prorrata	11,52	6,14	2,32	8,46
Otros	5,21	2,78	1,05	3,83
Vacaciones	5,76	3,07	1,16	4,24
Asistencia	15,81	8,43	3,19	11,62
Total:	83,92	44,76	16,92	61,68

DISPOSICIONES FINALES

Primera.

El presente Convenio entrará en vigor una vez cumplidos todos los trámites necesarios, siendo eficaz desde el mismo día de su firma.

Segunda.

Del presente Convenio se dará traslado a todas Jefaturas de Servicio y Jefaturas de Unidades Administrativas, quienes responden de su aplicación en lo que afecte a sus atribuciones; se considerarán incorporados al mismo todos aquellos acuerdos consecuencia de la negociación entre los Sindicatos y la Corporación, y una vez aprobados por el órgano competente.

Tercera.

En el ámbito de aplicación del presente Convenio, cualquier mejora otorgada al personal funcionario, será de aplicación al personal laboral, corriendo a cargo de la Comisión Paritaria la resolución de cualquier conflicto de interpretación.

Cuarta.

Los Anexos al presente Convenio son parte integrante del mismo, teniendo el mismo alcance jurídico que su articulado.

Disposición transitoria primera.

Evaluación del desempeño. Aquellos empleados que hayan cumplido los 30 años de servicio y no hayan devengado la cantidad a su favor del importe correspondiente al Desempeño por tal precepto, tendrán derecho a su abono, previa solicitud elevada al efecto.

ANEXO I: DATOS A TENER EN CUENTA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS.

SE UTILIZARÁN EN TODO CASO, PARA EL BAREMO, LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA PERCEPCIÓN DEL COMPLEMENTO DEL DESEMPEÑO

Trayectoria y actuación profesional	Capacidad para realizar el trabajo: constatar que el sujeto está en condiciones de realizar las tareas requeridas con efectividad, sin riesgo para él o terceras personas.	Sometimiento a un reconocimiento médico ordinario en los últimos 2 años: • Apto: 5 puntos. • Apto con limitaciones: 2,5 puntos. • No apto: 0 puntos.
	• Expedientes disciplinarios por improductividad: se valorará la trayectoria del trabajador, con valoración positiva ante la ausencia de expedientes disciplinarios.	• Ausencia de expedientes disciplinarios: 5 puntos. • Expedientes disciplinarios por faltas leves (máximo 5 expedientes): 2 puntos. • Expedientes disciplinarios por faltas graves (máximo 2 expedientes): 0,5 puntos. • Expedientes disciplinarios por faltas muy graves: 0 puntos.
• Absentismo laboral	• Ausencias del puesto: • (exclusión de ausencias por Accidentes, enfermedades profesionales, nacimiento y cuidado del menor, formación, asuntos propios, vacaciones, permisos y descansos).	• Sin ausencias: 10 puntos. • Ausencias de 1-10 días: 8 puntos. • Ausencias de 11-20 días: 6 puntos. • Ausencias de 21-30 días: 4 puntos. • Ausencias de 31-40 días: 2 puntos. • Ausencias de 41-50 días: 1 punto. • Ausencias de más de 50: 0 puntos.
• Grado de desarrollo del trabajo	• Informe de valoración: • Las jefaturas de Servicio y/o concejales de las Áreas Municipales, elevarán informe a la alcaldía sobre el personal que hayan llevado a cabo el desarrollo de su trabajo con resultado óptimo (volumen, proyectos terminados de manera eficiente, informes de mejora, etc.).	• Óptimo: 5 puntos • No óptimo 2 puntos
	Resultado final de la evaluación:	Informe de valoración positivo: 10 puntos.

ANEXO II. SOLICITUD DE AYUDAS O PRESTACIONES

D. _____, con D.N.I. núm. _____, empleado/a al servicio de este Ayuntamiento, solicita la prestación ó ayuda de: _____, e importe de _____, en atención al artículo ó disposición _____ del Convenio Colectivo del Personal Laboral de este Ayuntamiento, para lo cual adjunta la siguiente documentación, justificativa del derecho.

En Alcolea del Río, a _____ de _____ de 20__

Y en prueba de conformidad firmamos el presente Convenio Colectivo, en triplicado ejemplar, en Alcolea del Río a 30 de noviembre de 2021.

Por la empresa:

- Carlos López Barrera. Alcalde- Presidente.
- María Dolores Agujetas Muriel. Secretaria de la Corporación.

Por la representación sindical:

- María José Medina Jiménez. UGT.
- José Flores Rivero. CCOO.
- Manuel Enrique Nacarino Jiménez. CCOO.

El presente convenio del personal laboral fue aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2021.

Certifica: La Secretaria de la Corporación.

36W-1736

Delegación Territorial en Sevilla

Convenio o acuerdo: Empleados de Fincas Urbanas.

Expediente: 41/01/0034/2022.

Fecha: 15 de marzo de 2022.

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Faustino Raúl Sánchez Torres.

Código 41001305011982.

Visto el Convenio Colectivo del sector empleados de fincas urbanas (código 41001305011982), suscrito por la Patronal CAFS y las Centrales Sindicales UGT y CCOO, con vigencia desde el 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2023.

Visto lo dispuesto en el artículo 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores («Boletín Oficial del Estado» 255, de 24 de octubre de 2015), de acuerdo con el cual, los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

Visto lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo («Boletín Oficial del Estado» 143, de 12 de junio de 2010), sobre «registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad», serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de las autoridades laborales los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

Visto lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («Boletín Oficial del Estado» núm. 143 de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de trabajo, Decreto 32/2019, de 5 de febrero y Decreto 26/2020, de 24 de febrero, que regulan la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificando el Decreto 342/2012 de 31 de julio. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente Resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 2/2019 de 21 de enero, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, modificado por Decreto 6/2019 de 11 de febrero, en relación con el Decreto 100/2019 de 12 de febrero que regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» núm. 31, de 14 de febrero de 2019), modificado por Decreto 115/2020 de 8 de septiembre («Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» núm. 55, de 10 de septiembre de 2020).

Esta Delegación Territorial acuerda:

Primero. Registrar y ordenar el depósito del Convenio Colectivo del Sector Empleados de Fincas Urbanas (código 41001305011982), suscrito por la Patronal CAFS y las Centrales Sindicales UGT y CCOO, con vigencia desde el 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2023.

Segundo. Disponer su publicación gratuita en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Sevilla a 15 de marzo de 2022.—La Delegada Territorial, María del Mar Rull Fernández.

X CONVENIO COLECTIVO DE EMPLEADOS DE FINCAS URBANAS

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1.º *Partes firmantes y legitimación.*

1. En cumplimiento del artículo 87 Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, las partes firmantes de este Convenio se reconocen plena capacidad jurídica negocial, estando representada la parte de los trabajadores por miembros de las centrales sindicales Unión General de Trabajadores y Comisiones Obreras, y la parte empresarial por los miembros designados para ello por la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Sevilla.

2. Ambas partes constituyen la Comisión Negociadora para este Convenio a que se refiere el artículo 88 del Estatuto de los Trabajadores.

TÍTULO I. ÁMBITOS Y DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I. Ámbitos

Artículo 2.º *Ámbito personal.*

El presente Convenio afectará con carácter general a todos los trabajadores que presten sus servicios en fincas urbanas cualquiera que sea el uso y el régimen legal por el que se rijan, esto es, propiedad horizontal (comunidades de propietarios), propiedad vertical (propietario único) o entidades urbanísticas de conservación, y la forma y el destino de las mismas, o sea, viviendas, urbanizaciones, oficinas, centros comerciales, garajes y parques o polígonos industriales. Por empresario o empleador se entiende que lo es quien ostenta la propiedad de la finca urbana cualquiera que sea la forma que revista, y este puede ser, persona física, jurídica, comunidad de propietarios, de bienes o entidad urbanística de conservación, recibe los frutos del trabajo y abona salario por ello.

Artículo 3.º *Ámbito funcional.*

La totalidad de las actividades que desempeñen los trabajadores de las empresas referidas ya sea dentro de los respectivos centros de trabajo como en sus anexos o en comisión de servicio.

Artículo 4.º *Ámbito territorial.*

Será de aplicación a la totalidad de los trabajadores cualquiera que sea su especialidad y modalidad de contratación que desarrollen su actividad por cuenta y bajo la dependencia de los propietarios de fincas urbanas ubicadas en Sevilla capital y su provincia, aun cuando el domicilio social del propietario radique en otra provincia. No será de aplicación a los trabajadores de contratas o empresas de trabajo temporal que puedan ser eventual, temporal u ocasionalmente empleadas para desarrollar un trabajo o cometido concreto dentro del centro de trabajo, ya que al no existir relación de dependencia con el empresario propietario de finca urbana, le será de aplicación el convenio de la actividad concreta de que se trate y afecte a su empresa de la que dependa.

Artículo 5.º *Ámbito temporal.*

El presente Convenio tendrá una duración definida, y entrará en vigor al día 1 de enero del 2022, expirando definitivamente el día 31 de diciembre del 2023.

Capítulo II. Disposiciones generales

Artículo 6.º *Derecho supletorio.*

A todos los efectos y para todo cuanto no esté regulado expresamente en este Convenio serán de aplicación las disposiciones legales generales vigentes en cada momento.

Artículo 7.º *Garantías personales.*

1) En caso de existir en alguna empresa algún trabajador que tuviera reconocidas por pacto individual condiciones de trabajo tales que examinadas en su conjunto y en cómputo anual resultasen superiores a las establecidas en este Convenio, le serán respetadas con carácter estrictamente personal.

2) Los Porteros, trabajadores con vivienda en la propia finca que a la firma del presente Convenio estuviesen percibiendo su retribución por el sistema de salario base inicial más los complementos por número de viviendas, calefacción, agua caliente centralizada, centralita telefónica, escaleras, ascensores, número de motores, etc., les seguirá siendo de aplicación el referido sistema, pero al ser actualizado el salario base inicial fijado en el artículo 21 de este Convenio, no caben absorciones o compensaciones de ningún tipo caso de percibir retribuciones superiores. Lógicamente el importe actualizado operará en cascada para todos y cada uno de los complementos que perciba en función del tipo porcentual de valoración de cada concepto.

3) El salario base único en ningún caso servirá de base para calcular los complementos a que se refiere el número 2 de este artículo.

Artículo 8.º *Organización y dirección*

La organización del trabajo es facultad exclusiva del empresario o personas en quienes delegue bajo cualquier título o denominación. El trabajador está obligado a realizar el trabajo bajo la dirección del empresario o sus delegados, en consonancia con lo establecido en el artículo 20 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 9.º *Prórroga.*

El Convenio podrá prorrogarse al término de su vigencia por la tácita reconducción si no mediara la oportuna previa y formal denuncia expresa del mismo por alguna de las partes.

Artículo 10.º *Denuncia y revisión.*

1. La denuncia proponiendo la revisión del Convenio deberá hacerse, con anterioridad a la fecha de expiración de su vigencia mediante envío con una antelación mínima de treinta días naturales a la otra parte de la comunicación escrita de la parte que la promueve.

2. Producida la denuncia, la parte denunciante entregará el detalle pormenorizado de su propuesta de revisión, disponiendo la otra parte de al menos treinta días para su estudio antes de la reunión previa en la que se determinará el calendario y demás normas de negociación

3. La parte receptora de la comunicación no podrá negarse a la iniciación de las negociaciones, salvo que no haya finalizado la vigencia del Convenio.

4. Dentro del plazo de treinta días a que se refiere el número 2 se procederá a constituir la Comisión Negociadora, siendo requisito previo a la constitución el reconocimiento de ambas partes como interlocutores válidos.

5. La parte denunciada deberá responder por escrito con su propuesta de negociación.

Artículo 11.º *Comisión mixta.*

1. Ambas partes acuerdan establecer una Comisión Mixta como órgano de interpretación, arbitraje, mediación, y vigilancia del Convenio.

2. La Comisión Mixta estará compuesta por seis miembros, tres por cada una de las partes firmantes, y serán designados libremente por cada una de las partes. Los miembros representantes de los trabajadores serán elegidos por la propia representación de los trabajadores en la Comisión Negociadora y de entre ellos mismos. Los miembros representantes de los empresarios serán elegidos de igual manera. Todos podrán ser revocados por cada una de las partes a que representen. No obstante, planteada por cualquier parte una cuestión propia de su competencia a la Comisión Mixta, los miembros titulares en ese momento no podrán ser revocados hasta la resolución de la misma.

3. La Comisión Mixta se reunirá cuando una de las partes lo solicite para tratar un tema de su competencia. La parte promotora de la reunión dará traslado a la otra de un informe en el que queden expuesto los antecedentes, los hechos y las divergencias interpretativas del articulado, disponiendo la otra parte de un plazo de quince días hábiles para el estudio pertinente. Las reuniones tendrán lugar en el domicilio del Ilustre Colegio Oficial de Administradores de Fincas de Sevilla, o en la sede que se designe por ambas partes.

4. Los acuerdos que se adopten por la Comisión Mixta tendrán carácter vinculante para ambas partes, siendo necesario para adoptar los mismos el voto favorable de dos de los tres miembros de cada una de ellas, levantándose acta de los correspondientes acuerdos. En caso de no lograrse este, se someterá la cuestión en litigio a un mediador aceptado por ambas partes y propuesto por el CEMAC.

5. Las funciones de la Comisión Mixta serán las siguientes:

- a) La interpretación del Convenio.
- b) Decidir los problemas o cuestiones sometidos a su consideración.
- c) Proponer la resolución de las denuncias o litigios planteados.
- d) Vigilar el cumplimiento de lo pactado.

6. El ejercicio de las funciones anteriores se entiende en todo caso sin perjuicio de las competencias que legalmente estén atribuidas a las respectivas jurisdicciones sobre cada materia.

TÍTULO II. TIEMPO DE TRABAJO

Capítulo I. Jornada

Artículo 12.º *Jornada.*

1. La duración máxima de la jornada de trabajo para los empleados de fincas urbanas será de cuarenta horas semanales de trabajo efectivo y neto cualquiera que sea su ocupación.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 34.2 del Estatuto de los Trabajadores, se conviene y autoriza a las empresas afectas por este Convenio a que acuerden con sus trabajadores una distribución irregular de la jornada de trabajo en cómputo anual en función de su ocupación, necesidades del servicio y de la temporalidad que pueda necesitarse en periodos punta de trabajo.

3. Si la jornada de trabajo se prestara en la modalidad de partida, entre el final de la primera parte y el comienzo de la segunda transcurrirá un mínimo de dos horas.

4. Cuando por razón del servicio el trabajo se preste en horas comprendidas entre las diez de la noche y las seis de la mañana, se estará a lo dispuesto en el artículo 36 del Estatuto de los Trabajadores.

5. La jornada de trabajo de los días 24 y 31 de diciembre y 5 de enero de cada año finalizará a las 14:00 horas.

Capítulo II. Horas extraordinarias

Artículo 13.º *Horas extraordinarias.*

1. La prestación de trabajo en horas extraordinarias será de carácter voluntario. Serán obligatorias las que se tengan que prestar por causa de fuerza mayor, y en todo caso se tendrán presente los topes máximos previstos en el artículo 35.2 del Estatuto de los Trabajadores.

2. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.

3. La compensación de las horas extraordinarias, que no será económica, se realizará en la proporción de una hora extra por una hora de tiempo libre. Para ello se computarán las realizadas en un mes, y el descanso compensatorio habrá de realizarse necesariamente durante el mes siguiente salvo acuerdo expreso entre empresa y trabajador que fijaran el momento más adecuado atendiendo a las necesidades del servicio y la conveniencia del trabajador.

Capítulo III. Descanso y fiestas

Artículo 14.º *Descanso y fiestas.*

Se estará a lo dispuesto en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 15.º *Vacaciones.*

1. Los empleados de fincas urbanas disfrutarán de 30 días naturales de vacaciones anuales retribuidas. De estos días 25 al menos habrán de tomarse seguida e ininterrumpidamente de forma que proporcionen el necesario descanso reparador. Los cinco días restantes podrán tomarse de uno en uno para que el trabajador pueda realizar gestiones particulares.

2. Por acuerdo entre ambas partes se fijará el momento más adecuado para disfrutarlas, teniendo en cuenta siempre que el empleado no podrá hacer coincidir sus vacaciones con el momento de mayor ausencia del edificio, y ello atendiendo a razones estrictas de seguridad.

3. No podrán acumularse períodos de vacaciones de un año para otro, teniéndose obligatoriamente que disfrutar las vacaciones dentro del año natural de forma que el día 31 de diciembre de cada año, no queden días de vacaciones pendientes, ya que ello presupondría la pérdida del derecho al disfrute de los mismos.

Si dicho trabajador por imposibilidad de disfrutarla en caso de accidente laboral o enfermedad común, podrá disfrutar de las vacaciones no disfrutadas del año anterior, solicitándolas con quince días después de su incorporación.

Artículo 16.º *Permisos retribuidos.*

Los trabajadores afectados por este convenio, previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo con derecho a retribución en los siguientes casos y con la duración que a continuación se indican:

- a) Dieciséis días naturales por matrimonio del trabajador.
- b) Tres días naturales por el nacimiento o adopción de un hijo o por el fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse a localidad distinta de su residencia el plazo será de cinco días. Lo establecido en este apartado será de plena aplicación a las parejas de hecho debidamente registradas.
- c) Para concurrir a exámenes de cualquier nivel académico o profesional, dos días naturales, de los cuales uno ha de ser necesariamente el de celebración de la prueba. En el caso de exámenes para obtener el permiso de conducir, el tiempo indispensable para la realización de las pruebas.
- d) Los trabajadores que ostenten cargos representativos sindicales en el seno de la empresa dispondrán de un crédito horario de hasta veinte horas mensuales.
- e) Un día por matrimonio de hijos, padres, hermanos y nietos que se otorgará el mismo día de la celebración. Será ampliable a dos días en el caso de que el enlace sea fuera de la provincia.
- f) Dos días por traslado de domicilio.
- g) Un día por operación que no precise hospitalización de cónyuge, padres e hijos.
- h) El tiempo necesario para acudir a la consulta del médico especialista.
- i) El tiempo necesario para acompañar a hijos menores de 12 años a la consulta del médico.
- j) El tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- k) Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a 1,5 horas de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en 30 minutos con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

Las parejas de hecho gozarán de los mismos derechos antes expuestos, siempre que se acredite legal y previamente, conforme a la ley dicha unión.

Capítulo IV. Productividad y absentismo

Artículo 17.º

1. Habida cuenta las especiales características que concurren en la forma de trabajar en las fincas urbanas, sobre todo en la difícilísima cuantificación del trabajo efectuado, los trabajadores se comprometen a realizar su trabajo de forma eficaz y productiva de conformidad con las reglas de la buena fe y diligencia.

2. Para cuantificar el absentismo laboral se observará las siguientes normas:

- 1.º Tendrán la consideración de horas de trabajo perdidas las que tengan su origen en cualquier motivo menos por accidente de trabajo, intervención quirúrgica, ingreso hospitalario o enfermedad debidamente diagnosticada y justificada.
- 2.º El resto del tiempo perdido, salvo los permisos legales, deberá ser compensado por trabajo neto en igual proporción que la compensación por horas extras.

TÍTULO III. CONDICIONES DE TRABAJO

Capítulo único. Movilidad funcional

Artículo 18.º Dadas las especiales características y la forma de prestarse el trabajo en las fincas urbanas, los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán que realizar tareas y funciones que sin requerir especiales conocimientos o formación sean necesario realizar en el edificio no solamente para prevenir daños o reparar siniestros, sino para rentabilizar la inversión que los empresarios de fincas urbanas realizan en su puesto de trabajo. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 39 y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

TÍTULO IV. GRUPO PROFESIONAL

Capítulo único. Definición y descripción de tareas

Artículo 19.º El artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores establece y regula la movilidad funcional de los trabajadores. Los trabajadores afectados por este Convenio pertenecen a un único grupo profesional y podrán ejecutar las siguientes tareas en función de sus conocimientos, aptitudes y condiciones de contratación, para atender las diversas necesidades del desarrollo del trabajo y la decisión empresarial en el ejercicio de su poder de dirección. En consecuencia, las funciones de los empleados de fincas urbanas pertenecientes al único grupo profesional posible serán las siguientes:

En los edificios residenciales, urbanizaciones, edificios de oficinas, centros comerciales y polígonos industriales: limpieza y conservación del portal, viales, portería o conserjería, escaleras, pasillos, sótanos, patios, azoteas, etc.; vigilancia del portal, viales y escaleras; apertura y cierre del portal; revisión de los equipos contra incendios; transportar las bolsas o recipientes de basura desde el cuarto de basuras o lugar comunal que haga sus veces hasta los contenedores municipales. No estará obligado y será a través de pacto individual la retirada de bolsas de cada domicilio, debiendo efectuarse esta en horas de trabajo y retribuido este cometido conforme al acuerdo individual. Realización de pequeños trabajos y reparaciones específicas de conservación y mantenimiento de todo tipo, incluso preventivo, en cualquier clase de finca urbana comprendiendo también el cuidado y mantenimiento de las instalaciones de jardinería, plantas ornamentales y demás superficies cubiertas de vegetación en cualquier clase de finca urbana.

En garajes y aparcamientos tanto si forman o no parte del mismo edificio o unidad constructiva y con independencia de si están contruidos bajo rasante o a nivel de calle, aparte de las funciones anteriores podrán ejecutar el control y vigilancia de la entrada y salida de vehículos, y/o ampliadas a la circulación de los mismos, seguridad y limpieza dentro del garaje y realización de pequeñas reparaciones tales como cambio de lámparas o tubos de alumbrado, cerraduras etc.

Cuando se contrate a un trabajador para ejecutar su trabajo en piscinas y zonas deportivas o de recreo el trabajador se ocupará, aparte del cuidado y mantenimiento en perfecto estado de uso de estas zonas recreativas, del salvamento y socorrismo de las personas que las utilicen. Deberá contar con los permisos y autorizaciones oficiales para poder emplearse en este cometido profesional de socorrista.

Artículo 20.º La anterior relación es meramente enunciativa, pudiendo los empresarios de fincas urbanas contratar otros cometidos profesionales que sin figurar en esta relación, sean necesarios para el desarrollo de la actividad y funcionamiento del inmueble o de las instalaciones inmobiliarias. En estos casos las funciones, sueldo y demás peculiaridades de esta contratación deberán quedar plasmadas por escrito en Cláusula Adicional en el contrato de trabajo que deberá realizarse.

TÍTULO V. CONDICIONES SALARIALES Y DE TRABAJO

Capítulo único. Retribuciones económicas

Artículo 21.º *Salario.*

1. Los trabajadores afectados por este Convenio percibirán mensualmente un salario base único de la siguiente cuantía: para el año 2022, 1.100,00€; para el año 2023 1.122,00€, dicha subida salarial del 2023 es el resultado de aplicar el 2% al salario del 2022, si el IPC del año anterior resultase superior al 2%, se aplicaría la diferencia porcentual al 2%.

Para los empleados que tengan la categoría de portero, el salario base inicial al que se agregarán, en su caso, los complementos del artículo 7.2, tendrá mensualmente la siguiente cuantía: para el año 2022, 775,00 €; para el año 2023, 785,00 €. En el caso de que algún Portero, por pacto individual, viniese percibiendo un mayor salario base inicial que sirva de módulo para el cálculo de sus emolumentos, le será respetado el mismo. En lo sucesivo este importe del salario base inicial de 785,00€, no sufrirá revisión al alza alguna y permanecerá en el mismo importe.

2. Para los empleados que tengan la categoría de portero, el salario base inicial o mínimo aplicable, en cada caso y cuantías establecidas en el punto anterior, se incrementará, cuando se den los supuestos que a continuación se exponen, mediante los porcentajes siguientes:

- a) En los edificios que cuenten con más de diez viviendas, sin contarse como tales los establecimientos mercantiles o industria que dispongan de comunicación normal y directa con la vía pública de forma independiente de la del edificio en el que estén enclavados, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala establecida en el apartado anterior le correspondiera al empleado de finca urbana, se incrementará aplicando el porcentaje que proceda según la siguiente escala:
 - De 11 a 20 viviendas, el 15 por 100.
 - De 21 a 40 viviendas, el 20 por 100.
 - De 41 en adelante, el 25 por 100.
- b) Cuando el servicio de calefacción central esté al cuidado exclusivo del empleado, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala establecida en el punto anterior le correspondiera percibir, se incrementará, durante el tiempo que realice este servicio, en un 15 por 100.
- c) Cuando el servicio de agua caliente central esté al cuidado exclusivo del empleado, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala establecida en el punto anterior le correspondiera percibir, se incrementará en un 15 por 100. Cuando el servicio de agua caliente dependa del de calefacción, el incremento será tan sólo del 5 por 100.
- d) Cuando exista centralita telefónica y ésta se halle al cuidado exclusivo del empleado, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala establecida en el punto anterior le correspondiera percibir, se incrementará en un 10 por 100 si la centralita tiene un número de extensiones no superior a 40. Si excede de tal número, y por cada 20 extensiones más, se incrementará el citado salario base en un 5 por 100.

- e) Cuando el servicio de ascensor esté a cargo del empleado, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala establecida en el punto anterior le correspondiera percibir, se incrementará, por el primer ascensor, montacargas o cualquier otro motor, independiente de los existentes en los servicios señalados en este artículo, en un 10 por 100 y en un 5 por 100 por cada uno de los demás.
- f) Cuando haya más de una escalera para uso común de sus vecinos al cuidado del empleado de finca urbana, el salario base mínimo o inicial que con arreglo a la escala del punto anterior le correspondiera percibir se incrementará en un 5 por 100 por cada una de las que existan en servicio aparte de la primera.

Artículo 22.º Las empresas afectadas por este convenio que desearan tener uniformado a su personal deberán facilitar a su costa dicho uniforme. Como mínimo esta dotación de ropa de trabajo será de dos uniformes de invierno y tres de verano. De igual manera, para la ejecución de las tareas que requieran ropa de trabajo especial, las empresas facilitaran un mono o buzo de trabajo.

Artículo 23.º *Pagas extraordinarias.*

1. Los trabajadores de fincas urbanas tendrán derecho a percibir dos pagas extraordinarias al año del importe de una mensualidad de salario más antigüedad cada una. Se devengarán en cada semestre natural y se prorratearán en función del tiempo trabajado en cada semestre, descontándose del importe a percibir el tiempo perdido por incapacidad temporal, ya que durante esa situación el trabajador percibe la proporción por pagas extras en su indemnización. La de verano se abonará antes del día 15 de julio, y la de Navidad antes del 22 de diciembre.

2. Mediante acuerdo o pacto individual el importe de cada paga extraordinaria podrá incluirse en la retribución mensual de cada trabajador y en ese caso el vencimiento semestral de pago de estas gratificaciones extraordinarias queda sustituido por el pago en el momento del devengo mensual de las mismas.

Artículo 24.º Los trabajadores de fincas urbanas percibirán en concepto de antigüedad trienios al 5% del salario base único para los trabajadores con este tipo de retribución. Cuando se les retribuya con salario inicial más los complementos incluidos en el artículo 21, caso exclusivo de aplicación a Porteros con casa-habitación en el edificio, en la base para calcular la antigüedad se les incluirá estos. El tope máximo de trienios se establece en seis.

Artículo 25.º En caso de que se acuerde percibir una parte del salario en especie por uso de vivienda propiedad de la empresa, la valoración de éste concepto no podrá superar el 15% del salario base inicial.

Artículo 26.º

1. El uso de la vivienda a que se refiere el artículo anterior queda vinculado a la existencia de contrato de trabajo de forma que el trabajador, en caso de cese por despido, jubilación, dimisión, fin de contrato o causa análoga deberá desalojarla y entregarla en perfectas condiciones de conservación salvo el natural deterioro por uso en los siguientes plazos:

- a) Por dimisión voluntaria, despido procedente o jubilación treinta días naturales a contar desde la fecha en que se produjo la causa resolutoria.
- b) Por fallecimiento o despido declarado improcedente, la vivienda deberá ser desalojada por los familiares que convivían con el empleado en el primer caso y por el empleado en el segundo en el plazo de seis meses a contar desde la fecha en que se produjo el fallecimiento o el despido.

2. El uso de la vivienda como salario en especie vinculado a su puesto de trabajo no da derecho a suministro gratuito alguno de agua, gas y electricidad, ya que no se pacta contraprestación alguna de trabajo por este concepto. La propiedad dotará de medidores individuales de agua, gas y electricidad a la vivienda y facturará al trabajador por este concepto al mismo precio de costo el consumo medido en el período que se acuerde. El trabajador podrá, si lo desea, independizar los suministros de agua, gas y electricidad y realizar la contratación de ambos a su nombre, corriendo a cargo de la propiedad las modificaciones necesarias para ello, salvo las posibilidades técnicas que permitan hacer posible lo convenido en este artículo.

3. La permanencia de un Portero en el edificio no presupone la prestación de servicio permanente, salvo caso de extrema gravedad o fuerza mayor que pongan en peligro la integridad física de los moradores del edificio o se presuponga daño grave al mismo o sus instalaciones, teniendo en este caso la consideración de horas extras las empleadas para ello, y siendo compensadas por tiempo de descanso conforme a lo convenido en el artículo 13.3.

4. La vivienda a que se refiere este artículo tendrá la consideración de residencia familiar del empleado, por lo que no podrá ser utilizada bajo ningún concepto por parte de la propiedad para otro uso distinto del que se regula, garantizando en todo caso la intimidad familiar. Por su parte el empleado se obliga a no alterar el pacífico estar del edificio organizando fiestas o reuniones en su domicilio que puedan molestar al resto de sus moradores por su extemporaneidad o elevado nivel de ruido.

Artículo 27.º *Jubilación.*

1. Siendo el derecho al trabajo un título constitucionalmente protegido, los trabajadores de fincas urbanas podrán jubilarse en cualquier momento. El que tengan o no derecho a pensión es algo ajeno a las empresas afectadas por este Convenio. No obstante ello cuando un trabajador quiera jubilarse deberá manifestar su deseo por escrito dirigido al administrador, presidente, propietario individual o representante de la propiedad con seis meses de antelación, al objeto de poder periodificar el gasto de la gratificación por jubilación, y prever su sustitución.

2. Aquellos trabajadores que a la fecha de jubilación ostentasen una antigüedad mínima de 10 años tendrán derecho a un premio de jubilación equivalente a dos meses del salario bruto que venían percibiendo a la hora de ejercer este derecho. Si tuvieran una antigüedad de más de 10 años el importe del premio sería de tres meses del salario bruto que venían percibiendo a la hora de ejercer este derecho. Si la antigüedad fuese inferior a los 10 años no percibirían premio alguno.

Artículo 28.º Las condiciones mejores que a título personal o convencional puedan disfrutarse por los empleados afectados por este Convenio al tiempo de su firma se respetaran íntegramente y con referencia precisamente a esa afección personal de la que traen causa.

TÍTULO VI. ACCIÓN SINDICAL

Capítulo único. Garantías Sindicales

Artículo 29.º Los representantes legales de los trabajadores dispondrán libremente de las garantías y derechos que por la ostentación de sus cargos sindicales les reconozca la legislación vigente en cada momento.

TÍTULO VII. PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Capítulo único. Riesgos Laborales

Artículo 30.º *Riesgos laborales.*

1. Las comunidades de propietarios o propietario único de los edificios, como empresas que son a todos los efectos, tienen una serie de obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

2. La propiedad del inmueble, tenga o no trabajadores contratados bajo su dirección, tiene que elaborar el Plan de Prevención como cualquier empresa. Este Plan, que ha de ser elaborado por prevencionista autorizado, deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos laborales.

3. La propiedad de cualquier edificio, sea individual o colectiva, como empresarios que son a todos los efectos, tienen que realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores propios o ajenos que desarrollen o vayan a desarrollar su actividad en la finca urbana. Deberán también tener presente si estos trabajadores, en el desarrollo de su trabajo, deben manejar sustancias o productos químicos, como cloro de piscinas, líquidos de limpieza, abono de jardinería, herbicidas, desinfectantes de torres de recuperación de aire acondicionado, o de cualquier otra naturaleza. Esta evaluación deberá actualizarse periódicamente si cambian las condiciones de trabajo y/o teniendo en cuenta los daños que para la salud de los trabajadores se hayan producido. Si los resultados de la evaluación de riesgos pusiesen de manifiesto situaciones de riesgo, la propiedad del edificio, sea colectiva o individual deberá realizar aquellas actividades preventivas necesarias para eliminar, reducir y controlar dichos riesgos. Estas actividades han de ser objeto de planificación por la propiedad del inmueble como empresario, y al respecto viene obligado a entregar a su personal si son contratados directamente o exigir a que las empresas contratistas lo hagan, el o los equipos de trabajo que garanticen su protección personal en el desarrollo de su trabajo y adoptar las medidas necesarias para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Es evidente que una comunidad de propietarios o propietario único no puede constituir un servicio de prevención propio ni mancomunado, por lo que ha de contratar un servicio de prevención externo que se ocupe de atender y cubrir estas responsabilidades.

Disposición derogatoria.

Quedan expresamente derogados todos los convenios colectivos, normas internas, o acuerdos que hagan referencia a los empleados de fincas urbanas, porteros o conserjes que en Sevilla y provincia hasta este momento se hayan aplicado.

Disposición adicional.

Se establece un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de publicación del presente Convenio en el «Boletín Oficial» de la provincia, para que las empresas afectadas por el mismo abonen los atrasos salariales que correspondan al año 2022.

Disposición final.

Las condiciones de trabajo establecidas en el presente Convenio entraran en vigor el día 1 de enero de 2022 con independencia del día en que se publique en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

36W-1737

Consejería de Hacienda y Financiación Europea*Delegación del Gobierno en Sevilla**Instalación eléctrica*

Resolución de la Delegación del Gobierno en Sevilla de la Junta de Andalucía, por la que se concede a favor de la mercantil Indusmetal Torres, S.L. Autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción para la implantación de la instalación de generación de energía eléctrica mediante tecnología solar fotovoltaica, en la modalidad de autoconsumo con excedentes, denominada «Cubierta Indusmetal Torres», con una potencia instalada de 150 kW y ubicada en el término municipal de Alcalá de Guadaíra (Sevilla).

Expediente: 289.472.

R.E.G.: 4.570.

Visto el escrito de solicitud formulado por Indusmetal Torres S.L.

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha de 13 de agosto de 2021 la sociedad mercantil Indusmetal Torres S.L., (CIF: B14281471) solicita autorización administrativa previa y de construcción para la implantación de la instalación de generación de energía eléctrica mediante tecnología fotovoltaica, en régimen de autoconsumo con excedentes, denominada «Cubierta Indusmetal Torres» de 150 kW de potencia instalada, y ubicada en el término municipal de Alcalá de Guadaíra (Sevilla), aportando para ello la documentación preceptiva que establece la normativa en vigor y que obra en el expediente de referencia, acreditando capacidad legal, técnica y económico-financiera para la realización del proyecto.

Así mismo, el peticionario suscribió, declaración responsable que acredita el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, según se establece en el artículo 53.1 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

Segundo. Con fecha de 14 de mayo de 2021, la compañía EDistribución Redes Digitales emite un informe actualizando las condiciones de acceso y conexión para la instalación eléctrica de referencia, aceptado por el solicitante, en el punto de conexión ubicado en la SET Espaldilla/PLG_RED_18, 15 kV.

A los anteriores antecedentes de hecho les corresponden los siguientes:

Fundamentos de derecho

Primero. La competencia para conocer y resolver este expediente la tiene otorgada esta Delegación del Gobierno en virtud de las siguientes disposiciones:

- Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- Decreto del Presidente 3/2020, de 3 de septiembre, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías.

- Decreto 116/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, y su modificación dada en el Decreto 122/2021, de 16 de marzo.
- Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Decreto-Ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.
- Resolución de 9 de marzo de 2016, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se delegan determinadas competencias en materia de autorizaciones de instalaciones eléctricas en las Delegaciones Territoriales.

Segundo. Son de aplicación general al procedimiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Tercero. Son de aplicación específica a los hechos descritos en el procedimiento:

- Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.
- Ley 2/2007, de 27 de marzo, de fomento de las energías renovables y del ahorro y eficiencia energética de Andalucía.
- Decreto-Ley 2/2018, de 26 de junio, de simplificación de normas en materia de energía y fomento de las energías renovables en Andalucía.
- Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
- Real Decreto-Ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.
- Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.
- Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos.
- Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica.

Cuarto. Se han cumplido los trámites reglamentarios establecidos en el:

- Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, en desarrollo de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.
- Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos.
- Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica.
- Decreto-Ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.

Quinto. Según la Disposición Final Cuarta del Decreto-Ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía:

- «No se someterán al trámite de información pública aquellas solicitudes de autorización administrativa a las que se refiere el Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, que no requieran de declaración de utilidad pública para su implantación y que no estén sometidas a la autorización ambiental unificada establecida en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.»

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Sevilla:

Resuelve

Primero. Conceder a favor de la sociedad mercantil Indusmetal Torres S.L., (CIF: B14281471), autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción para la instalación de generación de energía eléctrica mediante tecnología fotovoltaica, en régimen de autoconsumo con excedentes, denominada «Cubierta Indusmetal Torres», con una potencia instalada de 150 kW, y ubicada en el término municipal de Alcalá de Guadaíra (Sevilla), cuyas características principales son las siguientes:

<i>Peticionario:</i>	Indusmetal Torres S.L., (CIF: B14281471)
<i>Domicilio:</i>	Camino de las Pozas núm. 6, Aptdo núm. 62, 14960 Rute (Córdoba)
<i>Denominación de la instalación:</i>	Proyecto técnico de planta solar fotovoltaica de 150 kW instalada en Cubierta Indusmetal Torres, S.L.
<i>Términos municipales afectados:</i>	Alcalá de Guadaíra, Sevilla
<i>Emplazamiento de la ISF:</i>	Emplazamiento de la cubierta (superficie total de cubierta aproximada de 3.850,00 m ²) del establecimiento Indusmetal Torres: C/ Red Once, núm. 2, Polígono Industrial La Red, Alcalá de Guadaíra, 41500, Sevilla 4403902TG4440S0001ZX.
<i>Referencia catastral:</i>	4403902TG4440S0001ZX.
<i>U.T.M.:</i>	Huso 30 ETRS89: X: 244335,37 Y: 4140014,16.
<i>Finalidad de la instalación:</i>	Producción de energía eléctrica mediante tecnología fotovoltaica (b.1.1 RD Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos)

Características técnicas principales de la instalación solar FV:

- Modalidad de autoconsumo con excedentes.
- Instalación de 440 módulos de 440 wp cada uno.
- Estructura coplanar de aluminio.
- 2 Inversores de 75 Kw cada uno.
- Potencia de módulos de generación: 193,6 Kwp.
- Potencia instalada inversores de generación: 150 kw.
- Potencia máxima de evacuación: 150 kw.
- Tensión de evacuación: 400V.

- Punto de conexión:
 - SET Espaldilla/PLG_RED_18/nuevo centro a construir según expediente 37338.
 - Red interior del suministro con CUPSES0031105373677001CE0F.
 - Coordenadas UTM del punto de conexión: (30, 244362.9, 4139960.04).
- Autor del proyecto: Don Antonio Joaquín Arévalo Sancho, Ingeniero Técnico Industrial Colegiado núm. 3039 del C.O.I.T.I Málaga.

Las características principales de la infraestructura de evacuación son:

- Origen: C/ La Red Once, núm. 2
- Final: C/ La Red Once, núm. 1
- Tensión nominal (V): 15.000
- Tensión máxima estimada (V): 16050
- Tensión mínima estimada (V): 13950
- Potencia de cortocircuito máxima de diseño (MVA): 650

Segundo. Esta autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en la normativa general de aplicación derivada de la Ley 24/2013, y en particular según se establece en el R.D. 1955/2000, así como en el R.D. 413/2014, debiendo cumplir las condiciones que en los mismos se establecen, teniendo en cuenta lo siguiente antes de proceder a la puesta en servicio de la instalación:

- Esta autorización se otorga a reserva de las demás licencias o autorizaciones necesarias de otros Organismos, y solo tendrá validez en el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Delegación. Y quedará sin efecto en el caso de que las autorizaciones o derechos que han sido preceptivos para concederla caduquen o bien queden igualmente sin efecto.
- El periodo de tiempo en el cual está prevista la ejecución de la instalación, y su correspondiente puesta en servicio, deberá ajustarse a los plazos establecidos en el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.
- El titular de la citada instalación dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación, a efectos de reconocimiento definitivo y emisión de la correspondiente acta de puesta en servicio, hecho este imprescindible para que la instalación pueda entrar en funcionamiento.
- Se cumplirán las condiciones técnicas y de seguridad dispuestas en los Reglamentos técnicos vigentes que le son de aplicación durante la ejecución del proyecto y en su explotación. En particular, el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión, Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y la Orden de 26 de marzo de 2007, por la que se aprueban las especificaciones técnicas de las instalaciones fotovoltaicas andaluzas, modificada por Resolución de 26 de marzo de 2018, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se modifica la Instrucción Técnica Componentes (ITC-FV-04) de la Orden de 26 de marzo de 2007, por la que se aprueban las especificaciones técnicas de las instalaciones fotovoltaicas andaluzas.
- La Administración podrá dejar sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella. En tales supuestos, la Administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se derive, según las disposiciones legales vigentes.
- El titular de la instalación tendrá en cuenta, para su ejecución, el cumplimiento de los condicionados que han sido establecidos por Administraciones, organismos, empresas de servicio público o de interés general, y en particular los establecidos por los órganos competentes en materias medio ambiental, urbanística y de ordenación del territorio.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Hacienda y Financiación Europea, en el plazo de un (1) mes contado a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Sevilla a 3 de marzo de 2022.—El Delegado del Gobierno, Ricardo Antonio Sánchez Antúnez.

15W-1447-P

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

Área de Hacienda.—Organismo Provincial de Asistencia Económica y Fiscal

De conformidad con lo preceptuado en el Real Decreto 243/95, de 17 de febrero, de Gestión del IAE, y atendiendo a la fecha del suministro de la información por parte de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se hace saber que las matrículas provisionales de los sujetos obligados al pago del ejercicio 2022, correspondientes a los municipios de la provincia de Sevilla cuyas competencias en materia censal del impuesto están delegadas en este Organismo (todos excepto: Alcalá de Guadaíra, Los Molares, Mairena del Aljarafe y Sevilla) estarán a disposición del público en los Servicios Centrales del O.P.A.E.F., Oficinas del Servicio de Inspección-Departamento del IAE, sitas en Sevilla, calle José María Moreno Galván, 16, en horario de lunes a viernes, de 9 a 13.30 horas, en el periodo comprendido entre los días 1 al 15 del mes de mayo del corriente.

Recursos contra la matrícula: De reposición previsto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el Jefe del Servicio de Inspección de este Organismo, en el plazo de un mes a contar desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública de la matrícula. Contra la resolución de éste, podrá interponerse reclamación económica administrativa ante el Tribunal correspondiente.

Sevilla a 5 de abril de 2022.— El Gerente, Juan Francisco González Alfonso.

34W-2109

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**Juzgados de lo Social**

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 7 (refuerzo)

Procedimiento: Despidos/ Ceses en general 30/2022 Negociado: RE.

N.I.G.: 4109144420220000086.

De: Don Antonio López Merchán.

Contra: Agroibérica Ing. Verificaciones Técnicas, S.L.

Doña María Belén Antón Soto, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo de lo Social número siete de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 30/2022 se ha acordado citar a Agroibérica Ing. Verificaciones Técnicas, S.L. como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 18 de mayo de 2022 a las 9.40 horas para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Avda. De la Buhaira núm. 26, Edificio Noga, planta 7ª debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Agroibérica Ing. Verificaciones Técnicas, S.L., se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 1 de abril de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Antón Soto.

15W-2089

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 10 (refuerzo externo)

N.I.G.: 4109144420220001057.

Procedimiento: 116/2022. Negociado: RE.

De: Doña Adina Neagu.

Contra: Asociación Unión Romaní, Fogasa y Ministerio Fiscal.

Doña María Belén Antón Soto, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diez (refuerzo) de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de lo acordado en los autos número 116/22- RE se ha acordado citar a Asociación Unión Romaní, como partes demandadas por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de mayo de 2022 para asistir al acto de conciliación a las 10:00 horas para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas 3 de este Juzgado sito en Sevilla, Avda. de la Buhaira núm. 26, edificio Noga, 1.ª planta, para el caso de que las partes no lleguen a una avenencia en el acto de conciliación a celebrar ante la Letrada de la Administración de Justicia el mismo día a las 9:50 horas, en la oficina de refuerzo de este Juzgado, sita en planta séptima del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de refuerzo copia de la demanda y de los documentos acompañados, Decreto y Providencia de 17 de marzo de 2022.

Y para que sirva de notificación y citación a Asociación Unión Romaní, se expide el presente edicto para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 5 de abril de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Antón Soto.

34W-2095

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 10 (refuerzo externo)

N.I.G.: 4109144420220001062.

Procedimiento: 119/2022. Negociado: RE.

De: Deborah Lynn Boyd Hazlett, Francisca Díaz Viso, Anja Gelsdorf, Pablo López de Carvajal Pérez, Raquel Pérez Pérez, María del Mar Llamas González, Jennifer Luuise Stewart, Rosario Trigos Delgado, Violeta Pérez Torres y José Carlos Quintano de la Vega.

Contra: Spanish House Idiomas, S.L.U. y Fogasa.

Doña María Belén Antón Soto, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diez (refuerzo) de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de lo acordado en los autos número 119/22 se ha acordado citar a Spanish House Idiomas, S.L.U., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de mayo de 2022 para asistir al acto de conciliación a las 10:20 horas para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas 1 de este Juzgado sito en Sevilla, Avda. de la Buhaira núm. 26, edificio Noga, 7.ª planta, para el caso de que las partes no lleguen a una avenencia en el acto de conciliación a celebrar ante la Letrada de la Administración de Justicia el mismo día a las 10:10 horas, en la oficina de refuerzo de este Juzgado, sita en planta séptima del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de refuerzo copia de la demanda y de los documentos acompañados, Decreto y Providencia de 18 de marzo de 2022.

Y para que sirva de notificación y citación a Spanish House Idiomas, S.L.U., se expide el presente edicto para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 5 de abril de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Antón Soto.

34W-2097

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 10 (refuerzo nuevo)

N.I.G.: 4109144420210014379.

Procedimiento: 1252/2021. Negociado: RN.

De: Don Francisco Rodríguez Franqueza.

Contra: Joansasur Valderrama, S.L., Ministerio Fiscal y Fogasa.

Doña María Belén Antón Soto, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo de lo Social número diez de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de lo acordado en los autos número 1252/21-RN se ha acordado citar a Joansasur Valderrama, S.L., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de abril de 2022 para asistir al acto de conciliación a las 10:40 horas para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas 14 de este Juzgado sito en Sevilla, Avda. De la Buhaira núm. 26, edificio Noga, 7ª planta, para el caso de que las partes no lleguen a una avenencia en el acto de conciliación a celebrar ante la Letrada de la Administración de Justicia el mismo día a las 10:30 horas, en la Oficina de Refuerzo de este Juzgado, sita en planta séptima del mencionado edificio. Debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de refuerzo copia de la demanda y de los documentos acompañados, Decreto y Providencia de 18 de febrero de 2022.

Y para que sirva de notificación y citación a Joansasur Valderrama, S.L.. Se expide el presente edicto para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 5 de abril de 2022.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Antón Soto.

15W-2090

AYUNTAMIENTOS

SEVILLA

Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 17 de marzo de 2022, aprobó inicialmente la modificación puntual 52 del texto refundido del Plan General de Ordenación Urbanística, mediante la cual se modifica el artículo 6.6.3 de sus normas urbanísticas y se añade una disposición adicional tercera.

Asimismo se suspende por plazo máximo de tres años en todo el territorio municipal las licencias urbanísticas para las parcelas o solares que, no estando calificados expresamente de equipamiento y servicios públicos, se pretenda la implantación de dicho uso como compatible o permitido aplicando las condiciones del mencionado artículo 6.6.3, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.2 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía. En todo caso, la suspensión acordada se extinguirá con la publicación y entrada en vigor del instrumento de ordenación urbanística.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 78.1 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, se somete la Modificación Puntual 52 del texto refundido del Plan General de Ordenación Urbanística a exposición pública por plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

De acuerdo con lo previsto en los arts. 25.4 del RDL 7/2015, de 30 de octubre y artículo 70.ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el documento podrá consultarse en la página web de la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente www.urbanismosevilla.org/.

Asimismo podrá examinarse en el Servicio de Planeamiento y Desarrollo Urbanístico de la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente, sito en Avda. de Carlos III s/n, Isla de la Cartuja, en horario de 9 a 13.30, previa cita al correo (S_PlaneamientoDesarrolloUrbanistico@urbanismo-sevilla.org) o al teléfono 955476712.

Durante dicho plazo podrán presentarse cuantas alegaciones se tengan por convenientes en el Registro del Ayuntamiento de Sevilla, bien presencial o telemáticamente, registros autorizados, o en la plataforma de presentación de documentación de la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente, bien telemáticamente (<https://extranet.urbanismosevilla.org/Extranet/>), o bien de forma presencial previa cita, en los teléfonos 955 476 309 o 955 476 421.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sevilla a 24 de marzo de 2022.—El Secretario de la Gerencia P.D. El Oficial Mayor (resolución núm. 623 de 19 de septiembre de 2018), Fernando Manuel Gómez Rincón.

6W-1836

ALMADÉN DE LA PLATA

Aprobada inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana por acuerdo del Pleno de fecha 5 de abril de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección <https://sedealmadendelaplata.dipusevilla.es>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

En Almadén de la Plata a 5 de abril de 2022.—El Alcalde, José Carlos Raigada Barrero.

15W-2094

CORIA DEL RÍO

En cumplimiento del deber de la Administración Tributaria de poner a disposición de los contribuyentes la información necesaria para cumplir con sus obligaciones tributarias y fiscales, recogida en el artículo 34 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, atendiendo a lo previsto en el artículo 62.3 de dicha Ley y el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se hace público a los efectos de notificación colectiva a los contribuyentes u obligados al pago del referido tributo, y para general conocimiento, que por resolución núm. 786/2022 de fecha 21 de marzo de 2022, ha sido aprobado el siguiente calendario de pago para el año 2022 en período voluntario de los tributos de cobro periódicos y de notificación colectiva, incluyendo aquellos sobre los que la Diputación Provincial de Sevilla tiene delegadas las competencias de gestión y recaudación.

- a) Primer semestre (1 de abril al 6 de junio de 2022):
 - Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Período anual.
 - Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza Rústica. Período anual.
 - Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza Urbana. Primer semestre.
- b) Segundo semestre (1 de septiembre al 7 de noviembre de 2022):
 - Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza Urbana. Segundo semestre.
 - Impuesto sobre actividades económicas. Período anual.
 - Entrada de Vehículos. Período anual.
 - Tasa por ocupación de terrenos por quioscos. Período anual.
 - Tasa por la prestación del servicio de recogida domiciliar de residuos sólidos urbanos en su modalidad de inmuebles sujetos a tributación a los que el cobro de la tasa no se realice a través de la inclusión de la misma en la facturación por suministro de agua. Período anual.
 - Tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos con finalidad lucrativa. Período anual.

Medios y lugares de pago:

1. En cuanto a la Tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos con finalidad lucrativa.
 - En las entidades financieras que se detallan, previa presentación de la carta aviso de pago que se envía al domicilio de los interesados (no tiene carácter de notificación): CajaSur, BBVA y La Caixa.
 - A través de la pasarela de pagos de La Caixa (link en página web municipal), las páginas web de CajaSur, BBVA y La Caixa y en los cajeros habilitados, con la carta aviso de pago que se envía al domicilio de los interesados (no tiene carácter de notificación).
 - En los casos de no recibir las cartas avisos de pago o por extravío o deterioro de las mismas, puede solicitar un duplicado en el departamento de Tesorería-Rentas del Ayuntamiento, durante el periodo de ingreso en voluntaria, de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.
2. Para el resto de tributos, la determinación de la modalidad de cobro utilizable así como los lugares, días y horas de ingreso se determinarán y pondrán en conocimiento por el Organismo Provincial de Asistencia Económica y Fiscal (O.P.A.E.F.) al tener delegadas las competencias de gestión recaudatoria de dichos tributos. Asimismo podrá dicho organismo modificar, atendiendo al procedimiento y requisitos legalmente establecido, el calendario de pago en voluntaria previsto inicialmente.

En Coria del Río a 23 de marzo de 2022.—El cuarto Teniente de Alcalde y Concejal, Delegado de Hacienda, José María Rodríguez Gutiérrez.

4W-1820

CORIA DEL RÍO

BASES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA DESEMPLEADOS DEL PLAN CONTIGO

Desarrollado por el Ayuntamiento de Coria del Río en el marco de la línea 3 del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Contigo aprobado al Excmo Ayuntamiento de Coria del Río a través de la resolución núm.: 4360/2021 de fecha 2 de agosto de 2021, de la excmo. Diputación Provincial del Sevilla.

1. *Introducción.*

La Diputación de Sevilla ha puesto en marcha un Plan de Reactivación Económica y Social, denominado Plan Contigo, con el que quiere impulsar inversiones públicas que posibiliten la recuperación económica de la provincia, el cual, fue aprobado inicialmente en el punto séptimo del acuerdo plenario de 11 de diciembre de 2020 por el que se aprueba el «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021» y aprobado definitivamente previa resolución de alegaciones en sesión ordinaria de La Corporación el día 29 de diciembre de 2020.

Las Bases Reguladoras del Plan establecen diferentes Programas entre los que se encuentra el Programa de Empleo y apoyo Empresarial, dividido en 12 líneas de actuación. Dentro de estas líneas, la número 3, denominada oficina de apoyo al emprendimiento y orientación /formación a la carta, incluye una actuación consistente en la realización de «Formación específica en cualquier materia para atender a la demanda/necesidad de las personas desempleadas y/o empresas para el aprovechamiento de recursos endógenos».

El Excmo. Ayuntamiento de Coria del Río presentó solicitud del Programa del Empleo incluyendo en la referida línea 3 de éste, un Programa de Formación en Competencias Digitales y Transformación Digital para Empresas, de Itinerarios de Emprendimiento y Apoyo Para Personas Desempleadas.

Dicha solicitud, que fue aprobada mediante resolución núm. 4360 de la Diputación Provincial de Sevilla de fecha 2 de agosto de 2021, contempla entre otras, la realización de las siguientes actuaciones dirigidas a personas desempleadas.

Actuaciones	Participantes	Duración (en horas)
1: «Certificado de profesionalidad ADGD0210 creación y gestión de microempresas» Edición 1	15	520
2: «Programa formativo FCOV27 competencias clave para certificado de profesionalidad sin idioma» Edición 1	15	240
3: «Programa formativo FCOV27 competencias clave para certificado de profesionalidad sin idioma» Edición 2	15	240
4: «Itinerario formativo en Auxiliar de jardinería (basado en AGAO0108 actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de Jardinería)» Edición 1	10	250
5: «Itinerario formativo en Auxiliar de Jardinería (basado en AGAO0108 actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería)» Edición 2	10	250

La finalidad de este programa es promocionar la inserción socio-laboral de personas desempleadas, dentro del municipio de Coria del Río.

2. Finalidad de estas bases.

Las presentes bases tienen por objeto establecer el procedimiento para la tramitación de solicitudes de participación en las acciones formativas del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (Plan Contigo) y regular los criterios para la baremación, la selección y la concesión de ayudas a las personas solicitantes que hayan sido seleccionadas.

3. Estructura de los itinerarios formativos

- Formación específica teórica-práctica: Programa, módulos formativos y unidades didácticas. Según itinerario.
- Prácticas profesionales no laborales: En entornos laborales, en empresa real. En el caso de certificados de profesionalidad.

4. Personas destinatarias de las actuaciones y requisitos.

Participantes:

Con carácter general: Personas desempleadas de Coria del Río, inscritas como demandantes en los servicios públicos de empleo con la tarjeta de demanda en vigor al inicio del itinerario formativo.

En el itinerario formativo conducente a la obtención de Certificado de Profesionalidad (actuación 1), los participantes deben estar en posesión de la titulación determinada por dicho certificado como requisito de acceso, al menos uno de los siguientes:

- a) Título de Bachiller.
- b) Certificado de profesionalidad de nivel 3.
- c) Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- f) Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

5. Procedimiento para la inscripción, cumplimentación de solicitudes y documentación.

Se publicarán solicitudes de cada acción formativa que estarán disponibles en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.coria del rio.es/opencms/opencms/sede>

El plazo de recogida de solicitudes, que se abrirá para cada acción formativa de manera específica, será publicado de la misma manera en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica.

El modelo será cumplimentado y presentado junto con la documentación necesaria en el registro del Ayuntamiento durante el plazo establecido de 15 días naturales. Para presentar presencialmente la solicitud, se deberá obtener cita previa a través de Servicio Municipal de Cita Previa en la página web del Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación que, en la medida de lo posible, será aportada en formato digital (pdf):

- Fotocopia del DNI/ NIE en vigor o permiso de residencia.
- Fotocopia del DNI/NIE del representante legal, en caso de menores de edad.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia de la demanda de empleo en vigor.
- Informe de periodos de inscripción, actualizado a la fecha presente.
- Documentación acreditativa de pertenencia a colectivos vulnerables.

Para atender dudas en relación con este proceso o sobre la documentación a aportar, los solicitantes se pueden dirigir al correo electrónico: programaseuropeos@coria del rio.es

No obstante, lo anterior, para una mayor agilidad en los procedimientos y por las circunstancias provocadas por la pandemia, se recomienda utilizar el registro electrónico del Ayuntamiento.

Para la tramitación electrónica el solicitante deberá disponer de firma electrónica o código PIN permanente. En este caso, podrá llevar a cabo el trámite en el siguiente enlace, o consultando en el navegador «Sede electrónica de Coria del Río».

<https://sede.coria del rio.es/opencms/opencms/sede>

En el Catálogo de Servicios, deberá pinchar en «Participación Ciudadana», y seleccionar «Presentación de Escritos», deberá llevar a cabo el «Alta de solicitud» y adjuntar el documento PDF «Anexo 1. solicitud de participación» citado anteriormente junto con la documentación necesaria de perfil y documentos para su valoración, también en formato PDF.

No se atenderán solicitudes presentadas fuera del plazo establecido.

Si alguna solicitud presentada no estuviera debidamente cumplimentada, no reuniera todos los datos de identificación, y/o no se hubiese acompañado de la documentación requerida, ésta será considerada no válida; no obstante, ante incidencias menores podrá requerirse a la persona solicitante para que las subsane.

Una vez finalizado el periodo de recogida de solicitudes el personal técnico del Plan Contigo contactará con la persona inscrita que reúna los requisitos, preferentemente por correo electrónico, para facilitarle una cita y culminar el proceso de selección (en caso de no cumplir con dicho requisito, de la misma manera, se comunicará al interesado).

En esta cita se facilitará al solicitante información del proyecto y del itinerario en cuestión y se resolverán dudas. Por último, se realizará una entrevista personal para completar esta fase del proceso selectivo.

6. Procedimiento de selección y publicación.

La selección definitiva del alumnado para el itinerario formativo será realizada por una comisión presidida por una persona responsable del Ayuntamiento y dos personas trabajadoras del equipo técnico del Plan Contigo.

El equipo a cargo de la selección tendrá las siguientes funciones:

- Determinará qué solicitudes cumplen el perfil de acceso establecido. En este caso, deberán ser personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo que residan en el del municipio.
- Revisarán la documentación anexa a la solicitud.
- Propondrán el rechazo de las solicitudes que no cumplan los requisitos exigidos.

Fase 1: Solicitudes admisibles

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución aprobatoria de la lista provisional de personas admitidas y excluidas tras el proceso de inscripción. En ella constará el nombre y apellidos de las personas candidatas y, en su caso, la causa de exclusión, y se concederá un plazo de tres días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por las personas interesadas, si bien los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de personas candidatas.

Fase 2. Baremación de la solicitud

La baremación de las solicitudes admitidas se realizará conforme a los siguientes criterios:

- Tiempo de permanencia en situación de desempleo.
- Pertenencia a colectivos vulnerables.

Las puntuaciones a obtener por cada criterio, se detallan a continuación:

- Situación de desempleo: 0,5 puntos por semestre de antigüedad en la demanda de empleo, hasta un máximo de 4 puntos para menores de 25 años. Para 25 años o más, serán 0,5 puntos por año hasta un máximo de 4.
- Pertenencia a colectivos vulnerables: hasta un máximo de 3 puntos. A continuación, se detalla la puntuación por pertenencia a cada colectivo.

c)

<i>Colectivo vulnerable</i>	<i>Puntuación máxima</i>
— Personas que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo	0,2
— Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda	0,1
— Víctimas de violencia de género	0,8
— Víctimas de discriminación racial o étnica, por orientación sexual o identidad de género	0,3
— Solicitantes de asilo	0,1
— Personas con problemas de adicción	0,1
— Personas reclusas y ex reclusas	0,2
— Personas perceptoras de rentas mínimas o salarios sociales	0,3
— Personas con fracaso o abandono escolar	0,4
— Personas mayor de 55 años	0,1
— Personas discapacitadas	0,3
— Personas inmigrantes	0,1

La puntuación máxima a alcanzar en la baremación de la solicitud será de 7 puntos.

Fase 3: Entrevista personal

Una vez realizada la baremación de las solicitudes, el personal técnico del Plan Contigo contactará con las personas admitidas, preferentemente por correo electrónico, para proporcionarles una cita para una entrevista presencial, la cual incluirá preguntas destinadas a valorar las variables que se detallan a continuación, las cuales puntuarán según se detalla:

- Expectativas profesionales: hasta 0,75 puntos.
- Disponibilidad: hasta 0,75 puntos.
- Motivación hacia la formación: hasta 0,75 puntos.
- Adecuación al perfil: hasta 0,75 puntos.

La puntuación máxima a alcanzar en la entrevista será de 3 puntos.

Fase 3: Resolución

Las candidatas podrán obtener, acumulando las dos fases, un máximo de 10 puntos: 7 por la solicitud y 3 por la entrevista.

Las candidaturas que más puntuación obtengan serán las propuestas para participar en el itinerario formativo.

En cualquier momento del proceso, el equipo técnico podrá requerir la documentación original pertinente que se considere necesaria en cada caso para realizar comprobaciones.

Fase 4: Medio de notificación

Los resultados del proceso de selección se publicarán tras la resolución de Alcaldía correspondiente en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.coriaedelrio.es>

Estos resultados incluirán el listado de personas seleccionadas y la relación de reservas del total de solicitudes admitidas, así como lugar, fecha y hora de comienzo de la acción formativa.

Se establecerá un plazo de alegaciones de 5 días hábiles, durante los cuales las candidatas que lo deseen podrán presentar sus escritos en el registro del Ayuntamiento.

Una vez finalizada esta fase, se publicará el listado definitivo de participantes en el curso.

7. Procedimiento para la concesión de Ayuda (beca) a los participantes, asociada a la realización de la acción formativa.

Las personas participantes seleccionadas tienen derecho a recibir una ayuda en concepto de asistencia al itinerario formativo, siempre carezcan de rentas o ingresos individuales, de cualquier naturaleza, iguales o superiores en cómputo mensual al 75% del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM)».

Las ayudas que perciban estos participantes por prestaciones sociales públicas o de asistencia social, serán compatibles con la ayuda económica prevista por asistencia a itinerarios formativos, siempre que no superen el porcentaje arriba indicado.

Para la acreditación de su situación económica las personas solicitantes seleccionadas que cumplan con los requisitos tendrán que presentar ante los responsables técnicos del curso un certificado del SPEE de no figurar como beneficiario de una prestación o subsidio de desempleo y una declaración responsable de no percepción de rentas o ingresos mensuales iguales o superiores al 75% del IPREM.

Procedimiento:

Las ayudas se devengarán a la finalización de la acción formativa cuando el participante haya superado con aprovechamiento la formación y de acuerdo con los datos de asistencia.

No se admitirán las faltas injustificadas y se admitirán, justificadas documentalmente, hasta un 10% de las horas de asistencia.

A la finalización del curso, el equipo técnico del Plan remitirá informe individualizado a la Delegado de Reactivación Económica contemplando el cumplimiento de objetivos y días de asistencia de cada participante, para que resuelva la aprobación de dicha ayuda previo informe de la Intervención Municipal y se proceda al abono de la ayuda correspondiente tras los informes técnicos correspondientes.

No cumplir con las normas de asistencia es causa de baja en el curso y por tanto de pérdida de la ayuda.

La cuantía a percibir por cada participante será de 10 euros brutos por el número de días realmente asistidos al curso.

Se entiende por día de asistencia la jornada lectiva de 5 horas de formación diaria. En el caso de una duración menor, se hará un cálculo proporcional del importe diario a percibir.

El ingreso se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria titular de la persona beneficiaria. Esta cantidad estará sujeta a las retenciones que correspondan de acuerdo a la legislación fiscal.

8. Medidas anti Covid19 en el centro de formación

El objetivo de este punto documento es establecer los elementos esenciales y pautas a aplicar y tener en cuenta para el desarrollo de la actividad formativa, así como establecer las medidas preventivas para garantizar la seguridad y la salud del alumnado.

1. Principios generales:

Como norma general, todo el alumnado deberá tener en cuenta los siguientes principios básicos:

- Mantener la distancia interpersonal establecida por las autoridades sanitarias, tanto en el desplazamiento al centro de formación como en el aula
- Higiene respiratoria. Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado. Usar pañuelos desechables, y tirarlos tras su uso. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Higiene de manos frecuente (lavado con agua y jabón neutro preferentemente, o soluciones alcohólicas). En el momento de acceso al centro encontraremos gel hidroalcohólico, el cual utilizaremos antes de acceder al mismo.
- Uso de mascarillas durante la estancia en el centro.
- Si se presentan síntomas (fiebre, tos, dificultad respiratoria), NO debe acudir al centro de formación y avisar, tanto a tu orientadora como al teléfono de 900 400 061 / 955 545 060.

2. Medidas organizativas y técnicas en el centro de formación:

- Evitar aglomeraciones y planificar las tareas para mantener la distancia interpersonal establecida, tanto en la entrada y salida del centro como en la permanencia en el mismo.
- Ventilación y limpieza adecuada del centro de formación.
- Es imprescindible usar mascarilla durante la toda la jornada de formación
- En el aula, cada alumno deberá utilizar siempre la misma mesa y silla.
- En aseos se debe hacer un uso individual.

3. Medidas higiénicas individuales y colectivas:

Individuales:

- Mantenga la distancia interpersonal.
- Evite el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Lávese las manos al llegar al centro y frecuentemente con agua y jabón o con una solución hidroalcohólica.
- Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas.

- Evite en la medida de lo posible, utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores.
- Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y deséchelo de forma inmediata a las papeles o contenedores habilitados. Si no dispone de pañuelos, emplee la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Facilite el trabajo al personal de limpieza cuando abandone su puesto de trabajo, dejando las mesas libres de objetos.
- Tire cualquier desecho de higiene personal, especialmente pañuelos desechables, de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.

Colectivas:

- Ventilación de los lugares ocupados.
- Limpieza de espacios y equipamientos, con especial incidencia en aseos y superficies, sobre todo aquellas que se tocan con más frecuencia, como mesas, mostradores, ventanas, pomos de puertas, así como los aparatos de uso habitual por los empleados: ordenadores, teclados, ratones...

4. Cómo actuar frente a sospechas del Covid-19.

Ante cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19, o en caso de contacto estrecho (convivientes, familiares o personas con síntomas), es necesario contactar con los teléfonos de atención al COVID-19 que ha dispuesto la Junta de Andalucía:

- 900 400 061. Línea del COVID-19.
- 955 545 060. Salud Responde.
- De igual forma, debe de comunicárselo a su formador o al personal técnico del proyecto.

9. Marco normativo.

En cuanto instrumento de cooperación municipal, la normativa de aplicación a los Planes o Programas acogidos a estas Bases, vendrá constituida por:

- Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985.
- Texto Refundido de Régimen Local RD Legislativo 781/1986.
- Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo

En lo referente a la financiación y ejecución del presente Plan, y en razón a su naturaleza jurídica como «subvenciones integradas en planes de asistencia y cooperación municipal» la normativa de aplicación al mismo será la constituida específicamente por la regulación de desarrollo contenida en estas mismas bases, al amparo de la Disposición Adicional Octava de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En lo no previsto por los anteriores, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En lo referente al ámbito procedimental, no contemplado en las anteriores normas, la normativa de aplicación vendrá constituida por:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En cuanto al Sistema de Formación Profesional para el Empleo:

- Orden de 29 de Julio de 2016, por la que se regula el procedimiento de autorización, seguimiento, evaluación y control de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad presencial, no financiadas con Fondos de Formación Profesional para el empleo.
- Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.
- Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen Certificados de Profesionalidad dictados en su aplicación.
- Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el Subsistema de Formación Profesional para el Empleo.
- Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.

En Coria del Río a 24 de enero de 2022.—El Séptimo Teniente de Alcalde y Delegado de Reactivación Económica (UNCIN), Francisco José Alfaro Mesa.

36W-2086

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 579/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 40 plazas de Conductor/a, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 40 plazas de Conductor/a de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la Convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial del nombre</i>
1	***8081**	ACOSTA ACOSTA	M.
2	***6001**	ACOSTA FLORES	M.
3	***0422**	ACOSTA GARCÍA	F.
4	***1544**	AGUILAR HERNÁNDEZ	R.
5	***3139**	AGUILAR SOSA	J.C.
6	***8981**	ALCOBA MAYO	J.M.
7	***3072**	ALCOCER BASCÓN	M.
8	***3039**	ALEGRE GONZÁLEZ	D.
9	***6198**	ANDRÉS GÓMEZ	M.
10	***7861**	ARANDA GÓMEZ	F.J.
11	***8734**	ARROYO BOLAÑO	M.
12	***3030**	BANDO ORTEGA	F.M.
13	***5332**	BÁÑEZ LAGO	J.C.
14	***2963**	BARBA CABRERA	M.C.
15	***3238**	BARBERO JIMÉNEZ	J.
16	***2665**	BARÓN MESA	S.
17	***3146**	BARRAGÁN ALCOBA	J.A.
18	***3845**	BARRERA CORONADO	E.
19	***3110**	BARRERA ESPI	R.
20	***7680**	BENÍTEZ HIDALGO	F.
21	***6288**	BENJUMEA PASTOR	J.A.
22	***1377**	BERENGENO PINO	J.M.
23	***6143**	BERMÚDEZ MILLÁN	F.J.
24	***6787**	BERMÚDEZ MOLINA	L.
25	***0833**	BERMUDO RAMOS	J.
26	***7505**	BRAVO CARMONA	F.M.
27	***5200**	BRITO GAMERO	S.
28	***8793**	CABRERA SORIANO	R.
29	***6282**	CADENAS MÁLAGA	M.V.
30	***7981**	CÁDIZ ACOSTA	A.
31	***3735**	CALA ESPINAR	P.M.
32	***6402**	CALANCHA FRUTOS	J.C.
33	***7770**	CALDERÓN NÚÑEZ	J.C.
34	***3405**	CALLE GUTIÉRREZ	B.
35	***3273**	CAMACHO RODRÍGUEZ	J.L.
36	***7657**	CAMPOS PIÑA	F.J.
37	***3203**	CANO LUENGO	M.I.
38	***8454**	CANO RIVAS	F.J.
39	***3310**	CARO GAVIRA	R.
40	***6945**	CASANOVA FERNÁNDEZ	M.
41	***7917**	CASTILLO GUIJO	J.
42	***2440**	CERRATO MARTÍNEZ	M.
43	***4167**	CHICO GONZÁLEZ	J.
44	***9574**	CORBACHO ROMERO	C.
45	***3183**	CORONADO ROLDAN	F.
46	***6953**	COTÁN NERVIÓN	A.M.
47	***5758**	CRESPO MARTÍNEZ	J.M.
48	***6912**	CUMBRERA VIDAL	M.
49	***7540**	DÍAZ JIMÉNEZ	A.
50	***5677**	DÍAZ LOBO	M.
51	***3239**	DIOS VERA, DE	J.M.
52	***3200**	DOMÍNGUEZ ARCENEGUI	A.
53	***3386**	DOMÍNGUEZ CARDONA	I.
54	***2246**	DOMÍNGUEZ NAVARRO	R.
55	***6918**	ESCALERA VELÁZQUEZ	J.A.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial del nombre</i>
56	***1044**	ESCOBAR GARCÍA	L.
57	***2951**	FERNÁNDEZ GALLEGO	J.M.
58	***2117**	FERNÁNDEZ GUIJARRO	A.
59	***3200**	FERNÁNDEZ TERRÓN	P.
60	***4065**	FERNÁNDEZ TRIGO	I.
61	***2575**	FERNÁNDEZ TUDELA	M.
62	***6000**	FORNET CASTILLERO	J.
63	***4247**	FRAILE FERNÁNDEZ	M.P.
64	***3678**	FRUTOS AGUILAR	F.J.
65	***2558**	GALÁN LEMUS	R.
66	***0219**	GALLARDO DE LA ROSA	A.J.
67	***6235**	GALLARDO PEÑA	D.
68	***3358**	GALLEGO LOZANO	J.L.
69	***7276**	GAMERO SÁNCHEZ	O.
70	***3652**	GARCÍA BELTRÁN	J.R.
71	***0588**	GARCÍA CORTES	G.
72	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	M.M.
73	***2291**	GARCÍA HARO	J.
74	***1032**	GARCÍA MORILLA	J.A.
75	***6273**	GARCÍA PALMA	A.J.
76	***2419**	GARCÍA RODRÍGUEZ	J.M.
77	***7559**	GARCÍA SÁNCHEZ	J.L.
78	***2899**	GARCÍA TORRUBIA	F.J.
79	***6352**	GARRIDO OLMO	C.J.
80	***3392**	GARRIDO ROMERO	J.
81	***8353**	GIJÓN ALVEAR	F.
82	***2873**	GINES DÍAZ	C.
83	***3335**	GÓMEZ CARNEIRO	F.J.
84	***6093**	GÓMEZ CASARES	E.
85	***3094**	GÓMEZ ESPADA	A.A.
86	***1525**	GÓMEZ JALDON	J.L.
87	***4750**	GÓMEZ PÉREZ	J.M.
88	***9623**	GÓMEZ PÉREZ	E.
89	***5215**	GÓMEZ ROJA	A.
90	***8412**	GÓMEZ SOUSA	V.M.
91	***1113**	GONZÁLEZ CARMONA	A.
92	***3611**	GONZÁLEZ DE PAZ	S.
93	***0635**	GONZÁLEZ GUERRA	I.
94	***0602**	GONZÁLEZ POLVILLO	D.
95	***5225**	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	V.M.
96	***2606**	GONZÁLEZ SUÁREZ	R.
97	***5822**	GRAGEA LEIVA	D.
98	***8795**	GUERRERO DÍAZ	J.
99	***1102**	GUILLEN JIMÉNEZ	M.
100	***0725**	GUTIÉRREZ ALONSO	F.M.
101	***6998**	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	M.
102	***7523**	GUZMÁN CABRERA	C.
103	***9033**	HERNÁNDEZ ORTEGA	F.M.
104	***2435**	HERNÁNDEZ TRIGO	A.
105	***8678**	JIMÉNEZ CALLES	M.Y.
106	***9072**	JIMÉNEZ ESPUÑA	J.A.
107	***5670**	JIMÉNEZ LUQUE	F.
108	***5652**	JOSÉ FALCÓN	E.
109	***3647**	JURADO CAMPO	J.A.
110	***9107**	LANCHO CASARES	J.R.
111	***7870**	LATO AROCHA	A.
112	***5394**	LEBRÓN AGUILAR	A.
113	***7922**	LÓPEZ AVELLANEDA	C.
114	***7124**	LÓPEZ AYALA	M.
115	***6113**	LÓPEZ BLANCO	R.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial del nombre</i>
116	***6041**	LÓPEZ CORDERO	J.L.
117	***1308**	LÓPEZ DE LA CUADRA	J.M.
118	***4022**	LÓPEZ EXPÓSITO	J.
119	***2637**	LÓPEZ GARCÍA	J.
120	***1348**	LÓPEZ GIL	M.
121	***0730**	LÓPEZ LLANO	V.D.
122	***8593**	LÓPEZ MONTESINOS	A.
123	***7632**	LÓPEZ MORENO	A.
124	***5698**	LÓPEZ VERA	M.A.
125	***3131**	LOZANO BERTO	F.J.
126	***8681**	MACIAS GARCÍA	P.
127	***3421**	MADERO ESPARRAGOSO	A.J.
128	***7788**	MADRID CALANCHA	A.
129	***8626**	MAESTRE ÁLAMO	A.
130	***2696**	MALAVÉR MORALES	A.M.
131	***3286**	MARISCAL GONZÁLEZ	J.J.
132	***8451**	MARISCAL PALACIOS	M.M.
133	***3298**	MÁRQUEZ SÁNCHEZ	F.J.
134	***6131**	MARTÍN NAVARRO	F.J.
135	***0677**	MARTÍN SÁNCHEZ	R.
136	***9174**	MARTÍNEZ BEJARANO	F.J.
137	***6005**	MARTÍNEZ MORENO	J.M.
138	***6340**	MEJÍAS VALLEJO	A.
139	***2410**	MÍGUEZ PÉREZ	D.
140	***6850**	MIRANDA RUIZ	M.I.
141	***5948**	MOLINA RESTITUTO	J.
142	***3420**	MONGE DURAN	R.
143	***5778**	MONTERO SANTOS	D.
144	***9894**	MONTES HERRERA	F.G.
145	***3910**	MORENO GÓMEZ	J.
146	***6289**	MORENO GUERRERO	J.A.
147	***1352**	MORILLA MUÑIZ	J.R.
148	***7241**	MOTA NOVAS	V.
149	***2122**	MOYA LOMAS	R.
150	***2714**	MRIESSE LARBI	D.
151	***0548**	MUÑIZ SÁNCHEZ J.	A.
152	***8046**	MUÑOZ CORDERO	F.
153	***6992**	MUÑOZ ESPEJO	M.
154	***3926**	MUÑOZ GÓMEZ	J.M.
155	***2127**	MUÑOZ GONZÁLEZ	S.
156	***3979**	MUÑOZ PAVÓN	A.
157	***8615**	MUÑOZ TORRES	F.J.
158	***6189**	NAVARRETE PALOMO	C.
159	***7142**	NAVARRO DEL SAZ	F.
160	***8259**	NÚÑEZ PÉREZ	J.
161	***8993**	ORTEGA CRUZ	J.M.
162	***3770**	ORTIZ MORAL	D.
163	***5714**	PAVÓN VERGARA	O.J.
164	***2957**	PENALBA MACIAS	F.A.
165	***2229**	PEÑA HURTADO	C.
166	***9082**	PERA NÚÑEZ	P.
167	***8803**	PÉREZ CARO	L.
168	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E.
169	***6131**	PÉREZ GARCÍA	J.
170	***6124**	PÉREZ MARTÍN	D.
171	***5913**	PÉREZ SECANO	C.E.
172	***6094**	PICÓN ROMERO	J.M.
173	***1843**	PIZARRO RODRÍGUEZ	F.J.
174	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	A.B.
175	***3401**	PORRERO CHACÓN	M.

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre
176	***6956**	POTO RAMÍREZ	A.
177	***2967**	RAMÍREZ INFANTES	S.
178	***9585**	REINA GUTIÉRREZ	F.J.
179	***1250**	REINOSO PIZARRO	J.M.
180	***3213**	REY RUBIALES	J.
181	***8970**	REYES GARZÓN	G.
182	***3931**	RODRÍGUEZ ANTONIO	C.
183	***6546**	RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ	A.
184	***3464**	RODRÍGUEZ LORCA	R.
185	***3228**	RODRÍGUEZ MUÑOZ	J.
186	***0429**	RODRÍGUEZ RUIZ	G.
187	***6505**	RODRÍGUEZ TERRERO	J.
188	***0837**	RODRÍGUEZ TORO	A.
189	***8596**	RODRÍGUEZ VALLE	J.
190	***3170**	ROLDAN GARCÍA	J.M.
191	***0099**	ROSADO DOÑA	A.M.
192	***3492**	RUBIO CARO	J.A.
193	***4056**	RUEDA MATEO	D.
194	***3644**	RUIZ BEGINES	S.
195	***4585**	RUIZ CADENA	Y.
196	***9353**	SACO GUIJARRO	J.C.
197	***7166**	SALADO ADELL	J.J.
198	***9300**	SAN MIGUEL GARCÍA	M.A.
199	***6598**	SÁNCHEZ BARBERO	J.D.
200	***9424**	SÁNCHEZ GUTIÉRREZ	J.M.
201	***3818**	SÁNCHEZ ORTIZ	M.E.
202	***3705**	SANTIAGO GARCÍA	R.
203	***8016**	SANTOS NAVARRETE	A.J.
204	***5518**	SIERRA FERNÁNDEZ	J.M.
205	***2883**	SILVA SERRANO	R.
206	***6905**	SOTO VALLE	A.
207	***8638**	TEJADA DE LA CAÑINA	E.
208	***7617**	TERRERO TERRERO	J.
209	***7521**	TORRES MARÍN	F.
210	***3084**	TRILLO GARCÍA	M.
211	***1312**	TROBOS PORRO	E.
212	***3426**	VAL RODRÍGUEZ, DEL	M.A.
213	***4290**	VAQUERO CASTILLA	R.
214	***3249**	VARELA ÁVILA	J.M.
215	***6653**	VARELA ÁVILA	R.
216	***1764**	VARELA GIL	L.
217	***8716**	VARELA GUZMÁN	V.M.
218	***1849**	VAZ VÁZQUEZ	J.
219	***1479**	VÁZQUEZ GARCÍA	A.J.
220	***6800**	VÁZQUEZ RIQUELME	R.M.
221	***9268**	VÁZQUEZ TEY	A.
222	***8202**	VEGA CASTO	M.
223	***6543**	VERGARA LÓPEZ	M.A.
224	***6502**	VERNALTE MARTÍNEZ	D.
225	***6645**	VIZUETE MORALES	F.
226	***0547**	YERGA RAMÍREZ	J.M.
227	***9226**	ZABALA VILLANUEVA	C.
228	***3279**	ZAMUDIO ALONSO	J.M.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre	Motivo de exclusión
1	***6462**	ALGABA ÁLVAREZ	J.M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
2	***4793**	AMAYA DOBLA	P.	NO ACREDITA TITULACIÓN DE ACCESO
3	***5694**	APARICIO RIVAS	F.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre	Motivo de exclusión
4	***0441**	BARRONES GALIANO	J.L.	NO ACREDITA TITULACIÓN DE ACCESO
5	***4661**	BERMÚDEZ GARCÍA	J.	NO APORTA ANEXO II
6	***3413**	CAMACHO CABAÑES	J.M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
7	***3592**	CAMPOS TOMAS	J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
8	***3643**	ELÍAS BARRAGÁN	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
9	***6955**	GARCÍA PÉREZ	J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
10	***1824**	HERRERA HERMOŚÍN	J.M.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS. NO APORTA TRASERA CARNET DE CONDUCIR
11	***5358**	HURTADO MAYA	J.C.	NO APORTA TRASERA CARNET DE CONDUCIR
12	***4077**	LÓPEZ GÓMEZ	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
13	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A.	NO APORTA ANEXO I
14	***3386**	MADUEÑO RUIZ	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
15	***8006**	MARCHENA LEAL	J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
16	***5783**	MARTÍNEZ ORTEGA	E.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
17	***3314**	MENDO JUSTINIANO	E.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
18	***4977**	PAVÍA PUCHE	J.M.	NO APORTA TRASERA CARNET DE CONDUCIR. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
19	***5589**	PÉREZ JIMÉNEZ	L.M.	NO APORTA ANEXO I, II Y III. NO APORTA DNI, NO APORTA CARNET DE CONDUCIR. NO APORTA MÉRITOS. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA JUSTIFICANTE DEL ABONO DE TASAS
20	***6138**	RAMÍREZ MONTALBÁN	F.	NO APORTA TRASERA CARNET DE CONDUCIR. NO ACREDITA TITULACIÓN DE ACCESO
21	***9850**	REGO CORTES	J.R.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
22	***6654**	ROMÁN CORTES	E.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
23	***8750**	ROMERO MIGUEL	J.M.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
24	***6990**	RUIZ VEGA	J.	NO APORTA TRASERA CARNET DE CONDUCIR. NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
25	***7730**	TEY MILLÁN	M.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
26	***2942**	TRINIDAD FERNÁNDEZ	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
27	***3642**	VÉLEZ RUIZ	C.L.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1853

DOS HERMANAS

Listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 3 plazas de Oficial de Segunda, de personal laboral fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 3 plazas de oficial de Segunda de personal Laboral Fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre
1	***6497**	ÁVILA MARTÍN	A.
2	***3386**	DOMÍNGUEZ CARDONA	I.
3	***7732**	DOMÍNGUEZ VARELA	J.
4	***6422**	DURAN BELEÑO	M.A.
5	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S.
6	***6333**	FUENTES AMAYA	A.
7	***2291**	GARCÍA HARO	J.
8	***3741**	GARCÍA VÁZQUEZ	J.A.
9	***3314**	JURADO RODAS	J.
10	***1723**	LÓPEZ BEJARANO	E.
11	***1308**	LÓPEZ DE LA CUADRA	J.M.
12	***0973**	JIMÉNEZ SILVA	M.
13	***3394**	MORALES VAQUERO	M.
14	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A.
15	***3633**	LUQUE ARÉVALO	F.J.
16	***9155**	MARTÍNEZ MONTILLA	J.M.
17	***3891**	MONGE TERRERO	J.M.
18	***9441**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	V.
19	***8153**	RODRÍGUEZ TERRERO	J.M.
20	***3016**	ROMERO JIMÉNEZ	V.
21	***3559**	RUIZ PÉREZ	J.A.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre	Motivo de exclusión
1	***8834**	BALBUENA MARTÍNEZ	A.	NO ACREDITA TITULACIÓN DE ACCESO. NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
2	***1376**	CASA DÍAZ	L.	NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN ABONO DE TASAS
3	***6947**	FUENTES BRIOSO	S.	NO CONSTA ABONO MATERIAL DE LA TASA EN BASE A JUSTIFICANTE PRESENTADO
4	***3624**	JIMÉNEZ PÉREZ	J.F.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
5	***7328**	PÉREZ MONGE	R.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
6	***3171**	VÁZQUEZ FUENTES	R.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1857

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 586/2022 relativa al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 7 plazas de Ordenanzas, de personal laboral fijo Nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 7 plazas de Ordenanza de personal Laboral Fijo nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín oficial de la provincia de Sevilla Núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia Núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la Convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Ordenanza

<i>Núm. orden</i>	<i>Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
1	***3139**	AGUILAR SOSA	JC
2	***7835**	ALAMINOS MORENO	D
3	***9437**	ALCOCER ANSORENA	M
4	***3039**	ALEGRE GONZÁLEZ	D
5	***7924**	ALEJO PROENZA	GM
6	***3365**	ANSORENA REBOLLO	MA
7	***6250**	ARAGÓN CALDELAS	A
8	***7518**	ARANA AMATE	S
9	***1178**	AROCHA MURUBE	V
10	***2734**	ATIENZA BARROSO	J
11	***6008**	BARGUEÑO VÁZQUEZ	G
12	***3110**	BARRERA ESPI	R
13	***8769**	BENÍTEZ DUEÑAS	MC
14	***2185**	BENÍTEZ HERRERA	M
15	***7321**	BRAÑA MARTÍNEZ	RA
16	***5200**	BRITO GAMERO	S
17	***3203**	CANO LUENGO	MI
18	***8117**	CANTOS JEREZ	A
19	***2105**	CARBALLAR HERNÁNDEZ	AM
20	***9196**	CARO BEGINES	R
21	***8274**	CARRASCO MESA	L
22	***8167**	CASTILLO ALONSO	FM
23	***5944**	CASTILLO RUBIO	S
24	***4167**	CHICO GONZÁLEZ	J
25	***2892**	CINTAS CALVO	MP
26	***9466**	CONTRERAS DE CASTRO	SM
27	***2225**	CRESPO PÉREZ	J
28	***3871**	CRUZ MARISCAL	E
29	***8997**	CRUZ ROMERO	MG
30	***6912**	CUMBRERA VIDAL	M
31	***2721**	CUSADIANO GENTILE	PL
32	***4629**	DÍAZ RAMÍREZ	JM
33	***3386**	DOMÍNGUEZ CARDONA	I
34	***7732**	DOMÍNGUEZ VARELA	J
35	***7266**	DRA	Y
36	***2307**	DUETTE VEGA	C
37	***0401**	FERNÁNDEZ CANDON	FF
38	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S
39	***7627**	FERNÁNDEZ FLORES	MC
40	***2951**	FERNÁNDEZ GALLEGO	JM
41	***1967**	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	MM
42	***6429**	GALINDO DUX-SANTOY	B
43	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	MM
44	***1193**	GARCÍA ALCAIDE	JP
45	***2291**	GARCÍA HARO	J
46	***3683**	GARCÍA PERNÍA	S
47	***6790**	GARCÍA DE LA VEGA REINOSO	VE
48	***2870**	GIL BAENA	B
49	***3335**	GÓMEZ CARNEIRO	FJ
50	***5580**	GÓMEZ GÓMEZ	P
51	***2681**	GÓMEZ RIVAS	B
52	***4565**	GONZÁLEZ ROMERO	R
53	***3997**	GORDILLO AGUILAR	A

<i>Núm. orden</i>	<i>Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
54	***5822**	GRAGEA LEIVA	D
55	***3935**	GRIÑÁN LEDESMA	D
56	***8821**	GUISADO ÁVILA	M
57	***7052**	GUTIÉRREZ PÉREZ	ML
58	***6276**	HIDALGO FERNÁNDEZ	A
59	***3017**	JAPÓN JURADO	FJ
60	***7510**	JIMÉNEZ CARDONA	EI
61	***1325**	JIMÉNEZ PALACIOS	M
62	***3391**	JIMÉNEZ PARRAGA	C
63	***5652**	JOSÉ FALCÓN	E
64	***8444**	JOYA CORTES	E
65	***0498**	JURADO LUQUE	L
66	***3643**	LEÓN RODRÍGUEZ	J
67	***0394**	LÓPEZ ARROYO	MN
68	***7922**	LÓPEZ AVELLANEDA	MA
69	***7124**	LÓPEZ AYALA	M
70	***6027**	LÓPEZ CORONILLA	MD
71	***5698**	LÓPEZ VERA	MA
72	***4756**	LÓPEZ ZABALA	L
73	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A
74	***6177**	LUNA ÁLVAREZ	JJ
75	***6040**	LUQUE GUERRERO	O
76	***6280**	MACIAS GALLO	V
77	***2636**	MADROÑAL VAQUERO	MM
78	***3570**	MALDONADO DOMÍNGUEZ	MT
79	***3390**	MARÍN BOCARDO	P
80	***8451**	MARISCAL PALACIOS	MM
81	***7531**	MARISCAL ROMERO	RM
82	***4669**	MARTÍN MUÑOZ	C
83	***3574**	MARTÍN ORTIZ	C
84	***6896**	MARTÍN SIMÓN	G
85	***8184**	MARTÍNEZ HERRERA	F
86	***0451**	MARTÍNEZ RASERO	L
87	***6974**	MICO MIRANDA	F
88	***1112**	MOHEDANO GONZÁLEZ	AB
89	***6306**	MONTERO MANCHEÑO	E
90	***9562**	MONTES MARFIL	A
91	***8626**	MORALES LIGERO	R
92	***8495**	MORENO BUENO	AM
93	***0747**	MORENO CANTONERO	JA
94	***6289**	MORENO GUERRERO	JA
95	***7241**	MOTA NOVAS	V
96	***1672**	MUELAS EXPÓSITO	J
97	***3389**	MUÑOZ MEDINA	J
98	***1780**	MURILLO RICO	AJ
99	***6212**	ORTEGA ROMERO	R
100	***7849**	ORTIZ BORREGO	IM
101	***8613**	PAREJO JIMÉNEZ	AJ
102	***0460**	PARRA EXPÓSITO	AM
103	***2957**	PENALBA MACIAS	FA
104	***5989**	PEREA LOBATO	A
105	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E
106	***9615**	PÉREZ MELLADO	AM
107	***6614**	PÉREZ ORTIZ	V
108	***1843**	PIZARRO RODRÍGUEZ	FJ
109	***4125**	PLAZA CABRERA	N
110	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	AB
111	***2376**	PONCE RUIZ	FJ
112	***1512**	PONCE RUIZ	S
113	***7905**	PORTILLO HINOJOSA	B

Núm. orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Nombre
114	***6956**	POTO RAMÍREZ	A
115	***5855**	RAMÍREZ GARCÍA	P
116	***9472**	REINADO ACOSTA	C
117	***1858**	RODRÍGUEZ GARCÍA	MC
118	***4901**	RODRÍGUEZ GÓMEZ	R
119	***9441**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	V
120	***6917**	RODRÍGUEZ RAMOS	LR
121	***6034**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	MJ
122	***6654**	ROMÁN CORTES	E
123	***8037**	ROMERO GONZÁLEZ	MJ
124	***1563**	ROMERO SOTO	AM
125	***4585**	RUIZ CADENA	Y
126	***8718**	RUIZ GONZÁLEZ	MJ
127	***8741**	RUIZ JIMÉNEZ	MC
128	***8246**	SALCEDO BELLAMY	MD
129	***5879**	SALGUERO MÉNDEZ	MD
130	***6746**	SAMADA MURILLO	M
131	***8732**	SÁNCHEZ GARCÍA	M
132	***3533**	SÁNCHEZ MARTÍN	MC
133	***0687**	SÁNCHEZ MARTÍN	RM
134	***3818**	SÁNCHEZ ORTIZ	ME
135	***2181**	SÁNCHEZ PÉREZ	BM
136	***1936**	SÁNCHEZ GARCÍA	MA
137	***8016**	SANTOS NAVARRETE	AJ
138	***2786**	SANZ ROMERO	M
139	***3293**	SERRANO NIEVE	ML
140	***0592**	SIERRA CASTRO	J
141	***6828**	SOTELO GARCÍA	J
142	***9636**	SOTO CARMONA	JA
143	***5607**	TORRES SÁNCHEZ	C
144	***8527**	TORRES VELÁZQUEZ	C
145	***6241**	VALLE TINOCO, DEL	F
146	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	C
147	***3249**	VARELA ÁVILA	JM
148	***1764**	VARELA GIL	L
149	***8716**	VARELA GUZMÁN	VM
150	***8120**	VARELA MÁRQUEZ	R
151	***2437**	VEGA LÓPEZ	A

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Ordenanza

Núm. orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***3522**	CHANG GARCÍA	D	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
2	***3414**	DÍAZ BERMÚDEZ	MD	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
3	***6818**	ESCALANTE CEBALLOS	A	ANEXO II INCOMPLETO
4	***6947**	FUENTES BRIOSO	S	NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO
5	***4788**	GARCÍA CAPUTO	L	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA; NO APORTA VIDA LABORAL
6	***7985**	MARTÍN RODRÍGUEZ	JJ	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
7	***5589**	PÉREZ JIMÉNEZ	LM	NO APORTA COPIA DNI, ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO APORTA VIDA LABORAL; NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO
8	***3940**	REMBADO REINA	Y	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
9	***8750**	ROMERO MIGUEL	JM	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA; NO APORTA VIDA LABORAL

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1859

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 587/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 61 plazas de Auxiliar Administrativo/a mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 61 plazas de Auxiliar Administrativo/a de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2018 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la Convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial
1	***8320**	ABAD SANTOS DE LOS	D
2	***3125**	ABADÍA GARRIDO	A
3	***9304**	ABAJO PÉREZ	RM
4	***2433**	ACOSTA AGUILAR	O
5	***3241**	ACOSTA BARBERO	R
6	***7307**	ACUÑA GUALDAMEZ	EM
7	***5022**	AGREDANO PÉREZ	C
8	***8069**	AGUILAR GONZÁLEZ	M
9	***3255**	AGUILAR GRANADOS	JF
10	***3139**	AGUILAR SOSA	JC
11	***5762**	ALANÍS BONILLA	MR
12	***6113**	ALANÍS PÉREZ	AM
13	***5191**	ALCAIDE GARCÍA	M
14	***3341**	ALCOBA MAYO	M
15	***9437**	ALCOCER ANSORENA	M
16	***6458**	ALCOCER RESTITUTO	M
17	***7606**	ALCOCER RESTITUTO	S
18	***6189**	ALCOCER VALLE	MJ
19	***5872**	ALEJANDRE ALCÁZAR	S
20	***1276**	ALEJO GARCÍA	MD
21	***7924**	ALEJO PROENZA	GM
22	***6373**	ALFONSO GARCÉS	AM
23	***6395**	ALGABA MARTÍNEZ	MJ
24	***8400**	ALGARIN PEREA	M
25	***5715**	ALONSO CASTRO	V
26	***0537**	ÁLVAREZ DÍAZ	R
27	***3322**	ÁLVAREZ EXPÓSITO	SM
28	***4476**	ÁLVAREZ MOREJÓN	M
29	***9261**	ÁLVAREZ SÁNCHEZ	MI
30	***6189**	AMADOR AGUILAR	M

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
31	***2918**	AMAYA CABRERA	I
32	***5947**	AMORES GONZÁLEZ	EM
33	***3915**	ANDRADE JURADO	MJ
34	***1372**	ANDRADE VALERO	C
35	***7571**	ANDRADES NIETO	A
36	***3570**	ANDRÉS GÓMEZ	M
37	***6008**	ANDRÉS MORALES	L
38	***3365**	ANSORENA REBOLLO	MA
39	***7576**	ARANDA SEBASTIÁN	MC
40	***0554**	ARAUZ VÁZQUEZ	S
41	***6340**	ARAUZO VARGAS MACHUCA	V
42	***9096**	ARENA YERPES	J
43	***3897**	ARENILLA VALDERRAMA	JI
44	***4441**	ARÉVALO RODRÍGUEZ	N
45	***5396**	ARIZA GÓMEZ	F
46	***0273**	ARMAS JEREZ	MI
47	***6023**	ASENCIO GRANADOS	AM
48	***2734**	ATIENZA BARROSO	J
49	***9585**	ÁVILA RUEDA	F
50	***3422**	AYLLON MELÉNDEZ	L
51	***1269**	BAILAC CANO IA	
52	***9118**	BALLESTEROS REINA MB	
53	***1792**	BALLESTEROS SILVESTRE	C
54	***6111**	BANDO SÁNCHEZ	P
55	***9051**	BARBERO ALCOCER	CR
56	***7920**	BARBERO FORNET	RM
57	***9033**	BARCO DEL VARGAS	L
58	***6008**	BARGUEÑO VÁZQUEZ	G
59	***4550**	BARRAGÁN CUENDA	C
60	***3110**	BARRERA ESPI	R
61	***7626**	BAZAROT ROJAS	S
62	***8833**	BEGINES ORTEGA	MJ
63	***3970**	BEJAR JIMÉNEZ	MI
64	***4600**	BEJARANO MARÍN	AE
65	***4492**	BELMONTE MORENO	M
66	***5964**	BERLANGA DOMÍNGUEZ	A
67	***5195**	BERMEJO TÁMEZ	S
68	***0833**	BERMUDO RAMOS	J
69	***2306**	BERNABAL ORTEGA	RM
70	***2865**	BLANCAR REBOLLO	C
71	***3331**	BLANCO CALVO	P
72	***6585**	BLANCO RUBIO	FJ
73	***3205**	BLANCO SÁNCHEZ	M
74	***1669**	BLANCO TORRES	MP
75	***3298**	BLÁZQUEZ CAMPON	S
76	***7655**	BOCANEGRA BUENO	V
77	***0953**	BONILLA FLORINDO	MN
78	***3260**	BONILLA ROMERO	L
79	***6062**	BORGE MEDIANO	E
80	***2425**	BORNES ARCINIEGA	MC
81	***2562**	BORREGUERO JIMÉNEZ	MJ
82	***8110**	BOZA ESPI	FJ
83	***3176**	BRACERO GARCÍA	CG
84	***9225**	BRENES ROMERO	A
85	***5200**	BRITO GAMERO	S
86	***3243**	BUENO ACOSTA	V
87	***6486**	BUENO SÁNCHEZ	C
88	***3057**	CABALLERO NAVARRO	A
89	***6501**	CABALLERO PALAZON	MB
90	***7981**	CABALLERO SARRIA	YP
91	***9875**	CABANILLAS BARROSO	MI

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
92	***6256**	CÁCERES ANDRÉS	P
93	***3200**	CÁCERES MUÑOZ	MI
94	***6402**	CALANCHA FRUTOS	JC
95	***3657**	CALERO BELTRÁN	MC
96	***2877**	CALLEJO ESPADA	M
97	***2057**	CALVACHE HERRERA	R
98	***6739**	CALVENTE CÓRDOBA	MI
99	***3596**	CAMACHO DURAN	RM
100	***9062**	CAMACHO GARCÍA	A
101	***5722**	CAMACHO MIRALLES	E
102	***2765**	CAMACHO SAETA	A
103	***6299**	CAMACHO VACA	MT
104	***6465**	CÁMARA FERNÁNDEZ	ME
105	***2135**	CAMPOS FERRERAS	S
106	***6148**	CAMPUZANO MORENO	MD
107	***6184**	CANO CASAUS	MT
108	***0770**	CANO RODRÍGUEZ	S
109	***9431**	CANTERLA ESPINOSA	I
110	***2989**	CANTERO GONZÁLEZ	EM
111	***8662**	CÁRDENAS DÍAZ	MC
112	***3748**	CARDONA AVILÉS	MV
113	***2758**	CARDONA PORTILLO	J
114	***5053**	CARMONA GARRIDO	MJ
115	***0747**	CARMONA MAESTRE	R
116	***6306**	CARMONA PONCE	P
117	***9196**	CARO BEGINES	R
118	***5603**	CARO MUÑOZ	MR
119	***4946**	CARO VÁZQUEZ	JA
120	***6419**	CARRASCAL JUÁREZ	L
121	***6520**	CARRASCO OSUNA	E
122	***5323**	CARRERO ORTIZ	O
123	***3196**	CARRETO BALLESTER	M
124	***6059**	CASTELLÓ RODRÍGUEZ	MA
125	***8167**	CASTILLO ALONSO	FM
126	***6686**	CASTILLO LÓPEZ	MM
127	***6860**	CASTILLO MERCHÁN	MA
128	***2958**	CASTILLO MÍJEZ	A
129	***7736**	CASTILLO RIVERO	B
130	***2095**	CASTRO ALCON	MR
131	***3334**	CASTRO MARCHENA	S
132	***2342**	CASTRO SEGURA	S
133	***9919**	CERRILLO JIMÉNEZ	AM
134	***3205**	CHAVES RODRÍGUEZ	SM
135	***4334**	CHIRON MARINETTI	P
136	***6479**	CINTADO RUIZ DE CASTRO	CM
137	***7729**	CLARO CAMPON	A
138	***5450**	COLLADO DANTA	AM
139	***3239**	CONDE GANDUL	I
140	***3087**	CONESA PINO	N
141	***9574**	CORBACHO ROMERO	C
142	***6005**	CORRAL VALLEJO	T
143	***6141**	CORRALES BLANCO	M
144	***1064**	CORREA MOLARES	VL
145	***0833**	CORTES SOTO	JA
146	***6953**	COTÁN NERVIÓN	AM
147	***2852**	COTRINO RUIZ	C
148	***6760**	COUSINOU TOSCANO	R
149	***2777**	COZMA CSEREI	DA
150	***9785**	CRUZ PÉREZ	MD
151	***3403**	CRUZ PÉREZ	PL
152	***8997**	CRUZ ROMERO	MG

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
153	***7415**	CUNQUERO FERREIRA	MA
154	***1406**	CURADO LÓPEZ	FJ
155	***9063**	CURADO MUÑOZ	IM
156	***3763**	DE ROSA AGUILERA LA	UM
157	***3954**	DELGADO CRUZ	MJ
158	***5584**	DELGADO GARROTE	D
159	***3126**	DELGADO HIDALGO	AM
160	***5846**	DELGADO LUQUE	MV
161	***4300**	DELGADO REUS	A
162	***1424**	DELGADO RIVAS	ML
163	***0886**	DÍAZ AGUILAR	M
164	***7926**	DÍAZ ÁLVAREZ	A
165	***8011**	DÍAZ ÁLVAREZ	FJ
166	***7591**	DÍAZ CHIA	C
167	***0795**	DÍAZ CRUZ	M
168	***7912**	DÍAZ PADILLA	A
169	***4629**	DÍAZ RAMÍREZ	JM
170	***3431**	DÍAZ ROSA	MV
171	***6375**	DOMÍNGUEZ ARIAS	S
172	***6793**	DOMÍNGUEZ CABALLERO	FM
173	***7986**	DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ	MG
174	***3906**	DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ	IM
175	***6674**	DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ	I
176	***2958**	DOMÍNGUEZ MAROTO	C
177	***8259**	DOMÍNGUEZ SANTOS	MD
178	***9290**	DORANTE GARCÍA	E
179	***3104**	DOVAL OLMEDO	RM
180	***7266**	DRA	Y
181	***4974**	DUARTE ARANDA	C
182	***6576**	DURAN MARTÍN	M
183	***2981**	DURAN RODRÍGUEZ	C
184	***8222**	DURAN SÁNCHEZ	V
185	***8907**	DURAN SÁNCHEZ	EM
186	***7724**	ESCALONA VALLE	I
187	***1044**	ESCOBAR GARCÍA	L
188	***1512**	ESPADA MORILLO	A
189	***2865**	ESPEJO ACOSTA	C
190	***8602**	ESPINA BARBECHO	M
191	***3835**	ESTEFANI GIL	B
192	***6593**	EXPÓSITO CASTILLO	M
193	***2558**	FARIÑAS GARCÍA	A
194	***2572**	FERNÁNDEZ BLANCO	MA
195	***0420**	FERNÁNDEZ CALERO	MT
196	***0401**	FERNÁNDEZ CANDON	FF
197	***6519**	FERNÁNDEZ COTÁN	Y
198	***3979**	FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ	R
199	***6309**	FERNÁNDEZ DURAN	NP
200	***7627**	FERNÁNDEZ FLORES	MC
201	***3824**	FERNÁNDEZ GÓMEZ	MT
202	***8098**	FERNÁNDEZ LASA	S
203	***9682**	FERNÁNDEZ LÓPEZ	E
204	***1318**	FERNÁNDEZ LORENTE	P
205	***8375**	FERNÁNDEZ LOZANO	S
206	***0762**	FERNÁNDEZ MADRIGAL	FJ
207	***9492**	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	A
208	***2584**	FERNÁNDEZ MOYANO	E
209	***7380**	FERNÁNDEZ NÚÑEZ	V
210	***6331**	FERNÁNDEZ OTERO	MC
211	***9343**	FERNÁNDEZ PAREJO	B
212	***1398**	FERNÁNDEZ PÉREZ	S
213	***6473**	FERNÁNDEZ ROMÁN	N

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
214	***1967**	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	MM
215	***4065**	FERNÁNDEZ TRIGO	I
216	***7900**	FERRETE CABALLERO	R
217	***8168**	FLORES REINA	S
218	***6250**	FLORIDO CASTILLA	I
219	***3481**	FLORIDO REQUENA	JA
220	***7424**	FRAILE FERNÁNDEZ	MP
221	***6886**	FRANCO BERGILLO	MD
222	***3616**	FRANCO MARTÍN	CM
223	***4272**	FRANCO SERRATO	A
224	***7493**	FRANCO SIERPES	ML
225	***2583**	FROMETA HINOJOSA	L
226	***6948**	FUENTES BRIOSO	M
227	***8779**	FUENTES RAMOS	I
228	***2558**	GALÁN LEMUS	R
229	***6429**	GALINDO DUX-SANTOY	B
230	***8651**	GALLARDO JIMÉNEZ	C
231	***8815**	GALLARDO PERIANEZ	Z
232	***7709**	GALLARDO PORRO	I
233	***8117**	GÁLVEZ SÁNCHEZ	MC
234	***1046**	GANDUL BARELLO	J
235	***4814**	GARCÍA AGUADO	MI
236	***4282**	GARCÍA ÁLVAREZ	P
237	***4932**	GARCÍA BEREÑO	A
238	***8046**	GARCÍA CAMPANARIO	I
239	***2640**	GARCÍA CARBALLO	MA
240	***7070**	GARCÍA CAZORLA	V
241	***5671**	GARCÍA CRUZ DE LA	MS
242	***8612**	GARCÍA DÍAZ	AL
243	***6643**	GARCÍA DÍAZ	IM
244	***0703**	GARCÍA GARCÍA	E
245	***9309**	GARCÍA GAVIRA	ML
246	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	MM
247	***3554**	GARCÍA JIMÉNEZ	C
248	***2478**	GARCÍA LOZANO	S
249	***0818**	GARCÍA MÁRQUEZ	SM
250	***0460**	GARCÍA MARTOS	RA
251	***6731**	GARCÍA NOA	R
252	***5677**	GARCÍA NÚÑEZ	E
253	***0817**	GARCÍA OJEDA	MC
254	***6191**	GARCÍA PARRA	C
255	***9957**	GARCÍA PASADAS	MS
256	***6472**	GARCÍA PORRAS	I
257	***6018**	GARCÍA REY	V
258	***0584**	GARCÍA RODRÍGUEZ	B
259	***7996**	GARCÍA RODRÍGUEZ	L
260	***1652**	GARCÍA SALVADOR	M
261	***5994**	GARCÍA SÁNCHEZ	R
262	***5603**	GARCÍA VALDES	MR
263	***2042**	GARDUÑO PINA	ML
264	***6903**	GARNIER VILLAR	G
265	***6345**	GIAMPAGLIA DOMÍNGUEZ	S
266	***2870**	GIL BAENA	B
267	***5195**	GIL GARCÍA	M
268	***5560**	GIL MARCOS	J
269	***2873**	GINES DÍAZ	C
270	***6878**	GODOY ÍÑIGUEZ	MC
271	***3335**	GÓMEZ CARNEIRO	FJ
272	***6093**	GÓMEZ CASARES	E
273	***7691**	GÓMEZ CASTILLO	AM
274	***1534**	GÓMEZ DIANA	L

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
275	***4125**	GÓMEZ GARRIDO	C
276	***5580**	GÓMEZ GÓMEZ	P
277	***9180**	GÓMEZ LÓPEZ	G
278	***5769**	GÓMEZ LÓPEZ	D
279	***3071**	GÓMEZ OSUNA	AM
280	***5074**	GÓMEZ PORRO RODRÍGUEZ	O
281	***2681**	GÓMEZ RIVAS	B
282	***5867**	GÓMEZ RIVAS	E
283	***4789**	GÓMEZ SENRA	EC
284	***9670**	GÓMEZ TORO DEL	N
285	***0820**	GONZÁLEZ BLÁZQUEZ	R
286	***2886**	GONZÁLEZ CAÑETE	C
287	***4015**	GONZÁLEZ CARMONA	D
288	***2042**	GONZÁLEZ CHAMORRO	RL
289	***9363**	GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ	A
290	***7148**	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	A
291	***6669**	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	C
292	***8075**	GONZÁLEZ GALLEG0	MJ
293	***8854**	GONZÁLEZ GARCÍA	FJ
294	***6971**	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	MD
295	***6488**	GONZÁLEZ MARTÍNEZ	C
296	***1346**	GONZÁLEZ ORBE	Y
297	***3425**	GONZÁLEZ PARRA	MD
298	***3611**	GONZÁLEZ PAZ DE LA	S
299	***6469**	GONZÁLEZ RAMOS	JA
300	***3458**	GONZÁLEZ RAYA	P
301	***5225**	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VM
302	***1107**	GONZÁLEZ ROJAS	A
303	***0503**	GONZÁLEZ ROMÁN	MC
304	***4565**	GONZÁLEZ ROMERO	ER
305	***3997**	GORDILLO AGUILAR	A
306	***6979**	GRACIA PAVÓN	S
307	***5822**	GRAGEA LEIVA	D
308	***1218**	GRANJA GÓMEZ	EM
309	***1137**	GUERRERO GARCÍA	JM
310	***3771**	GUERRERO ORDÓÑEZ	R
311	***4821**	GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ	MJ
312	***4821**	GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ	J
313	***3711**	GUTIÉRREZ LEÓN	AM
314	***8622**	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ	MJ
315	***7052**	GUTIÉRREZ PÉREZ	ML
316	***7523**	GUZMÁN CABRERA	C
317	***6554**	GUZMÁN ENCUESTRA	P
318	***3849**	HABA REINA	J
319	***7992**	HENAO GARCÍA	T
320	***1803**	HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	MM
321	***8386**	HERNÁNDEZ MARCOS DE	A
322	***2593**	HERNÁNDEZ MORENO	I
323	***4748**	HERNÁNDEZ PABLO DE	V
324	***7998**	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	ML
325	***3478**	HERRERO CARDONA	CM
326	***8954**	HIDALGO CARBALLIDO	R
327	***5777**	HIDALGO PÉREZ	G
328	***3217**	HIDALGO PIZARRO	MC
329	***2035**	HUETE RODRÍGUEZ	B
330	***8477**	HURTADO GÓMEZ	MI
331	***6237**	IZQUIERDO LAO	AB
332	***3017**	JAPÓN JURADO	FJ
333	***9607**	JAREÑO CERRATO	IM
334	***2694**	JIMÉNEZ ALCOCER	JM
335	***3996**	JIMÉNEZ BERMEJO	ME

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
336	***1584**	JIMÉNEZ CAMPUZANO	MM
337	***6474**	JIMÉNEZ CORDERO	AS
338	***3179**	JIMÉNEZ GARCÍA	AJ
339	***8697**	JIMÉNEZ GARCÍA	VM
340	***5670**	JIMÉNEZ LUQUE	F
341	***9488**	JIMÉNEZ LUQUE	N
342	***3240**	JIMÉNEZ MAROTO	M
343	***3391**	JIMÉNEZ PARRAGA	C
344	***0804**	JIMÉNEZ PÉREZ	A
345	***3213**	JIMÉNEZ SOTO	MA
346	***1342**	JIMÉNEZ VELASCO	D
347	***5652**	JOSÉ FALCÓN	E
348	***0498**	JURADO LUQUE	L
349	***9289**	JURADO MARTÍN	A
350	***5782**	JURADO PÉREZ	J
351	***3336**	JURADO RODRÍGUEZ	ML
352	***6399**	JURADO SAETA	V
353	***6364**	JURADO SALCEDO	MC
354	***7870**	LATO AROCHA	A
355	***6546**	LAVADO MONTERO	MD
356	***5335**	LEDESMA AVILÉS	MD
357	***3451**	LEO AJENJO	M
358	***8612**	LEÓN MORENO	F
359	***3643**	LEÓN RODRÍGUEZ	J
360	***6314**	LEÓN RUIZ	RL
361	***2432**	LERMA LÓPEZ	MA
362	***6432**	LINARES JURADO	AJ
363	***3305**	LLAMBIAS SINTES	FM
364	***4702**	LOPERA LORENCE	EM
365	***7922**	LÓPEZ AVELLANEDA	MA
366	***6525**	LÓPEZ ALBA	JC
367	***0394**	LÓPEZ ARROYO	MN
368	***0356**	LÓPEZ BALLESTEROS	MR
369	***0057**	LÓPEZ BLANCO	MA
370	***0912**	LÓPEZ CABALLERO	M
371	***6027**	LÓPEZ CORONILLA	MD
372	***2246**	LÓPEZ CHAVES	VA
373	***8496**	LÓPEZ GÓMEZ	F
374	***4615**	LÓPEZ GONZÁLEZ	E
375	***9293**	LÓPEZ GRILLO	A
376	***9266**	LÓPEZ GRILLO	R
377	***2511**	LÓPEZ LÓPEZ	R
378	***9414**	LÓPEZ MARTÍN	MC
379	***5742**	LÓPEZ MILLON	MP
380	***9494**	LÓPEZ PÉREZ BARBADILLO	A
381	***6514**	LÓPEZ RODRÍGUEZ	CE
382	***8058**	LÓPEZ VIDAL	D
383	***7883**	LOZANO CASTILLO	MC
384	***6149**	LOZADA FUENTES	MJ
385	***1075**	LOZANO GUTIÉRREZ	MC
386	***4213**	LUCAS NOGALES	A
387	***9004**	LUQUE BARRECHE	MJ
388	***5169**	LUQUE LOZANO	AJ
389	***2636**	MADROÑAL VAQUERO	MM
390	***3570**	MALDONADO DOMÍNGUEZ	MT
391	***0099**	MALDONADO VEGA	MP
392	***0783**	MANCERA PRIDA DE LA	P
393	***5219**	MANTERO CORTADE	IM
394	***2537**	MANUEL NOGUERAS	M
395	***2248**	MANZANARES MORENO	C
396	***3236**	MARCHAN POSADA	AR

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
397	***6951**	MARÍN PÉREZ	JA
398	***3286**	MARISCAL GONZÁLEZ	JJ
399	***8451**	MARISCAL PALACIOS	MM
400	***6552**	MARISCAL ROMERO	F
401	***7752**	MÁRQUEZ BARRIONUEVO	MA
402	***1313**	MÁRQUEZ ESCABIAS	A
403	***6244**	MARTA CHAMORRO	MD
404	***5362**	MARTÍN BARRENA	L
405	***5723**	MARTÍN DÍAZ	MA
406	***1453**	MARTÍN DOMÍNGUEZ	J
407	***8433**	MARTÍN GÓMEZ	L
408	***0715**	MARTÍN GONZÁLEZ	MP
409	***3400**	MARTÍN MARTÍN	I
410	***8065**	MARTÍN MONTAVEZ	R
411	***4669**	MARTÍN MUÑOZ	C
412	***6102**	MARTÍN RAMOS	N
413	***9707**	MARTÍN REALES	A
414	***6597**	MARTÍN RIVAS	R
415	***5760**	MARTÍN RIVERO	M
416	***5555**	MARTÍN ROMERO	M
417	***6896**	MARTÍN SIMÓN	G
418	***1328**	MARTÍN TERCERO	MC
419	***3712**	MARTÍN VERDUN	MD
420	***9848**	MARTÍNEZ CUETO	MJ
421	***6847**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	MT
422	***8208**	MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	MT
423	***8184**	MARTÍNEZ HERRERA	F
424	***9285**	MARTÍNEZ JIMÉNEZ	L
425	***8359**	MARTÍNEZ MARCHENA	P
426	***5756**	MARTÍNEZ MOYA	MJ
427	***3067**	MARTÍNEZ PAREDES	MA
428	***7857**	MARTÍNEZ QUINTANILLA	S
429	***0451**	MARTÍNEZ RASERO	L
430	***3294**	MARTÍNEZ RUBIO	A
431	***4437**	MARTÍNEZ SILJESTROM	JM
432	***4437**	MARTÍNEZ SILJESTROM	G
433	***3382**	MARTOS MORENO	A
434	***3382**	MARTOS MORENO	P
435	***9058**	MAURI GÓMEZ	MC
436	***4084**	MAURI MACHUCA	P
437	***3456**	MEDINA QUERO	E
438	***1081**	MEDRANO ALONSO	J
439	***8448**	MELÉNDEZ PEREA	A
440	***5728**	MELÉNDEZ ROMÁN,	AI
441	***2945**	MELLADO RODRÍGUEZ	Y
442	***6164**	MELLADO TEJADA	E
443	***8981**	MENACHO MARTÍN	S
444	***7861**	MENDONCA SILVA DA	P
445	***1061**	MERCHÁN GARCÍA	MS
446	***1127**	MERINO SOTORRIOS	AC
447	***6974**	MICO MIRANDA	F
448	***7397**	MIGUEL MONTES	MA
449	***8843**	MILLÁN LUGO	CD
450	***1112**	MOHEDANO GONZÁLEZ	AB
451	***8295**	MOLERO ALMAZAN	LM
452	***6745**	MOLINA BARRERA	A
453	***3566**	MOLINA GUTIÉRREZ	MJ
454	***5826**	MONGE MILLÁN	MJ
455	***6221**	MONGE REY	E
456	***4725**	MONTALVO BENÍTEZ	CM
457	***8874**	MONTERIOR HARO	R

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
458	***1544**	MONTERO ACOSTA	T
459	***6306**	MONTERO MANCHEÑO	E
460	***1863**	MONTERO PÉREZ	MV
461	***5195**	MONTERO TÁMEZ	MA
462	***5195**	MONTERO TÁMEZ	V
463	***9562**	MONTES MARFIL	A
464	***2580**	MONTESINO POUZOLS	F
465	***7972**	MORALES BENÍTEZ	FJ
466	***7487**	MORALES GONZÁLEZ	F
467	***2803**	MORALES MENA	I
468	***3610**	MORALES MUÑOZ	AA
469	***2753**	MORAN REINA	MR
470	***9432**	MORAZA ESPADA	C
471	***4288**	MORAZA SÁNCHEZ	AM
472	***0747**	MORENO CANTONERO	JA
473	***8807**	MORENO CARRASCO	R
474	***6348**	MORENO CEBADOR	V
475	***7856**	MORENO CHACÓN	MI
476	***6289**	MORENO GUERRERO	JA
477	***2353**	MORENO LIZARANZU	MC
478	***9487**	MORENO RUIZ	M
479	***9487**	MORENO RUIZ	A
480	***4321**	MORILLO CASTAÑO	A
481	***7241**	MOTA NOVAS	V
482	***2122**	MOYA LOMAS	RA
483	***4451**	MOYA PÉREZ	MN
484	***9669**	MOYA VIZOSO	ME
485	***3240**	MUÑOZ CASTAÑO	E
486	***6030**	MUÑOZ CASTO	JA
487	***2136**	MUÑOZ GÓMEZ	RA
488	***0071**	MUÑOZ MUÑOZ	J
489	***3088**	MUÑOZ PAVÓN	AJ
490	***9277**	MURGA ASCATE	EA
491	***3205**	MURIANO ARAGÓN	MS
492	***6147**	NARANJO ESCALANTE	MJ
493	***7982**	NAVARRO FERNÁNDEZ	T
494	***9554**	NAVARRO GARCÍA	AM
495	***4596**	NAVARRO RAMÍREZ	L
496	***0896**	NAVARRO ROJAS	A
497	***1950**	NAVARRO ROLDAN	A
498	***3527**	NAVARRO RUIZ	R
499	***4801**	NOEL PALACIOS	S
500	***9083**	NÚÑEZ ARAMBURU	MM
501	***0142**	NÚÑEZ CASTEJÓN	G
502	***2850**	NÚÑEZ GARCÍA	M
503	***1746**	NÚÑEZ PÉREZ	LM
504	***1762**	NÚÑEZ PÉREZ	IA
505	***9294**	OCAÑA VALDIVIA DE	IM
506	***3156**	OJEDA REBOLLEDO	C
507	***8964**	OLIVA DELGADO	G
508	***2163**	OLIVEROS CABREJA	FM
509	***1170**	ÓLIVER COUSINOU	F
510	***0998**	ONRUBIA RAMÍREZ	A
511	***8725**	ORDAZ CASTRO	MA
512	***0966**	ORDÓÑEZ SÁNCHEZ-NORIEGA	C
513	***6421**	ORTEGA BARRIOS	MD
514	***2714**	ORTEGA MARTOS	S
515	***6691**	ORTEGA OJEDA	A
516	***6059**	ORTEGA PRUNA	RJ
517	***7849**	ORTIZ BORREGO	IM
518	***4482**	ORTIZ HERNÁNDEZ	I

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
519	***4376**	ORTIZ LANDEIRA	S
520	***1010**	ORTIZ ROMERO	IM
521	***8594**	ORTIZ SOLANO	L
522	***4610**	PABLOS FERNÁNDEZ	I
523	***7755**	PACHECO TABERNERO	R
524	***2965**	PADILLA PINTO	MD
525	***1566**	PAEZ LUQUE	JM
526	***6644**	PALACIOS MUÑIZ	A
527	***5930**	PALENZUELA SÁNCHEZ	EM
528	***0405**	PALOMO LÓPEZ	MC
529	***5271**	PANTOJA GÓMEZ	J
530	***2899**	PARADA CLARO	D
531	***7938**	PAREJO RIVAS	MT
532	***4998**	PASCUAL CUEVAS	M
533	***9825**	PAVÓN GONZÁLEZ	M
534	***7760**	PAZOS PÉREZ	U
535	***3929**	PEDRO PINTO	TC
536	***1829**	PEDROSO NAVARRO	MA
537	***2957**	PENALBA MACIAS	FA
538	***6856**	PEÑA GALA	LM
539	***3343**	PEREA GARCÍA	JA
540	***6774**	PEREA NAVARRO	M
541	***1685**	PÉREZ CACHO	P
542	***6475**	PÉREZ CORNEJO	I
543	***1797**	PÉREZ DOMÍNGUEZ	I
544	***6295**	PÉREZ LEÓN	AI
545	***5072**	PÉREZ MÁRQUEZ	E
546	***9615**	PÉREZ MELLADO	AM
547	***9929**	PÉREZ PERERA	MT
548	***3492**	PÉREZ RODRÍGUEZ	A
549	***5706**	PÉREZ RODRÍGUEZ	IC
550	***9704**	PÉREZ SANTOS	MC
551	***5949**	PÉREZ SOTO	JM
552	***8430**	PÉREZ VEGA	F
553	***8110**	PÉREZ VICENTE	B
554	***9050**	PERIAÑEZ RODRÍGUEZ	AR
555	***5370**	PIDRE BOCARDO	B
556	***8946**	PILARES RINCÓN	C
557	***1218**	PINO MOLINA DOMÍNGUEZ DE	B
558	***6430**	PLAZA NAVARRO	C
559	***1830**	PLIEGO LÓPEZ	S
560	***2852**	POLO BERMUDO	R
561	***6551**	PONCE OJEDA	MC
562	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	AB
563	***2982**	PONCE RODRÍGUEZ	FJ
564	***1512**	PONCE RUIZ	S
565	***2376**	PONCE RUIZ	FJ
566	***1337**	PONS RUAU	I
567	***5222**	PORRAS SÁNCHEZ	R
568	***7905**	PORTILLO HINOJOSA	B
569	***6956**	POTO RAMÍREZ	A
570	***0417**	PRIETO BONILLA	JM
571	***0602**	PRIETO DELGADO	R
572	***5468**	PRIETO VARO	L
573	***6450**	PRIOR POSTIGO	A
574	***5790**	PUENTE ROMERO	A
575	***3778**	PULIDO LÓPEZ	J
576	***3382**	PUNTAS CAMPOS	J
577	***4669**	QUERO REINA	MC
578	***2876**	QUESADA GONZÁLEZ	MC
579	***2894**	QUIRÓS BENÍTEZ	A

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
580	***6115**	QUIRÓS GÓMEZ	E
581	***4441**	RAFAEL LAVADO	E
582	***2507**	RAMÍREZ ALCÁNTARA	DE
583	***5855**	RAMÍREZ GARCÍA	P
584	***0853**	RAMÍREZ GARCÍA	E
585	***3591**	RAMÍREZ LERENA	AM
586	***6362**	RAMÍREZ MORENO	AB
587	***6244**	RAMOS CARRILLO	P
588	***6147**	RAMOS QUIJANO	MC
589	***3726**	RAMOS TUDOR	R
590	***6488**	RECUERO RAMÍREZ	M
591	***6252**	REDONDO RIVAS	V
592	***3597**	REGADERA ALCÁZAR	AF
593	***6934**	REINA CORDERO	MV
594	***6448**	REINA GÓMEZ	E
595	***8096**	REINA RAMOS	MT
596	***9472**	REINADO ACOSTA	C
597	***1250**	REINOSO PIZARRO	JM
598	***9426**	REJINFO PRO	MI
599	***7142**	REQUENA TAPIA	E
600	***2647**	REY CARRERO	M
601	***8021**	REY JORDÁN	M
602	***4360**	REYES GONZÁLEZ	D
603	***2796**	REYES MÉNDEZ	D
604	***6115**	REYES SÁNCHEZ	FR
605	***9619**	RINCÓN ESMERALDA	MA
606	***7644**	RINCÓN GÓMEZ	PG
607	***2695**	RINCÓN PÉREZ	EM
608	***6107**	RÍOS CABALLERO	S
609	***2340**	RÍOS FERNÁNDEZ	P
610	***6942**	RIVAS GARROTE	MC
611	***0359**	RIVERA CASTRO	C
612	***8597**	RIVERO CASASOLA	MJ
613	***8183**	RODRÍGUEZ AGUILAR	M
614	***3057**	RODRÍGUEZ ÁLVAREZ	VI
615	***5247**	RODRÍGUEZ BENÍTEZ	JM
616	***4813**	RODRÍGUEZ CABALLERO	L
617	***5617**	RODRÍGUEZ CABEZA	J
618	***5506**	RODRÍGUEZ CARDOSO	C
619	***9619**	RODRÍGUEZ CARRASCO	MP
620	***5682**	RODRÍGUEZ CASTILLO	MJ
621	***6803**	RODRÍGUEZ CRUZ	MJ
622	***3009**	RODRÍGUEZ CRUZ	B
623	***1858**	RODRÍGUEZ GARCÍA	MC
624	***8604**	RODRÍGUEZ GARCÍA	R
625	***3648**	RODRÍGUEZ GARCÍA	SR
626	***4901**	RODRÍGUEZ GÓMEZ	R
627	***2053**	RODRÍGUEZ GUIADO	Y
628	***8039**	RODRÍGUEZ HIERRO	EM
629	***2905**	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	IM
630	***7624**	RODRÍGUEZ JORGE	J
631	***6827**	RODRÍGUEZ LÓPEZ	S
632	***3464**	RODRÍGUEZ LORCA	MA
633	***0657**	RODRÍGUEZ LORCA	Y
634	***4369**	RODRÍGUEZ MEGIA	Z
635	***8962**	RODRÍGUEZ MEJÍAS	EI
636	***5689**	RODRÍGUEZ PÉREZ	R
637	***2917**	RODRÍGUEZ RAMOS	MC
638	***6917**	RODRÍGUEZ RAMOS	LR
639	***3060**	RODRÍGUEZ RUIZ	RM
640	***5368**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	MA

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
641	***6034**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	MJ
642	***0858**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	B
643	***7832**	RODRÍGUEZ TELLADO	S
644	***5798**	ROJAS FUENTES	MI
645	***6445**	ROLDAN CHAMORRO	AM
646	***6444**	ROLDAN CHAMORRO	A
647	***6444**	ROLDAN CHAMORRO	MV
648	***3776**	ROLDAN JIMÉNEZ	MC
649	***3841**	ROMÁN BEGINES	A
650	***7665**	ROMÁN PAYÁN	F
651	***2517**	ROMERO DORADO	C
652	***1142**	ROMERO GALÁN	S
653	***8037**	ROMERO GONZÁLEZ	MJ
654	***7908**	ROMERO GUERRERO	ML
655	***2828**	ROMERO INFANTE	MI
656	***7613**	ROMERO RIVERA	E
657	***9103**	ROMERO ROMERO	C
658	***1563**	ROMERO SOTO	AM
659	***9433**	ROSA DE LA CARRERO	IS
660	***6295**	ROSA PAVÓN	J
661	***0359**	ROSA RIVERO	L
662	***0099**	ROSADO DOÑA	AM
663	***5088**	ROSALENY MATEO	MA
664	***9458**	ROVIRA ROMA	G
665	***8027**	RUBIO RODRÍGUEZ	R
666	***1620**	RUEDA AMADO	C
667	***9961**	RUIZ ALCALÁ	FJ
668	***1189**	RUIZ BENÍTEZ	MJ
669	***4585**	RUIZ CADENA	Y
670	***6646**	RUIZ FERNÁNDEZ	AM
671	***2024**	RUIZ GALLEGO	MC
672	***8718**	RUIZ GONZÁLEZ	MJ
673	***4818**	RUIZ GONZÁLEZ	MD
674	***6707**	RUIZ GONZÁLEZ	RM
675	***7672**	RUIZ GUZMÁN	A
676	***9124**	RUIZ MARTÍN	JA
677	***1403**	RUIZ MASERO	N
678	***0865**	RUIZ MINERO	CM
679	***2574**	RUIZ MORALES	J
680	***2574**	RUIZ MORALES	V
681	***3250**	RUIZ PEINADO	B
682	***8658**	SAAVEDRA MORENTE	MD
683	***8470**	SAETA MEDINA	E
684	***7166**	SALADO ADELL	JJ
685	***6729**	SALAZAR HANNA	GD
686	***5879**	SALGUERO MÉNDEZ	MD
687	***3462**	SALIRROSAS MURGA	AA
688	***8685**	SAMPEDRO MACHADO	M
689	***8806**	SAN EMETERIO PALACIOS	A
690	***9300**	SAN MIGUEL GARCÍA	MA
691	***6336**	SANABRIA BAZO	FJ
692	***8705**	SÁNCHEZ CASTAÑO	MR
693	***8571**	SÁNCHEZ CORDERO	TI
694	***3190**	SÁNCHEZ ESTUDILLO	MD
695	***3298**	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	MM
696	***3557**	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	MM
697	***8732**	SÁNCHEZ GARCÍA	M
698	***2806**	SÁNCHEZ GARCÍA	S
699	***8280**	SÁNCHEZ GÓMEZ	JC
700	***0575**	SÁNCHEZ GUTIÉRREZ	D
701	***5545**	SÁNCHEZ LUCAS	MM

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial</i>
702	***3533**	SÁNCHEZ MARTÍN	C
703	***5759**	SÁNCHEZ MARTÍN	M
704	***6358**	SÁNCHEZ MARTÍN DE LA VEGA	EM
705	***1274**	SÁNCHEZ MÉNDEZ	M
706	***9442**	SÁNCHEZ MORAL DEL	P
707	***3818**	SÁNCHEZ ORTIZ	ME
708	***2181**	SÁNCHEZ PÉREZ	MB
709	***2966**	SÁNCHEZ PÉREZ	R
710	***9222**	SÁNCHEZ SÁNCHEZ	C
711	***2267**	SANTAELLA PIZARRO	AI
712	***6197**	SANTANA HENARES	RM
713	***2141**	SANTANA MEDEROS	MR
714	***6099**	SANTIAGO SÁNCHEZ	MC
715	***2794**	SANTOS LÓPEZ	C
716	***7940**	SANTOS LOZANO	F
717	***8016**	SANTOS NAVARRETE	AJ
718	***1759**	SEDANO RODRÍGUEZ	JL
719	***4478**	SEGURA DÍAZ	RM
720	***6990**	SEGURA GONZÁLEZ	AN
721	***0712**	SENCIALES HERRERO	MD
722	***3293**	SERRANO NIEVE	ML
723	***7570**	SERRANO PLAZUELO	JA
724	***8097**	SEXTO VAQUERO	R
725	***5519**	SIERRA FERNÁNDEZ	MA
726	***6180**	SIGUENZA MARÍN	M
727	***6828**	SOTELO GARCÍA	J
728	***6701**	SOTO ARMARIO	RM
729	***2772**	SUÁREZ MUÑOZ	MJ
730	***5010**	SUERO COLLADO	M
731	***2820**	SUTIL RODRÍGUEZ	MC
732	***6392**	TÁMEZ ROMERO	MR
733	***6821**	TÁMEZ ROMERO	R
734	***2196**	TAOUALY ALBAB	S
735	***6751**	TERRERO GUTIÉRREZ	JR
736	***9013**	TIERNES VARA	MJ
737	***1270**	TORO FRANCO	C
738	***0569**	TORO LÓPEZ	A
739	***6148**	TORRES GORDILLO	U
740	***5607**	TORRES SÁNCHEZ	C
741	***9236**	TORRES URBANO	MD
742	***4204**	TORRES TORRES	R
743	***6554**	TOSCANO MINCHON	A
744	***3101**	TURRION SÁNCHEZ	MT
745	***0093**	ÚBEDA IGLESIAS	V
746	***0900**	URRUTIA REINA	E
747	***6346**	VACA MARTÍN	A
748	***7937**	VALDELVIRA ALCAIDE	L
749	***8094**	VALERA PERNÍA	RM
750	***7579**	VALLE ALMAZAN	MC
751	***7967**	VALLE CHACÓN	MJ
752	***3396**	VALLE GORDILLO	L
753	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	C
754	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	R
755	***1764**	VARELA GIL	L
756	***8215**	VARELA IGLESIAS	IR
757	***3603**	VÁZQUEZ GÓMEZ	M
758	***9161**	VÁZQUEZ GONZÁLEZ	A
759	***5154**	VÁZQUEZ PEÑALVER	I
760	***1063**	VÁZQUEZ RUIZ	EM
761	***2437**	VEGA LÓPEZ	A
762	***1434**	VEGA MORALES	V

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial
763	***4002**	VEGA PIÑERO	G
764	***9096**	VÉLEZ AGUILOCHO	AD
765	***5626**	VERA JIMÉNEZ	JD
766	***3748**	VERA LEÓN	AM
767	***8018**	VERA ROMERO	S
768	***0358**	VERA SILVA	N
769	***1921**	VERAGUA SÁNCHEZ	JM
770	***6037**	VERDUGO RASCO	LA
771	***1612**	VERDUGO VAQUERO	EM
772	***5546**	VICENTE BLANCO	V
773	***0413**	VIÑA DE LA BENÍTEZ	GR
774	***3352**	VILCHES LORENZO	A
775	***9083**	VILCHES RODRÍGUEZ	T
776	***8559**	VILLAFAINA DÍAZ	A
777	***5067**	VILLANUEVA CAMPO	E
778	***8242**	VILLAVIEJA VINIEGRA	S
779	***4809**	VILLEGAS RUIZ	L
780	***8618**	VIÑUELA ARIZA	MC
781	***3638**	VIVAS POCOSTALES	A
782	***3454**	YANES MEJÍAS	S
783	***9226**	ZABALA VILLANUEVA	C
784	***9178**	ZAMBRANA CORDERO	MJ
785	***1150**	ZAMORA FERRAYOL	MA
786	***0997**	ZAYAS GALLARDO	MR

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***4217**	AGUILAR AGUILAR	R	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
2	***0596**	AGUILAR PEREYRA	MC	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
3	***3301**	ANGULO LÓPEZ	JM	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
4	***3978**	ARANDA RODRÍGUEZ	MC	ANEXO II INCOMPLETO
5	***5304**	ARMARIO RODRÍGUEZ	M	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
6	***9260**	BARBA OLAEGUI	L	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
7	***9832**	BARRERA GARCÍA	C	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
8	***5227**	BENJUMEA JIMÉNEZ	MR	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
9	***6958**	CABRERA MAQUEDA	S	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
10	***9269**	CANCELO MORA	R	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
11	***6485**	CAÑERO AMORETI	N	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
12	***6174**	CÁRDENAS CÁRDENAS	D	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
13	***1376**	CASA DÍAZ	L	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
14	***8514**	CAUS MACIAS	J	NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO
15	***6369**	CHACÓN CASO	I	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
16	***3522**	CHANG GARCÍA	D	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
17	***0884**	CODON AGUERA	FJ	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
18	***9750**	CONTRERAS GONZÁLEZ	P	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
19	***6117**	DÍAZ ROSA	S	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
20	***3506**	DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ	JA	NO APORTA COPIA DE DNI
21	***9873**	FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	N	NO APORTA ANEXO II. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
22	***6926**	FERRARI REAL	MC	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
23	***6350**	GARCÍA GARCÍA	E	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
24	***0378**	GARCÍA PATXOT	Y	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
25	***3441**	GÓMEZ ESTÉVEZ	C	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
26	***3742**	GÓMEZ GARCÍA	MD	NO APORTA ANEXO II
27	***8319**	GÓMEZ PEÑA	R	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
28	***3163**	GÓMEZ SÁNCHEZ	A	NO APORTA VIDA LABORAL
29	***2476**	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	MD	NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO
30	***5727**	GUTIÉRREZ BAUTISTA	AP	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
31	***2735**	HERAS MONTERO	C	NO APORTA VIDA LABORAL
32	***1824**	HERRERA HERMOSÍN	JM	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
33	***6123**	JIMÉNEZ DELGADO	LN	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
34	***3398**	JIMÉNEZ FERNÁNDEZ	D	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
35	***1862**	JIMÉNEZ LEÓN	Y	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
36	***0205**	JIMÉNEZ TORRES	S	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
37	***5912**	LINERO QUERO	C	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
38	***6041**	LÓPEZ CORDERO	B	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
39	***3906**	LÓPEZ LÓPEZ	B	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
40	***1143**	LÓPEZ SALAZAR	EJ	NO APORTA COPIA DNI, ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO APORTA VIDA LABORAL
41	***3538**	LORCA CRUZ	JC	NO APORTA VIDA LABORAL
42	***7347**	MARTÍNEZ BELMONTE	E	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
43	***8693**	MATALLANA GIL	M	ANEXO II INCOMPLETO. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA. NO APORTA VIDA LABORAL
44	***3398**	MORANO MANSO	FE	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
45	***0959**	MORENO CRESPO	MR	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
46	***6579**	MUÑOZ RUBIO	SC	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
47	***0552**	MURILLO ESPINAR	L	NO APORTA ANEXO III
48	***2051**	NAVARRO MARTÍN	AB	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
49	***6424**	OCHOA RODRÍGUEZ	R	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
50	***8324**	ORTEGA APARICIO	L	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
51	***6813**	ORTEGA DELGADO	MR	NO APORTA ANEXO II
52	***5513**	PEDROSA FERNÁNDEZ	A	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
53	***6561**	PEREA NAVARRO	MD	NO APORTA ANEXO III
54	***3039**	PUENTE NÚÑEZ	RM	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
55	***7340**	QUESADA GUILLEN	I	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
56	***2478**	RAMOS FERREIRA	EM	NO APORTA ANEXO I
57	***3940**	REMBADO REINA	Y	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
58	***9147**	REYES DE LOS GUTIÉRREZ	S	NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO
59	***7691**	RUFINO ÁLVAREZ	MH	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
60	***8136**	SÁNCHEZ AGUILAR	FJ	NO APORTA COPIA DNI
61	***2805**	TORRES GORDILLO	C	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1851

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 588/2022, correspondiente al listado provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 4 plazas de Ayudante de Bienestar Social, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 4 plazas de Ayudante de Bienestar Social de personal laboral fijo nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla Núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 183 de 9 de agosto de 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm.	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Inicial del nombre
1	***3139**	AGUILAR SOSA	JC
2	***3502**	ARIAS FERRERA	M
3	***1792**	BALLESTEROS SILVESTRE	C
4	***2306**	BERNABAL ORTEGA	RM
5	***8965**	BONILLA VAQUERO	ML
6	***5837**	BOZA RODRÍGUEZ	B
7	***9196**	CARO BEGINES	R
8	***6252**	CARO MARTÍNEZ	I
9	***8274**	CARRASCO MESA	L
10	***2892**	CINTAS CALVO	MP
11	***9466**	CONTRERAS DE CASTRO	SM
12	***8261**	DÍAZ FIERRO	Y
13	***2981**	DURAN RODRÍGUEZ	C
14	***0420**	FERNÁNDEZ CALERO	MT
15	***1967**	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	MM
16	***6148**	FERNÁNDEZ SEXTO	EM
17	***8165**	FERNÁNDEZ-TRABANCO GUILLOTO	L
18	***6886**	FRANCO BERGILLO	MD
19	***6429**	GALINDO DUX-SANTOY	B
20	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	MM
21	***5603**	GARCÍA VALDÉS	MR
22	***5080**	GÓMEZ CUEVA	MJ
23	***8792**	GONZÁLEZ SOTO	C
24	***2153**	GUERRERO ARENILLAS	M
25	***7052**	GUTIÉRREZ PÉREZ	ML
26	***2593**	HERNÁNDEZ MORENO	I
27	***0539**	HIDALGO REINA	A
28	***1725**	JIMÉNEZ MATEOS	M
29	***2636**	MADROÑAL VAQUERO	MM
30	***6670**	MARÍN ÁLVAREZ	R
31	***1313**	MÁRQUEZ ESCABIAS	A
32	***4669**	MARTÍN MUÑOZ	C
33	***4084**	MAURI MACHUCA	P
34	***6306**	MONTERO MANCHEÑO	E
35	***6147**	NARANJO ESCALANTE	MJ
36	***4400**	NIETO PONCE	A
37	***5460**	ORTIZ LÓPEZ CEPERO	A
38	***7938**	PAREJO RIVAS	MT
39	***0460**	PARRA EXPÓSITO	AM
40	***6295**	PÉREZ LEÓN	AI
41	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	AB
42	***6956**	POTO RAMÍREZ	A
43	***6205**	RINCÓN CORDERO	P
44	***1858**	RODRÍGUEZ GARCÍA	MC
45	***8037**	ROMERO GONZÁLEZ	MJ
46	***1563**	ROMERO SOTO	AM
47	***9171**	ROSAL LÓPEZ	ML
48	***4585**	RUIZ CADENA	Y
49	***8718**	RUIZ GONZÁLEZ	MJ
50	***2574**	RUIZ MORALES	J
51	***5879**	SALGUERO MÉNDEZ	MD
52	***2181**	SÁNCHEZ PÉREZ	BM
53	***9636**	SOTO CARMONA	JA
54	***8215**	VARELA IGLESIAS	IR
55	***3610**	VELASCO AVILA	A
56	***5626**	VERA JIMÉNEZ	JC
57	***3140**	VILLADIEGO GARRIDO	CD

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre	Motivo
1	***3522**	CHANG GARCÍA	D	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1848

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 589/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 3 plazas de Oficial de Mantenimiento, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 3 plazas de Oficial de Mantenimiento, personal laboral fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal y por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm. de orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre
1	***6155**	ALANÍS VÁZQUEZ	J. A.
2	***3039**	ALEGRE GONZÁLEZ	D.
3	***2963**	BARBA CABRERA	M. C.
4	***3887**	CALVILLO CARRERO	D.
5	***8011**	DÍAZ ÁLVAREZ	F. J.
6	***7522**	FERNÁNDEZ BERNAL	J. C.
7	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S.
8	***7727**	GARRIDO ALGABA	F. J.
9	***3334**	GÓMEZ SÁNCHEZ	D. J.
10	***2589**	GÓMEZ VERA	J. M.
11	***3278**	JIMÉNEZ INDIANO	D.
12	***3314**	JURADO RODAS	J.
13	***8074**	LLAMAS SORIANO	D.
14	***1308**	LÓPEZ DE LA CUADRA	J. M.
15	***1348**	LÓPEZ GIL	M.
16	***6170**	LÓPEZ NÚÑEZ	O.
17	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A.
18	***6874**	MARTÍN DÍAZ	J. L.
19	***4559**	MARTÍN MORENO	R.
20	***3167**	MARTÍNEZ LÓPEZ	J. A.
21	***9155**	MARTÍNEZ MONTILLA	J. M.
22	***3891**	MONGE TERRERO	J. M.
23	***6147**	NARANJO ESCALANTE	D.
24	***8643**	OCAÑA RUIZ	M. C.

Núm. de orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre
25	***3827**	ORTIZ MEJÍAS	J.
26	***6639**	OTERO PIÑERO	J. A.
27	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E.
28	***6956**	POTO RAMÍREZ	A.
29	***0502**	PRUAÑO MUÑOZ	A.
30	***7674**	REYES FLORES	J. L.
31	***3225**	RODRÍGUEZ ALANÍS	C. J.
32	***7758**	RODRÍGUEZ PINEDA	M.
33	***6034**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	M. J.
34	***3150**	RODRÍGUEZ SORIANO	J. M.
35	***9885**	ROMERO DÍAZ	M.
36	***3559**	RUIZ PÉREZ	J. A.
37	***6990**	RUIZ VEGA	J.
38	***6020**	SÁNCHEZ BERMEJO	A.
39	***2999**	TCHOKOUAHA NGOUTCHEU	C.
40	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	R.
41	***5894**	VAQUERO BELLIDO	J. R.
42	***6653**	VARELA ÁVILA	R.
43	***3529**	VÁZQUEZ GONZÁLEZ	J. M.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. de orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***8834**	BALBUENA MARTÍNEZ	A.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
2	***2973**	CASTRO MARCHENA	A.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
3	***5990**	CORDERO MORENO	F. J.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
4	***6947**	FUENTES BRIOSO	S.	NO CONSTA EL ABONO MATERIAL DE LA TASA EN RELACIÓN AL JUSTIFICANTE APORTADO.
5	***8999**	MARTÍN RODRÍGUEZ	M.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
6	***7800**	PARRALES INURRIA	S.	- NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS. - NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
7	***7328**	PÉREZ MONGE	R.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
8	***8954**	VÁZQUEZ FERNÁNDEZ	E. D.	APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1856

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 590/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 39 plazas de Oficial Albañil, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 39 plazas de Oficial Albañil de personal laboral fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la Convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre
1	***6751**	AGUILAR GONZÁLEZ	R
2	***6155**	ALANÍS VÁZQUEZ	JA
3	***3039**	ALEGRE GONZÁLEZ	D
4	***3298**	ANGULO JURADO	A
5	***3586**	BERNABÉ COTÁN	AJ
6	***3504**	BONILLA ÁLVAREZ	JM
7	***3716**	CÁCERES RUBIO	MA
8	***6645**	CARRASCO PEDRO DE	MJ
9	***3296**	CASTRO GÓMEZ	M
10	***5526**	DIÁNEZ ÁVALOS	FJ
11	***5666**	DÍAZ RODRÍGUEZ	L
12	***6568**	DORADO FARFÁN	J
13	***3199**	ESPINOSA EXPÓSITO	JA
14	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S
15	***8950**	GARCÍA ALANÍS	M
16	***2517**	GARCÍA GARCÍA	JV
17	***5786**	GARCÍA MÁRQUEZ	R
18	***1287**	GÓMEZ FERNÁNDEZ	D
19	***3917**	GONZÁLEZ PAEZ	M
20	***1339**	GUERRERO NAVARRO	JM
21	***3267**	GUERRERO QUESADA	GJ
22	***1102**	GUILLEN JIMÉNEZ	M
23	***6250**	GUISADO SÁNCHEZ	JL
24	***0458**	IGLESIA VARELA	P
25	***8063**	JIMÉNEZ CABEZAS	M
26	***3396**	JIMÉNEZ GARCÍA	A
27	***3381**	JIMÉNEZ LABRADOR	FJ
28	***3314**	JURADO RODAS	J
29	***3519**	LAMAS BARROSO	I
30	***8885**	LÓPEZ POTO	D
31	***2972**	LORA NÚÑEZ	MS
32	***2517**	MÁRQUEZ PORRAS	F
33	***6454**	MÁRQUEZ REGUERA	FJ
34	***3329**	MARTÍN GAGO	M
35	***3217**	MONGE ROLDAN	A
36	***3539**	MONGE ROLDAN	JM
37	***7820**	MORALES RIVERO	J
38	***3914**	MORALES SÁNCHEZ	C
39	***3394**	MORALES VAQUERO	M
40	***6992**	MUÑOZ ESPEJO	M
41	***2167**	OLÍAS SÁNCHEZ	D
42	***3041**	PACHÓN AGUAYO	J
43	***8393**	PALOMO GUILLEN	A
44	***5635**	PÉREZ RODRÍGUEZ	JA
45	***3281**	PONCE VÁZQUEZ	J
46	***3396**	PONCE VÁZQUEZ	M
47	***6872**	REDONDO RODRÍGUEZ	V
48	***9861**	REINA CARREÑO	L
49	***0413**	RIVAS CEBADOR	JM
50	***3969**	RIVERA JIMÉNEZ	A
51	***5025**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	J

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre
52	***8316**	RODRÍGUEZ SANTOS DE LOS	J
53	***3150**	RODRÍGUEZ SORIANO	JM
54	***8153**	RODRÍGUEZ TERRERO	JM
55	***0687**	ROJAS MEJÍAS	JP
56	***2653**	ROMÁN LUNA	S
57	***6802**	RUBIO JURADO	JA
58	***9642**	SAETA MEDINA	M
59	***4838**	SALGUERO GUERRERO	F
60	***8394**	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	GA
61	***2011**	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	AM
62	***0413**	SIERRA JIMÉNEZ	A
63	***3298**	SOTELO GUTIÉRREZ	J
64	***6015**	TEJADA PIÑA	T
65	***3658**	TEVEZ	NM
66	***3340**	TORRES GARCÍA	M
67	***5535**	TRILLO GARCÍA	PM
68	***3593**	VARGAS PULIDO	C
69	***9226**	ZABALA VILLANUEVA	C

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivos de exclusión
1	***6259**	AVECILLA MONTERO	PL	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
2	***8834**	BALBUENA MARTÍNEZ	A	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
3	***7081**	BALBUENA MARTÍNEZ	M	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
4	***5990**	CORDERO MORENO	FJ	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
5	***6178**	DOMÍNGUEZ GARCÍA	FJ	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
6	***9842**	MORALES ROMÁN	JL	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
7	***3210**	PORRERO NÚÑEZ	M	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
8	***7803**	REYES DE LOS VALERA	PL	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
9	***8153**	RODRÍGUEZ TERRERO	A	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
10	***6990**	RUIZ VEGA	J	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1860

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 591/2022 correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 1 plaza de Auxiliar Clínica, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 1 plaza de Auxiliar Clínica de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Categoría Auxiliar Clínica

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni*	Apellidos	Nombre
1	***3238**	BARBERO JIMÉNEZ	J
2	***3345**	CARDONA BLANCO	AM
3	***6535**	CASTRO QUINTAS	R
4	***8374**	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	MC
5	***2593**	HERNÁNDEZ MORENO	I
6	***0498**	JURADO LUQUE	L
7	***6520**	LÓPEZ MARÍN	MC
8	***6488**	RECUERO RAMÍREZ	M
9	***3757**	RIVERA JIMÉNEZ	MC
10	***1563**	ROMERO SOTO	AM
11	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	C

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Categoría Auxiliar Clínica

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni*	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***6117**	DÍAZ ROSA	S	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1849

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 592/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 34 plazas de Oficial, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 34 plazas de Oficial de personal laboral fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Inicial del nombre</i>
1	***0411**	AGUILAR ROMERO	M
2	***3023**	ALANÍS RUIZ	FJ
3	***3298**	ANGULO JURADO	A
4	***6497**	ÁVILA MARTÍN	A
5	***3588**	BANDO LARROSA	FJ
6	***3030**	BANDO ORTEGA	FM
7	***2665**	BARÓN MESA	S
8	***5981**	BECERRA PEREIRA	E
9	***3425**	BEGINES SALVATIERRA	S
10	***1375**	CABEZAS CABEZAS	EM
11	***3887**	CALVILLO CARRERO	D
12	***7657**	CAMPOS PIÑA	FJ
13	***8967**	CANO GARCÍA	MJ
14	***3082**	CASTILLERO SALGUERO	E
15	***9574**	CORBACHO ROMERO	C
16	***7532**	CORDONES LÓPEZ	A
17	***7861**	COTÁN JURADO	J
18	***2617**	CURADO CARVAJAL	J
19	***6263**	DÍAZ PONCE	R
20	***7522**	FERNÁNDEZ BERNAL	JC
21	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S
22	***0454**	FERNÁNDEZ JIMÉNEZ	JA
23	***6333**	FUENTES AMAYA	A
24	***0015**	FUENTES MARTÍNEZ	FJ
25	***3358**	GALLEGO LOZANO	JL
26	***6885**	GARCÍA ASENCIO	FM
27	***3931**	GARCÍA GARCÍA	A
28	***3411**	GARCÍA MARÍN	AJ
29	***3645**	GARCÍA MARTÍNEZ	AM
30	***1438**	GÓMEZ ARENAS	MA
31	***6720**	GÓMEZ RUBIO	DM
32	***3334**	GÓMEZ SÁNCHEZ	DJ
33	***8412**	GÓMEZ SOUSA	VM
34	***1113**	GONZÁLEZ CARMONA	A
35	***6118**	GUTIÉRREZ LÓPEZ	MD
36	***8400**	GUTIÉRREZ MÁRQUEZ	E
37	***6789**	JIMÉNEZ CALLES	MY
38	***3314**	JURADO RODAS	J
39	***1723**	LÓPEZ BEJARANO	E
40	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A
41	***7846**	LOZANO RIVAS	FJ
42	***6625**	LUNA ROMANO	A
43	***3421**	MADERO ESPARRAGOSO	AJ
44	***3286**	MARISCAL GONZÁLEZ	JJ
45	***6874**	MARTÍN DÍAZ	JL
46	***9155**	MARTÍNEZ MONTILLA	JM
47	***2304**	MARTÍNEZ VARELA	JM
48	***7985**	MERENCIO RIVAS	JM
49	***6850**	MIRANDA RUIZ	MI
50	***3891**	MONGE TERRERO	JM
51	***3459**	MORALES MARTÍN	A
52	***3394**	MORALES VAQUERO	M
53	***6289**	MORENO GUERRERO	JA
54	***3235**	MUÑOZ GÓMEZ	F
55	***6147**	NARANJO ESCALANTE	D
56	***6189**	NAVARETE PALOMO	C
57	***3534**	NOGUERA GIL	AM
58	***3501**	OROZCO GIL	A
59	***6639**	OTERO PIÑERO	JA

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Inicial del nombre
60	***8173**	PACHÓN AGUAYO	A
61	***3649**	PACHÓN MENA	C
62	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E
63	***3272**	PÉREZ FRANCO	J
64	***6896**	PÉREZ LEÓN	JC
65	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	AB
66	***6956**	POTO RAMÍREZ	A
67	***6517**	PRIETO RUBIO	AJ
68	***3342**	RAMÍREZ MAESTRE	VA
69	***1691**	RÍOS ROSALES	B
70	***8512**	RODRÍGUEZ BOZADA	A
71	***3202**	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	FJ
72	***7758**	RODRÍGUEZ PINEDA	M
73	***3722**	RODRÍGUEZ ROMÁN	FJ
74	***3616**	ROMÁN PALACIN	FL
75	***9885**	ROMERO DÍAZ	M
76	***3016**	ROMERO JIMÉNEZ	V
77	***3472**	ROMERO MORATO	J
78	***9433**	ROSA DE LA CARRERO	IS
79	***8076**	RUIZ ASENCIO	JA
80	***3559**	RUIZ PÉREZ	JA
81	***9353**	SACO GUILJARRO	JC
82	***9642**	SAETA MEDINA	M
83	***4838**	SALGUERO GUERRERO	F
84	***3394**	SALGUERO LÓPEZ*	J
85	***0757**	SÁNCHEZ HERMOSÍN	A
86	***2011**	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	AM
87	***3298**	SOTELO GUTIÉRREZ	JM
88	***6015**	TEJADA PIÑA	T
89	***3340**	TORRES GARCÍA	M
90	***3417**	TORRES SÁNCHEZ	AJ
91	***3335**	VARELA CINTAS	DL
92	***4248**	VILLALBA PÉREZ	MG
93	***3665**	ZAMBRUNO JIMÉNEZ	JA

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***8834**	BALBUENA MARTÍNEZ	A	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
2	***3159**	LÓPEZ GARCÍA	A	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
3	***8999**	MARTÍN RODRÍGUEZ	M	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
4	***7800**	PARRALES INURRIA	S	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
5	***7328**	PÉREZ MONGE	R	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
6	***3280**	PÉREZ NAVAS	MC	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
7	***6990**	RUIZ VEGA	J	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASA
8	***3723**	VALLE RAMÍREZ	A	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1858

DOS HERMANAS

Anuncio resolución núm. 593/2022 correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 4 plazas de Oficial Mecánico-a, de personal laboral fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 4 plazas de Oficial Mecánico de personal Laboral Fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Oficial Mecánico/a

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Nombre
1	***3030**	BANDO ORTEGA	FM
2	***2665**	BARÓN MESA	S
3	***3146**	BARRAGÁN ALCOBA	JA
4	***6787**	BERMÚDEZ MOLINA	L
5	***3358**	GALLEGO LOZANO	JL
6	***8899**	GARCÍA CLARO	JM
7	***5803**	GARCÍA MORIANO	A
8	***3001**	GARCÍA PALOMO	FJ
9	***8682**	HIDALGO LUGO	JM
10	***6041**	LÓPEZ CORDERO	JL
11	***3339**	LÓPEZ FERNÁNDEZ	M
12	***1348**	LÓPEZ GIL	M
13	***5909**	MORENO GÓMEZ	EJ
14	***7913**	MORENO RIVERA	GA
15	***3607**	PLAZA BELTRÁN	JM
16	***9424**	ROCHA GARRIDO	F
17	***1936**	SÁNCHEZ GARCÍA	MA
18	***3967**	TORRES MARTOS	FJ
19	***5136**	VÉLEZ NIETO	JM

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Oficial Mecánico/a

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni*	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***6838**	ALCOBA DEL PINO	J	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
2	***7328**	PEREZ MONGE	R	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1855

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 595/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 54 plazas de Limpiador/a, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 54 plazas de Limpiador/a de personal laboral fijo nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2018 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre
1	***9925**	ACEVEDO CARRASCO	D.
2	***3855**	ACEVEDO ROMÁN	A.
3	***5908**	ACOSTA ACOSTA	I.
4	***6101**	ACOSTA CÁDIZ	R.
5	***9299**	ACOSTA CÁDIZ	S.
6	***7658**	AGROBA RINCÓN	I.M.
7	***0407**	AGUILAR ROMERO	J.
8	***6215**	ALANÍS BARBERO	P.
9	***9771**	ALARCÓN GARCÍA	V.
10	***7708**	ALBA GARCÍA	A.I.
11	***6500**	ALCALÁ MARTÍNEZ	M.
12	***6458**	ALCOCER RESTITUTO	M.M.
13	***6189**	ALCOCER VALLE	M.J.
14	***7924**	ALEJO PROENZA	G.M.
15	***8813**	ALFARO RUIZ	M.T.
16	***3897**	ALINA LOREDANA	I.
17	***6063**	ALONSO BRAVO	E.
18	***3000**	ÁLVAREZ ALANÍS	A.M.
19	***3322**	ÁLVAREZ EXPÓSITO	S.M.
20	***2400**	ÁLVAREZ FERNÁNDEZ	C.
21	***7107**	ÁLVAREZ PEDROTE	A.M.
22	***8730**	AMADOR RAMOS	A.
23	***8647**	ANCIO FERNÁNDEZ	M.J.
24	***0597**	ANDRADA RODRÍGUEZ	M.
25	***3717**	ANGULO JURADO	D.
26	***9489**	ARAGUNDEZ GARCÍA	M.
27	***7413**	ARAMBURU MÉNDEZ	M.M.
28	***7518**	ARANA AMATE	S.
29	***7066**	ARANDA GONZÁLEZ	R.
30	***8908**	ARANDA IGLESIAS	G.
31	***5890**	ARENAL SANTIÑO	R.I.
32	***2117**	ARÉVALO FERNÁNDEZ	S.
33	***6696**	ARGANDOÑA SUÁREZ	I.M.
34	***3196**	ARIAS CABEZA	M.V.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
35	***3899**	ARIAS FERRERA	A.M.
36	***6085**	ARIAS MUÑOZ	E.
37	***3961**	ARJONA MORENO	M.R.
38	***8382**	ARQUELLADA CABRERA	M.P.
39	***3211**	ARRANZ DOMÍNGUEZ	M.
40	***8125**	ARTACHO DELGADO	Y.M.
41	***6127**	ASENCIO REJANO	VC.
42	***3638**	ÁVALOS VEGA	C.A.
43	***5600**	BACA IBÁÑEZ	S.
44	***1792**	BALLESTEROS SILVESTRE	C.
45	***2963**	BARBA CABRERA	M.C.
46	***8090**	BARBERO JURADO	A.M.
47	***3584**	BARBERO REINA	II.
48	***8707**	BARCO ROMÁN, DEL	F.
49	***6008**	BARGUEÑO VÁZQUEZ	G.
50	***9738**	BARRAGÁN GONZÁLEZ	D.
51	***9319**	BARRAGÁN MORENO	J.C.
52	***2647**	BARRERA MUÑOZ	J.A.
53	***0441**	BARRONES GALIANO	J.L.
54	***3130**	BASCON MORILLA	A.M.
55	***8769**	BENÍTEZ DUEÑAS	M.C.
56	***3497**	BENÍTEZ DUEÑAS	R.
57	***7306**	BENÍTEZ LÓPEZ	M.C.
58	***9268**	BENÍTEZ PACHECO	E.C.
59	***1786**	BENÍTEZ VÍLCHEZ	C.
60	***1377**	BERENGENO DEL PINO	J.M.
61	***3331**	BLANCO CALVO	P.
62	***6179**	BLANCO MORALES	M.R.
63	***3917**	BLANCO MORALES	M.F.
64	***3205**	BLANCO SÁNCHEZ	M.P.
65	***7655**	BOCANEGRA BUENO	V.
66	***7287**	BOCANEGRA MURGA	L.L.
67	***2440**	BODA	L.
68	***6455**	BONILLA JIMÉNEZ	R.
69	***3203**	BONILLA JIMÉNEZ	I.
70	***8965**	BONILLA VAQUERO	M.L.
71	***1494**	BORREGUERO FERNÁNDEZ	M.C.
72	***7321**	BRAÑA MARTÍNEZ	R.A.
73	***7506**	BRAVO CARMONA	M.R.
74	***2907**	BRAVO CARMONA	A.
75	***8278**	BRENES LOBATO	J.
76	***8734**	BUSTO PAREJO	M.V.
77	***7678**	BUSTOS SÁNCHEZ	V.
78	***2581**	CABALLERO GÓMEZ	M.R.
79	***7622**	CABALLERO SÁNCHEZ	A.M.
80	***8563**	CABALLERO SÁNCHEZ	M.C.
81	***9594**	CABELLO SERRANO	M.
82	***3352**	CADENA GARCÍA	M.
83	***2600**	CÁDIZ ACOSTA	L.
84	***8113**	CÁDIZ ACOSTA	M.C.
85	***2924**	CÁDIZ ACOSTA	S.
86	***6347**	CALLEJO SALCEDO	O.M.
87	***3045**	CALVENTE ARCHIDONA	I.
88	***5673**	CALVO GARCÍA	A.B.
89	***6462**	CALZADA FERNÁNDEZ	A.
90	***6465**	CÁMARA FERNÁNDEZ	E.
91	***5305**	CAMPOS HEREDIA	E.
92	***9190**	CAMPOS JIMÉNEZ	R.
93	***3504**	CAMPOS TORRES	M.M.
94	***6148**	CAMPUZANO MORENO	M.D.
95	***7711**	CANO MAQUEDA	M.R.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
96	***6859**	CANTON BULNES	M.P.
97	***3545**	CARMONA CASTRO	M.J.
98	***7360**	CARMONA GALLARDO	M.J.
99	***6306**	CARMONA PONCE	P.
100	***3250**	CARO BARROSO	J.
101	***3310**	CARO GAVIRA	R.I.
102	***5532**	CARRASCO LÓPEZ	R.
103	***8274**	CARRASCO MESA	L.
104	***7293**	CARRERAS BUSCATO	L.
105	***3236**	CARRERO DELGADO	M.D.
106	***2451**	CARRILLO JIMÉNEZ	S.
107	***8698**	CARRIÓN SÁNCHEZ	M.I.
108	***9933**	CASTILLA DÍAZ	A.M.
109	***7542**	CASTILLO MARTÍN	R.M.
110	***7567**	CASTILLO RIVERA	A.M.
111	***2095**	CASTRO ALCON	M.R.
112	***3574**	CEBADOR VARGAS	J.M.
113	***3096**	CERCO GALÁN	N.
114	***1032**	CERRATO PRADA	M.A.
115	***4921**	CERRO SÁNCHEZ	A.M.
116	***6184**	CERVERO REINA	M.J.
117	***2558**	CHACÓN CABEZA	C.
118	***3301**	CHACÓN MARÍN	M.
119	***3758**	CINTADO AYALA	I.M.
120	***6044**	CLARO CRUZ	R.
121	***5764**	CLARO GARCÍA	A.
122	***9466**	CONTRERAS DE CASTRO	S.M.
123	***9574**	CORBACHO ROMERO	C.
124	***0841**	CÓRDOBA GARCÍA	R.
125	***3285**	CORONILLA BORNES	M.M.
126	***6282**	CORTES ACOSTA	D.
127	***9271**	CORTES COUSO	S.
128	***2944**	CORTES HERNÁNDEZ	L.M.
129	***0833**	CORTES SOTO	J.A.
130	***5592**	COTÁN JURADO	A.
131	***6104**	COTO RODRÍGUEZ	B.
132	***9808**	CRUZ LUNA	M.C.
133	***2258**	CUEVAS HORNERO	M.C.
134	***2721**	CUSADIANO GENTILE	P.L.
135	***1672**	DANA HIERRO	E.
136	***5241**	DANA HIERRO	V.
137	***6109**	DELGADO GRACIA	E.
138	***0837**	DELGADO MARTÍN	M.A.
139	***7926**	DÍAZ ÁLVAREZ	A.
140	***8116**	DÍAZ BORNES	E.
141	***6304**	DÍAZ FERNÁNDEZ	R.M.
142	***8261**	DÍAZ FIERRO	Y.
143	***6068**	DÍAZ GARCÍA	A.V.
144	***3186**	DÍAZ ORTEGA	M.C.
145	***6962**	DÍAZ ROMERO	M.M.
146	***8082**	DOMÍNGUEZ BARBERO	D.C.
147	***8681**	DOMÍNGUEZ BARBERO	M.
148	***1786**	DOMÍNGUEZ GALEOTE	I.
149	***6149**	DOMÍNGUEZ RAMÍREZ	M.C.
150	***7732**	DOMÍNGUEZ VARELA	J.
151	***2307**	DUETTE VEGA	C.
152	***3325**	DURAN ALCÁNTARA	J.M.
153	***2857**	DURAN MUÑOZ	M.
154	***8166**	ESCALONA MOLINA	T.
155	***7951**	ESCRIBANO SÁEZ	E.
156	***0398**	ESPEJO JIMÉNEZ	J.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
157	***0170**	ESPINOSA MUÑOZ	M.L.
158	***5720**	FAGUNDEZ MALDONADO	A.
159	***3510**	FALCÓN PÉREZ	A.M.
160	***3451**	FERNÁNDEZ ARIAS	Y.
161	***2951**	FERNÁNDEZ GALLEGO	J.M.
162	***8309**	FERNÁNDEZ HEREDIA	M.
163	***6027**	FERNÁNDEZ LUCAS	C.
164	***8181**	FERNÁNDEZ LUCAS	I.
165	***9535**	FERNÁNDEZ MUÑIZ	M. D.
166	***6181**	FERNÁNDEZ REYES	S.
167	***8917**	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	M.A.
168	***3167**	FERNÁNDEZ TORNAY	A.
169	***6890**	FERNÁNDEZ VILLEGAS	M.J.
170	***8609**	FLORES ACOSTA	J.
171	***4392**	FLORES MONTAÑO	T.
172	***3273**	FLORES MORENO	R.
173	***3616**	FRANCO MARTÍN	C.M.
174	***2583**	FROMETA HINOJOSA	L.
175	***3113**	FUENTES BERNAL	A.
176	***6328**	FUENTES BERNAL	E.
177	***3663**	FUENTES BERNAL	R.
178	***6420**	GALETO GIRÓN	D.
179	***9964**	GALIÑANES FERNÁNDEZ	M.F.
180	***0532**	GALLEGO MARTÍNEZ	M.
181	***6776**	GARCÍA BARROSO	M.P.
182	***6791**	GARCÍA BUENO	D.
183	***3868**	GARCÍA CALERO	A.
184	***7615**	GARCÍA CAMPOS	E.V.
185	***0720**	GARCÍA CARRASCO	C.
186	***8691**	GARCÍA CUBERO	J.
187	***6790**	GARCÍA DE LA VEGA REINOSO	VE.
188	***6846**	GARCÍA DÍAZ	M.I.
189	***3747**	GARCÍA DOMÍNGUEZ	M.C.
190	***4033**	GARCÍA FUCHO	J.
191	***6350**	GARCÍA GARCÍA	E.
192	***7677**	GARCÍA GARCÍA	R.
193	***8859**	GARCÍA GARRÓN	M.C.
194	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	M.M.
195	***2291**	GARCÍA HARO	J.
196	***2667**	GARCÍA NOVAL	J.M.
197	***6273**	GARCÍA PALMA	A.J.
198	***4238**	GARCÍA PÉREZ	E.J.
199	***5517**	GARCÍA PIZARRO	M.I.
200	***3218**	GARCÍA ROMÁN	M.
201	***8838**	GARCÍA VARA	R.M.
202	***8433**	GARRUCHO CANUTO	S.
203	***2006**	GASCO PÉREZ	S.
204	***2870**	GIL BAENA	B.
205	***7559**	GIL HIDALGO	L.
206	***3709**	GIL ORTEGA	A.
207	***2873**	GINES DÍAZ	C.
208	***3593**	GODOY ÍÑIGUEZ	F.
209	***5080**	GÓMEZ CUEVA	M.J.
210	***5580**	GÓMEZ GÓMEZ	M.P.
211	***8365**	GÓMEZ GUILLEN	D.
212	***8421**	GÓMEZ JIMÉNEZ	M.
213	***9951**	GÓMEZ MORENO	J.
214	***1352**	GÓMEZ PÉREZ	A.
215	***2681**	GÓMEZ RIVAS	B.
216	***5952**	GÓMEZ VICENTE	S.Y.
217	***6288**	GONZÁLEZ ARQUELLADA	R.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
218	***6474**	GONZÁLEZ CARBONELL	M.M.
219	***3611**	GONZÁLEZ DE PAZ	S.
220	***2252**	GONZÁLEZ FAGUNDEZ	A.M.
221	***7067**	GONZÁLEZ GAVIRA	M.J.
222	***8214**	GONZÁLEZ GÓMEZ	S.
223	***2727**	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	J.A.
224	***0909**	GONZÁLEZ MEDINA	M.A.
225	***9085**	GONZÁLEZ RAMÍREZ	M.C.
226	***3456**	GONZÁLEZ RAMÍREZ	M.
227	***8348**	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	A.
228	***3997**	GORDILLO AGUILAR	A.
229	***5822**	GRAGEA LEIVA	D.
230	***1154**	GRIMA ANDRADE	F.
231	***3680**	GRIMARET URBANO	D.
232	***3935**	GRINÁN LEDESMA D.	
233	***0749**	GUERRERO GARCÍA	L. M.
234	***3541**	GUERRERO QUESADA	R.
235	***6861**	GUIJARRO BARBERO	E.M.
236	***8135**	GUILLERMO GRACIA	F.
237	***8821**	GUISADO ÁVILA	M.
238	***3655**	GUITARD MANCILLA	M.I.
239	***3398**	GUTIÉRREZ ARENILLA	D.
240	***8966**	GUTIÉRREZ CASTILLO	T.
241	***3811**	GUTIÉRREZ CASTILLO	M.C.
242	***5183**	GUTIÉRREZ LEÓN	A.
243	***2866**	GUTIÉRREZ ROSA	A.
244	***4837**	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	J.
245	***3027**	HENARES ALCOCER	A.
246	***3186**	HEREDIA CÁDIZ	M.
247	***3416**	HEREDIA GARCÍA	C.
248	***8046**	HEREDIA GARCÍA	E.
249	***7618**	HEREDIA GARCÍA	M.
250	***3254**	HEREDIA HEREDIA	D.
251	***8502**	HEREDIA HEREDIA	M.M.
252	***3833**	HEREDIA MUÑOZ	G.
253	***6387**	HEREDIA MUÑOZ	G.
254	***2791**	HEREDIA MUÑOZ	M.M.
255	***5836**	HEREDIA PERALES	R.
256	***6177**	HEREDIA ROMERO	J.
257	***2625**	HEREDIA ROMERO	J.
258	***3356**	HEREDIA ROMERO	R.M.
259	***3958**	HEREDIA ROMERO	M.
260	***6859**	HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	C.
261	***6270**	HERNANDO QUINA	M.
262	***6276**	HIDALGO FERNÁNDEZ	A.
263	***9280**	HIDALGO FERNÁNDEZ	M.T.
264	***8775**	HIDALGO MÁRQUEZ	M.
265	***3217**	HIDALGO PIZARRO	M.C.
266	***8468**	HORMIGO GAMARRO	A.
267	***5826**	HUELVA CHAMORRO	M.
268	***8458**	HUESO GUIRADO	A.
269	***0633**	HURTADO GARCÍA	A.
270	***7749**	IGLESIAS LÓPEZ	M.T.
271	***8468**	IGLESIAS LOSADA	M.T.
272	***6295**	INCÓGNITO BARRIOS	M.D.
273	***8865**	IZQUIERDO BARRIOS	M.C.
274	***2617**	JAÉN RUIZ	J.
275	***9607**	JAREÑO CERRATO	I.M.
276	***7510**	JIMÉNEZ CARDONA	E.I.
277	***3869**	JIMÉNEZ CRESPO	I.C.
278	***8760**	JIMÉNEZ DÍAZ	A.M.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
279	***8821**	JIMÉNEZ ESPUÑA	N.
280	***8697**	JIMÉNEZ GARCÍA	V.M.
281	***3672**	JIMÉNEZ MELLADO	D.
282	***0556**	JIMÉNEZ MENA	M.C.
283	***2288**	JIMÉNEZ MONTOYA	P.
284	***3160**	JIMÉNEZ SÁNCHEZ	P.
285	***0973**	JIMÉNEZ SILVA	A.
286	***3415**	JIMÉNEZ SILVA	M.
287	***9745**	JUAN PERALES	M.J.
288	***0498**	JURADO LUQUE	L.
289	***2257**	JURADO SÁNCHEZ	P.M.
290	***0208**	LANCHARO RUIZ	J.A.
291	***6545**	LAVADO MONTERO	M.T.
292	***6283**	LEAL ÁLVAREZ	I.M.
293	***3636**	LEÓN DELGADO	M.C.
294	***5554**	LEÓN DELGADO	M.T.
295	***9913**	LEÓN DÍAZ	E.I.
296	***3643**	LEÓN RODRÍGUEZ	J.
297	***2561**	LEÓN RUIZ	M.
298	***2914**	LINARES ROLDAN	L.
299	***3985**	LIÑÁN PINTO	A.
300	***2860**	LOBATO LÓPEZ	M.P.
301	***6246**	LOBO MARTÍN	R.
302	***4702**	LOPERA LORENCE	M.
303	***0394**	LÓPEZ ARROYO	M.N.
304	***3794**	LÓPEZ GARCÍA	M.C.
305	***5874**	LÓPEZ GARCÍA	P.
306	***6288**	LÓPEZ GARCÍA	P.
307	***3360**	LÓPEZ GÓMEZ	B.
308	***2922**	LÓPEZ JIMÉNEZ	R.
309	***6520**	LÓPEZ MARÍN	M.C.
310	***6297**	LÓPEZ MONTERO	R.
311	***7893**	LÓPEZ MORALES	R.
312	***8367**	LÓPEZ NAVARRO	R.M.
313	***3662**	LÓPEZ NÚÑEZ	M.C.
314	***2948**	LÓPEZ PAREJO	M.
315	***3571**	LÓPEZ PARRILLA	M.I.
316	***1251**	LÓPEZ VILLATORO	P.
317	***4756**	LÓPEZ ZABALA	L.
318	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A.
319	***6149**	LOZADA FUENTES	M.J.
320	***0852**	LOZANO HERMOSO	E.
321	***9119**	LOZANO RODRÍGUEZ	M.C.
322	***0421**	LUCAS NOGALES	A.
323	***7833**	LUGO MARÍN	C.
324	***3702**	MACIAS VIDAL	E.M.
325	***8724**	MADRIGAL ROJAS	R.
326	***7719**	MAESTRE ÁLAMO	R.
327	***3351**	MAESTRE ROMERO	M.C.
328	***3242**	MALDONADO MARTÍNEZ	P.
329	***2876**	MANTERO SABORIDO	T.
330	***6918**	MAQUEDA BENJUMEA	M.
331	***3356**	MARCHENA MORÓN	A.M.
332	***2500**	MARÍN FERNÁNDEZ	C.
333	***8451**	MARISCAL PALACIOS	M.M.
334	***7531**	MARISCAL ROMERO	R.M.
335	***5904**	MÁRQUEZ ELIGIO	P.
336	***1313**	MÁRQUEZ ESCABIAS	A.
337	***6829**	MÁRQUEZ GARCÍA	M.R.
338	***0568**	MÁRQUEZ PIZARRO	M.T.
339	***8421**	MARTÍN CAMPAÑA	R.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
340	***6360**	MARTÍN DURAN	A.M.
341	***1390**	MARTÍN HERNÁNDEZ	E.
342	***6102**	MARTÍN RAMOS	N.
343	***3004**	MARTÍN SÁNCHEZ	M.R.
344	***3205**	MARTÍN SÁNCHEZ	R.C.
345	***8711**	MARTÍNEZ DÍAZ	C.
346	***8300**	MARTÍNEZ EXPÓSITO	V.
347	***6231**	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ	M.D.
348	***5576**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	J.
349	***5404**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	J.
350	***6847**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	M.T.
351	***8299**	MARTÍNEZ GUTIÉRREZ	R.
352	***7005**	MARTÍNEZ MORENO	V.
353	***8756**	MARTÍNEZ ROBLAS	A.
354	***6479**	MARTÍNEZ SÁNCHEZ	R.
355	***2507**	MARTÍNEZ SÁNCHEZ	V.
356	***1724**	MARTÍNEZ SERRANO	J.A.
357	***1995**	MATA RODRÍGUEZ	E.
358	***4084**	MAURI MACHUCA	P.
359	***8473**	MEGIA BAYÓN	M.C.
360	***5789**	MEGÍAS RODRÍGUEZ	M.T.
361	***6993**	MEJÍAS BENJUMEA	F.
362	***5831**	MEJÍAS BENJUMEA	Y.
363	***7142**	MEJÍAS LÓPEZ	M.
364	***6582**	MEJÍAS PÉREZ	M.R.
365	***3709**	MEJÍAS RUIZ	R.
366	***0448**	MEJORADA BAEZA	Y.
367	***7148**	MELÉNDEZ RODRÍGUEZ	A.
368	***6956**	MENA FERNÁNDEZ	R.
369	***8409**	MENA PÉREZ	L.
370	***2859**	MENA VEGA	M.
371	***1041**	MERAT PAEZ	R.
372	***8296**	MOLERO ALMAZAN	M.L.
373	***3384**	MONDAZA MONJES	F.
374	***3662**	MONGE DURAN	M.C.
375	***0841**	MONGE GUTIÉRREZ	M.P.
376	***3439**	MONTERO ROMERO	M.J.
377	***6199**	MONTES CAMPOS	M.E.
378	***9562**	MONTES MARFIL	A.
379	***2004**	MONTES RAMOS	M.M.
380	***3181**	MORALES CARRIÓN	R.M.
381	***4606**	MORALES LÓPEZ	M.
382	***3261**	MORALES MUÑOZ	R.
383	***7737**	MOREJON SÁNCHEZ	A.
384	***8495**	MORENO BUENO	A.M.
385	***2120**	MORENO CAMPOS	T.
386	***3251**	MORENO DURAN	R.
387	***0644**	MORENO FERNÁNDEZ	M.D.
388	***6660**	MORENO GARCÍA	D.
389	***3210**	MORENO LÓPEZ	A.
390	***1411**	MORENO PÉREZ	M.
391	***7241**	MOTA NOVAS	V.
392	***3108**	MOYA MARTÍN	M.
393	***6421**	MUÑOZ PAREJO	M.
394	***9026**	MUÑOZ BENÍTEZ	M.N.
395	***7893**	MUÑOZ GUERRERO	M.I.
396	***6368**	MUÑOZ LUQUE	A.M.
397	***8789**	MUÑOZ RICARDO	J.
398	***8471**	MURILLO RUIZ	S.
399	***2195**	NAVARRO GÁMEZ	C.
400	***7083**	NAVARRO HEREDIA	J.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
401	***3781**	NAVARRO LÓPEZ	J.
402	***2744**	NAVARRO NAVARRO	J.
403	***9172**	NAVARRO RAMÍREZ	J.L.
404	***3238**	NAVARRO ROMERO	C.
405	***9181**	NÚÑEZ GUTIÉRREZ	M.M.
406	***6146**	NÚÑEZ GUTIÉRREZ	V.
407	***8920**	NÚÑEZ PALMA	M.C.
408	***5686**	ORDÓÑEZ MONGE	M.
409	***7849**	ORTIZ BORREGO	I.M.
410	***9202**	ORTIZ GARCÍA	M.
411	***6006**	ORTIZ LOBO	M.C.
412	***8594**	ORTIZ SOLANO	L.
413	***2542**	OTERO PIÑERO	R.M.
414	***3265**	PAEZ RAMOS	C.T.
415	***2577**	PAJARES APARICIO	B.
416	***0578**	PALOMO GONZÁLEZ	I.M.
417	***6048**	PARRA ACOSTA	M.A.
418	***5908**	PARRA CAMPOS	T.
419	***0460**	PARRA EXPÓSITO	A.M.
420	***6951**	PARRALES MEJÍAS	M.D.
421	***2592**	PARRALES MITE	M.L.
422	***3551**	PARRALES MUÑOZ	M.
423	***6115**	PAVÓN RODRÍGUEZ	S.
424	***1363**	PAWUKAITIENE	R.
425	***2957**	PENALBA MACIAS	F.A.
426	***2229**	PEÑA HURTADO	C.
427	***6243**	PÉREZ BERNABÉ	P.
428	***4862**	PÉREZ BORJA	M.R.
429	***3251**	PÉREZ CANSINO	F.
430	***8664**	PÉREZ CHAPARRO	R.M.
431	***9615**	PÉREZ MELLADO	A.M.
432	***3758**	PÉREZ MORAN	E.
433	***6614**	PÉREZ ORTIZ	V.
434	***5913**	PÉREZ SECANO	C.E.
435	***2254**	PÉREZ TORRES	E.
436	***3079**	PÉREZ TORRES	M.
437	***4367**	PIÑERO PALACIOS	M.C.
438	***5747**	POLA REINA	M.
439	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	A.B.
440	***8838**	PORTILLO CORDÓN	M.R.
441	***8461**	PORTURAS MURGAS	R.M.
442	***3246**	POVEA CASAUS	R.
443	***6812**	PUERTO GALLARDO	L.
444	***1905**	RAMÍREZ LUNA	I.
445	***0242**	RAMOS BENÍTEZ	J.
446	***3236**	RAMOS BUSTO	S.
447	***0232**	RAMOS GARCÍA	A.M.
448	***8609**	REAL PINTO	C.
449	***3252**	REDAÑO MARTÍNEZ	M.
450	***9421**	REGUERA BLANCO	J.J.
451	***3238**	REGUERA BLANCO	J.M.
452	***0585**	REINA GORDILLO	R.
453	***3055**	REINA MAURI	M.M.
454	***3055**	REINA MAURI	V.
455	***9472**	REINADO ACOSTA	C.
456	***8595**	REYES CARRASCO	M.M.
457	***6115**	REYES SÁNCHEZ	F.R.
458	***4650**	RIBERA GALLEGO	M.C.
459	***9557**	RICHARTE CARRASCO	M.J.
460	***5245**	RICO OROZCO	M.P.
461	***6028**	RINCÓN GARCÍA	M.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
462	***7644**	RINCÓN GÓMEZ	P.G.
463	***6186**	RÍOS JUNQUERAS	V.
464	***5112**	RIVAS GARCÍA	M.
465	***4544**	RIVAS JIMÉNEZ	A.
466	***6133**	RIVAS MOLINA	R.
467	***3959**	RIVAS RAMOS	F.
468	***3126**	RIVERA PAEZ	M.D.
469	***9674**	RIVERO SÁNCHEZ	J.
470	***6164**	RODRIGUES DE OLIVEIRA	C.
471	***5714**	RODRÍGUEZ ALANÍS	R.
472	***5714**	RODRÍGUEZ ALANÍS	S.
473	***7164**	RODRÍGUEZ CORDERO	E.
474	***7393**	RODRÍGUEZ DALO	A.
475	***9836**	RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	M.
476	***5634**	RODRÍGUEZ GARCÍA	R.M.
477	***4901**	RODRÍGUEZ GÓMEZ	R.
478	***9441**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	V.
479	***4154**	RODRÍGUEZ LÓPEZ	A.A.
480	***3172**	RODRÍGUEZ MAQUEDA	V.
481	***3063**	RODRÍGUEZ SALAS	C.
482	***3176**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	A.M.
483	***6034**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	M.J.
484	***9779**	ROJO CANO	R.
485	***2177**	ROLDAN GARCÍA	M.
486	***3916**	ROMÁN CID	C.
487	***6864**	ROMANO LÓPEZ	M.
488	***6118**	ROMERO FERNÁNDEZ	R.
489	***3810**	ROMERO NAJARRO	M.D.
490	***1563**	ROMERO SOTO	A.M.
491	***0405**	ROSA ARROYO, DE LA	A.M.
492	***7669**	ROSA PAVÓN	M.
493	***6295**	ROSA PAVÓN	J.
494	***0099**	ROSADO DOÑA	A.M.
495	***2556**	RUBIO DE MIGUEL	A.
496	***8027**	RUBIO RODRÍGUEZ	R.
497	***5473**	RUFINO DE LA OSA	M.J.
498	***5536**	RUIZ - GALÁN LLAMAS	J.A.
499	***4585**	RUIZ CADENA	Y.
500	***2823**	RUIZ GÓMEZ	M.
501	***8741**	RUIZ JIMÉNEZ	M.C.
502	***5574**	RUIZ RODRÍGUEZ	R.
503	***7500**	RUIZ SÁNCHEZ	I.
504	***6990**	RUIZ VEGA	J.
505	***3878**	SAAVEDRA ROMERO	M.S.
506	***3213**	SALAS CORDERO	J.
507	***6533**	SALAS FLORIDO	F.
508	***6404**	SALAZAR MAYA	J.
509	***8246**	SALCEDO BELLAMY	M.D.
510	***9259**	SALGUERO FLORES	V.
511	***0595**	SALGUERO GÓMEZ	M.R.
512	***3499**	SALGUERO GUERRERO	J.A.
513	***5879**	SALGUERO MÉNDEZ	M.D.
514	***6409**	SALGUERO PASTOR	M.P.
515	***0323**	SÁNCHEZ BALLESTEROS	C.M.
516	***3038**	SÁNCHEZ CABELLO	M.J.
517	***3028**	SÁNCHEZ CABEZA	M.M.
518	***6288**	SÁNCHEZ FORNET	J.
519	***2806**	SÁNCHEZ GARCÍA	S.
520	***6810**	SÁNCHEZ GONZÁLEZ	M.R.
521	***0548**	SÁNCHEZ GRACIA	S.
522	***3101**	SÁNCHEZ LAUDA	A.N.
523	***2055**	SÁNCHEZ LÓPEZ	M.

<i>Núm.</i>	<i>Dni cifrado</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
524	***6131**	SÁNCHEZ OLIVO	S.
525	***9977**	SÁNCHEZ SALAS	E.
526	***3413**	SANGUINO ROMERO	S.
527	***2588**	SANTAMARIA GARCÍA	M.E.
528	***6197**	SANTANA HENARES	R.M.
529	***2983**	SANTIAGO BIZARRAGA	J.M.
530	***6227**	SANTIAGO FERNÁNDEZ	M.D.
531	***1906**	SANTOS GARCÍA, DE LOS	A.
532	***8016**	SANTOS NAVARRETE	A.J.
533	***9503**	SANTOS RODRÍGUEZ, DE LOS	J.
534	***5626**	SANTOS TORNAY	M.S.
535	***2786**	SANZ ROMERO	M.
536	***2909**	SERRANO HEREDIA	R.
537	***3293**	SERRANO NIEVE	M.L.
538	***0900**	SEVILLA BERNARDINO	M.C.
539	***2079**	SEVILLANO LÓPEZ	F.
540	***7021**	SILVA FERNÁNDEZ	M.R.
541	***5793**	SILVA SERRANO	P.
542	***3315**	SOLÍS BARROSO	A.I.
543	***6828**	SOTELO GARCÍA	J.
544	***9636**	SOTO CARMONA	J.A.
545	***7581**	SUÁREZ MADRIGAL	M.R.
546	***2723**	SUÁREZ VARGAS	M.C.
547	***2583**	TABARES RODRÍGUEZ	T.L.
548	***3448**	TEJADA PÉREZ	D.
549	***7730**	TEY MILLÁN	M.
550	***4648**	TOBOSO PIZARRO	M.P.
551	***7954**	TORNAY CASTILLO	S.
552	***5887**	TORREJÓN GARCÍA	I.
553	***5907**	TORRES FERNÁNDEZ	J.J.
554	***2946**	TORRES JIMÉNEZ	D.
555	***2312**	TORRES MORENO	J.
556	***8527**	TORRES VELÁZQUEZ	C.
557	***0704**	TRIGUERO RODRÍGUEZ	S.
558	***8725**	TRILLO GARCÍA	A.D.
559	***7515**	TRILLO GARCÍA	D.
560	***5535**	TRILLO GARCÍA	P.M.
561	***8461**	TRIMIÑO BARRIONUEVO	M.
562	***9054**	TRUJILLO PACHECO	J.M.
563	***7797**	VACA FLORES	E.
564	***6161**	VACA FLORES	J.
565	***5249**	VALDERRAMA VEGA	E.
566	***3723**	VALLE RAMÍREZ	A.
567	***6315**	VALLE SÁNCHEZ, DEL	S.
568	***3116**	VALLE TINOCO	F.
569	***4290**	VAQUERO CASTILLO	R.
570	***3670**	VAQUERO RUBIO	D.
571	***3040**	VAQUERO RUBIO	J.
572	***8723**	VARELA FERNÁNDEZ	H.
573	***5668**	VARELA MÁRQUEZ	E.M.
574	***8120**	VARELA MÁRQUEZ	R.
575	***8735**	VARELA MÁRQUEZ	S.
576	***8958**	VARGAS CAMPOS	R.
577	***8125**	VARGAS JIMÉNEZ	S.
578	***5572**	VARGAS LEÓN	Y.
579	***6240**	VARGAS PÉREZ	M.S.
580	***2560**	VARGAS PULIDO	P.
581	***1772**	VARGAS ROGERIO	S.
582	***6800**	VÁZQUEZ RIQUELME	R.M.
583	***7777**	VÁZQUEZ TRINIDAD	M.R.
584	***4288**	VERDON JIMÉNEZ	M.V.
585	***6642**	VICARIA MATEO	E.M.
586	***0590**	VILADOT BARBA	A.
587	***9226**	ZABALA VILLANUEVA	C.
588	***7084**	ZUBELDIA GARCÍA	M.I.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***2949**	ALONSO ONORATO	M.R.	NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
2	***3002**	AYODELE OLATUNDE	B.O.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
3	***9100**	BAUTISTA FUENTES	C.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
4	***6515**	BENITO RUBIO	F.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS ACTUALIZADO
5	***8048**	BERMUDO GOVEA	A.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO.
6	***8658**	CARMONA CARMONA	M.A.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
7	***8856**	CONDE MONTORO	L.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL
8	***3209**	CORDERO BARBERO	M.	NO APORTA DNI. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
9	***2933**	CRUZ DE LA VILADOT	N.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA ANEXO II CORRECTAMENTE RELLENO
10	***3414**	DÍAZ BERMÚDEZ	M.D.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
11	***2952**	ESCALONA MOLINA	L.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN DE BONIFICACIÓN DE TASAS
12	***3680**	ESPINOSA PINTO	M.C.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
13	***6995**	FLORES ACOSTA	A.	NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN ABONO DE TASAS
14	***8447**	GANDULLO ALCOCER	S.M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
15	***4788**	GARCÍA CAPUTO	L.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
16	***0201**	GARCÍA VÁZQUEZ	M.C.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
17	***3441**	GÓMEZ ESTÉVEZ	C.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
18	***2597**	GÓMEZ MÁRQUEZ	S.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
19	***2569**	GONZÁLEZ BUENO	I.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN DE ABONO DE TASAS. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
20	***9408**	GONZÁLEZ PONCE	M.P.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
21	***5725**	GUERRERO AGUILAR	Y.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
22	***1008**	GUISADO SANTANA	M.G.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO APORTA JUSTIFICACIÓN DE ABONO DE TASAS
23	***6471**	HEREDIA ROMERO	A.	NO ACREDITA TITULACIÓN DE ACCESO.
24	***2249**	INDIANO MONGE	J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
25	***3691**	INURRIA DURAN	M.D.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
26	***1696**	JIMÉNEZ GARCÍA	F.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
27	***1696**	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	F.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
28	***8269**	LANZA MUÑOZ	A.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO ACREDITA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
29	***8091**	LEÓN PAJUELO	M.M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
30	***4077**	LÓPEZ GÓMEZ	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
31	***0832**	LOZANO JIMÉNEZ	V.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
32	***6455**	MEJÍAS TORNAY	E.M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
33	***3188**	MENA REBOLLO	I.M.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
34	***8389**	MORENO CAMPOS	C.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
35	***0552**	MURILLO ESPINAR	L.	NO APORTA ANEXO III
36	***3044**	NARANJO DURAN	F.J.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL
37	***2937**	PARRA BENÍTEZ	C.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
38	***4977**	PAVIA PUCHE	J.M.	NO APORTA TITULACIÓN. NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASA
39	***6252**	PAYÁN PÉREZ	C.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA DNI EN VIGOR
40	***5878**	PÉREZ CARRASQUEÑO	M.J.	NO APORTA DNI.
41	***5883**	PÉREZ SÁNCHEZ	M.R.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
42	***3048**	REINA MAURI	S.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
43	***6489**	ROMERO PÉREZ	S.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
44	***3354**	RUIZ MOLINA	A.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
45	***5971**	SALAS RODRÍGUEZ	A.T.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
46	***6398**	SÁNCHEZ GARCÍA	F.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
47	***7730**	TEY MILLÁN	M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL
48	***8735**	VARELA MÁRQUEZ	M.I.	NO APORTA ANEXO I, ANEXO II Y ANEXO III CORRECTOS

Núm.	Dni cifrado	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
49	***5949**	VARGAS ALGECIRAS	J.L.	NO APORTA JUSTIFICACIÓN BONIFICACIÓN DE TASAS
50	***1819**	VARGAS ROGERIO	M.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
51	***2740**	VÁZQUEZ MELLADO	M.C.	NO APORTA TITULACIÓN DE ACCESO
52	***3642**	VÉLEZ RUIZ	C.L.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1847

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 596/2022, correspondiente al listado provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 17 plazas de Oficial Electricista, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 17 plazas de Oficial electricista de personal Laboral Fijo Nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la Convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de Estabilización y Consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm.	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Inicial del nombre
1	***8406**	ACOSTA FERNÁNDEZ	FJ
2	***2665**	BARÓN MESA	S
3	***4810**	BEIRO ARAGÓN	VM
4	***7031**	CALDERÓN BUENAVIDA	M
5	***3887**	CALVILLO CARRERO	D
6	***2776**	CARLES MOLENAAR	G
7	***6945**	CASANOVA FERNÁNDEZ	M
8	***6299**	CASTILLO GRANADO	M
9	***3768**	CLARO GUTIÉRREZ	A
10	***2442**	CRESPO MIGUELES	I
11	***8300**	DÍAZ POVEA	M
12	***6468**	FABIÁN QUIRÓS	M
13	***0741**	FERNÁNDEZ GUERRA	PJ
14	***8902**	FERNÁNDEZ MENA	AM
15	***6308**	FERNÁNDEZ MUÑOZ	JA
16	***3010**	FLORINDO VAQUERO	A
17	***6246**	FORNET PÉREZ	E
18	***2442**	GALLARDO DE LA ROSA	AJ
19	***2611**	GALLO HIDALGO	JA
20	***3652**	GARCÍA BELTRÁN	JR
21	***7727**	GARRIDO ALGABA	FJ
22	***3934**	GÓMEZ ORTEGA	F
23	***6871**	HINOJOSA TORRES	D

Núm.	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Inicial del nombre
24	***1716**	INIESTA MARTÍN	J
25	***2441**	JIMÉNEZ GONZÁLEZ	A
26	***6637**	JIMÉNEZ MORENO	J
27	***3826**	JUSTINIANO REINA	JM
28	***1143**	LARA LOZANO	M
29	***8907**	LEO AJENJO	M
30	***3933**	LEÓN RUIZ	E
31	***1308**	LÓPEZ CUADRA DE LA	JM
32	***3010**	LÓPEZ DELGADO	J
33	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A
34	***6448**	MAESTRE MARTÍN	F
35	***3812**	MÁRQUEZ GARCÍA	E
36	***3298**	MÁRQUEZ SÁNCHEZ	FJ
37	***9155**	MARTÍNEZ MONTILLA	JM
38	***5445**	MARTÍNEZ VARELA	D
39	***3891**	MONGE TERRERO	JM
40	***8397**	MORALES ESPINOSA	JA
41	***6129**	MORENO RUEDA	S
42	***3200**	MUÑOZ CARDOSO	S
43	***3410**	MUÑOZ RIVERA	A
44	***6326**	NAVARRO SOLDADO	F
45	***7716**	OLIVARES HERMOSILLA	M
46	***5567**	ORDÓÑEZ CASADO	DR
47	***3598**	ORTEGA ANDRADE	S
48	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E
49	***3190**	PONCE RODRÍGUEZ	JL
50	***0502**	PRUAÑO MUÑOZ	A
51	***0739**	RAMÍREZ GARZAS	M
52	***6188**	RAMOS FORNET	J
53	***6965**	RAMOS MÁRQUEZ	F
54	***6133**	RIVAS MOLINA	P
55	***2492**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	JA
56	***3424**	SALGUERO PERA	F
57	***6020**	SÁNCHEZ BERMEJO	A
58	***9424**	SÁNCHEZ GUTIÉRREZ	JM
59	***3318**	SÁNCHEZ VAQUERO	A
60	***4867**	SERRANO RIVERA	C
61	***7711**	VAQUERO RIVERA	LJ
62	***1865**	VELASCO JAPÓN	ML
63	***5136**	VÉLEZ NIETO	JM

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre	Motivo
1	***9344**	CABALLERO JIMÉNEZ	G	NO CONSTA ABONO MATERIAL DE LA TASA EN BASE AL JUSTIFICANTE DE PAGO
2	***2824**	CÉSPEDES TORRES	A	NO APORTA JUSTIFICANTE DE BONIFICACIÓN DE TASAS
3	***3163**	GÓMEZ SÁNCHEZ	JA	NO APORTA ANEXO II COMPLETO, NO FIRMA ANEXO II
4	***8997**	PÉREZ RAMÍREZ	JA	NO APORTA LA TITULACIÓN DE ACCESO
5	***9850**	REGO CORTES	JR	NO APORTA JUSTIFICANTE DE BONIFICACIÓN DE TASAS
6	***6511**	RODRÍGUEZ REYES	A	NO APORTA LA TITULACIÓN DE ACCESO

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1862

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 597/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 1 plaza de Agente Social, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 1 plaza de Agente Social, personal laboral fijo nivel II, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal y por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla Núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia Núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2019, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el Proceso de Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm. de orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre
1	***8391**	ALCOCER MEJÍAS	M.
2	***3650**	CABAÑERO CRUZ	M.J.
3	***9196**	CARO BEGINES	R.
4	***2892**	CINTAS CALVO	M.P.
5	***3431**	DÍAZ ROSA	M.V.
6	***6429**	GALINDO DUX-SANTOY	B.
7	***6191**	GARCÍA PARRA	C.
8	***5603**	GARCÍA VALDÉS	M.R.
9	***0757**	GONZÁLEZ BLANCO	M.A.
10	***3732**	GRACIA FERNÁNDEZ	D.
11	***2153**	GUERRERO ARENILLAS	M.
12	***7052**	GUTIÉRREZ PÉREZ	M.L.
13	***2593**	HERNÁNDEZ MORENO	M.I.
14	***8431**	HUMANES CARRASCO	L.
15	***6397**	JIMÉNEZ ANTOLÍN	M.
16	***2758**	LEÓN PÉREZ	F.
17	***2636**	MADROÑAL VAQUERO	M.M.
18	***6670**	MARÍN ÁLVAREZ	R.
19	***4669**	MARTÍN MUÑOZ	C.
20	***7742**	MATOS RODRÍGUEZ	A.
21	***4084**	MAURI MACHUCA	P.
22	***6306**	MONTERO MANCHEÑO	E.
23	***7763**	MORAL CAÑAS	T.
24	***3914**	MORALES SÁNCHEZ	C.
25	***8495**	MORENO BUENO A.	M.
26	***5460**	ORTIZ LÓPEZ CEPERO	A.
27	***6295**	PÉREZ LEÓN A.	I.
28	***8037**	ROMERO GONZÁLEZ	M.J.
29	***0359**	ROSA RIVERO	L.
30	***9171**	ROSAL LÓPEZ	M.L.
31	***8718**	RUIZ GONZÁLEZ	M.J.
32	***6707**	RUIZ GONZÁLEZ	R.M.
33	***2574**	RUIZ MORALES	J.
34	***2181**	SÁNCHEZ PÉREZ	B.M.
35	***8016**	SANTOS NAVARRETE	A.J.
36	***8215**	VARELA IGLESIAS	I.R.
37	***3610**	VELASCO ÁVILA	A.
38	***3140**	VILLADIEGO GARRIDO	C.D.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. de orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***2295**	ANDANA PUENTE	M.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
2	***5304**	ARMARIO RODRÍGUEZ	M.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
3	***9245**	BELTRÁN CUEVAS	E.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
4	***9245**	BELTRÁN CUEVAS	A.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
5	***9269**	CANCELO MORA	R.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
6	***8099**	CARRASCO NÚÑEZ	F. J.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO APORTA ANEXO III.
7	***2219**	CERQUERA ESTEBAN	I.	NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO DE TASAS/ NO APORTA ANEXO II Y III.
8	***3522**	CHANG GARCÍA	D.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA
9	***5608**	GUERRA MORENO	R.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
10	***8386**	HERNÁNDEZ MARCOS DE	A.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
11	***0205**	JIMÉNEZ TORRES	S.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
12	***0416**	LAVANDEIRA SOUTO	J.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
13	***6781**	LEO VÁZQUEZ	A.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
14	***6532**	MEDINA VILLALBA	C. E.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
15	***9025**	MORENO PABÓN	M. N.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
16	***8774**	PULIDO GONZÁLEZ	O.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
17	***5641**	REBOLLO OLIVA	M. C.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
18	***9347**	REYES CÁRDENAS	A. J.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
19	***9321**	RICA VILLARAVIZ	M.	NO ACREDITA BONIFICACIÓN DE TASAS. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
20	***8464**	RIVERA RUIZ	F.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
21	***8183**	RODRÍGUEZ AGUILAR	M.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
22	***3375**	RODRÍGUEZ TORRES	M.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
23	***4288**	ROMERO ROQUE	V. B.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
24	***0099**	ROSADO DOÑA	A. M.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
25	***7803**	RUIZ GALLARDO	A.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
26	***8027**	SANTACRUZ FERNÁNDEZ	M.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
27	***8954**	VÁZQUEZ FERNÁNDEZ	E. D.	APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
28	***3080**	VILLALBA SANTOS	A.	NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS Y ANEXO II DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la Convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1861

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 598/2022, correspondiente al listado provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 4 plazas de Guarda, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 4 plazas de Guarda de personal laboral fijo Nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2018, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

Núm.	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Inicial del nombre
1	***7835**	ALAMINOS MORENO	D
2	***6198**	ANDRÉS GÓMEZ	M
3	***1178**	AROCHA MURUBE	V
4	***2074**	BARRAGÁN RUEDA	J
5	***3793**	BERNAL MONGE	JM
6	***7655**	BOCANEGRA BUENO	V
7	***7321**	BRAÑA MARTÍNEZ	RA
8	***4167**	CHICO GONZÁLEZ	J
9	***3747**	DOMÍNGUEZ MEJÍAS	F
10	***2857**	DURAN MUÑOZ	M
11	***3037**	FERNÁNDEZ CÁNOVAS	S
12	***2951**	FERNÁNDEZ GALLEGO	JM
13	***7442**	FERNÁNDEZ MUÑOZ	J
14	***3984**	FERNÁNDEZ MUÑOZ	LD
15	***2321**	GARCÍA GONZÁLEZ	MD
16	***0616**	GARCÍA GUZMÁN	O
17	***2291**	GARCÍA HARO	J
18	***3651**	GIGATO RODRÍGUEZ	JR
19	***7156**	GÓMEZ MADUEÑO	M
20	***3335**	GÓMEZ CARNEIRO	FJ
21	***3654**	GÓMEZ JIMÉNEZ	JJ
22	***5822**	GRAGEA LEIVA	D
23	***8821**	GUISADO ÁVILA	M
24	***6209**	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	J
25	***2717**	GUTIÉRREZ VALLE	JE
26	***0422**	JIMÉNEZ MORALES	J
27	***5334**	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	A
28	***3110**	LEÓN DURAN	J
29	***4756**	LÓPEZ ZABALA	L
30	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A

Núm.	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del Dni*	Apellidos	Inicial del nombre
31	***7833**	LUGO MARÍN	C
32	***3499**	MAESTRE ÁLAMO	R
33	***5385**	MOLINA SÁNCHEZ	A
34	***0548**	MUÑIZ SÁNCHEZ	JA
35	***7711**	OLATUNDE	AM ⁽¹⁾
36	***5330**	PÉREZ FRANCO	JL
37	***6956**	POTO RAMÍREZ	A
38	***3238**	REGUERA BLANCO	JM
39	***1858**	RODRÍGUEZ GARCÍA	MC
40	***9441**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	V
41	***6654**	ROMÁN CORTES	E
42	***3499**	SALGUERO GUERRERO	JA
43	***5589**	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	A
44	***0687**	SÁNCHEZ MARTÍN	RM
45	***2011**	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	AM
46	***8016**	SANTOS NAVARRETE	AJ
47	***9636**	SOTO CARMONA	JA
48	***3311**	VALLE MARCHENA	J
49	***9268**	VÁZQUEZ TEY	A

*Se ha procedido a modificar de oficio la identificación de DNI cifrado

⁽¹⁾ Admisión condicionada por la presentación de la homologación de la titulación exigida

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. Orden	Posición 4ª, 5ª, 6ª y 7ª del dni	Apellidos	Nombre	Motivo
1	***6540**	DÍAZ FIERRO	FJ	No aporta anexos I y II
2	***4788**	GARCÍA CAPUTO	L	No aporta vida laboral. No acredita estar en posesión de la titulación exigida
3	***8838**	HERNÁNDEZ DE MARCOS	A	No aporta anexos I y II
4	***5589**	PÉREZ JIMÉNEZ	LM	No aporta anexos I, II y III. No aporta DNI. No aporta vida laboral. No acredita estar en posesión de la titulación exigida. No acredita derecho a bonificación de tasa
5	***7813**	SANTIAGO HEREDIA	D	No acredita estar en posesión de la titulación exigida

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

15W-1852

DOS HERMANAS

Anuncio relativo a la resolución núm. 620/2022, correspondiente al listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para proveer en propiedad 186 plazas de Peón Especialista, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.

Finalizado el plazo de alegaciones para tomar parte en las pruebas selectivas para cubrir en propiedad 186 plazas de Peón Especialista, personal laboral fijo nivel I, mediante proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal y por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Sevilla núm. 187, de 13 de agosto de 2021, modificadas en el Boletín Oficial de la provincia núm. 230, de 4 de octubre de 2021, y especificadas en las Ofertas de Empleo Público 2018 y 2021, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Se procede a resolver, en virtud de las Bases de la convocatoria, las alegaciones presentadas por las personas aspirantes así como la transcripción de todos aquellos errores materiales que se han rectificado de oficio.

Segundo. Se declaran definitivamente admitidas y excluidas en el Proceso de Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal de la categoría anteriormente citada, a las personas aspirantes que se relacionan a continuación:

Listado de personas admitidas (por orden alfabético)

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
1	***7718**	ACAL ROMÁN	P. L.
2	***8697**	ACOSTA ACOSTA	D.
3	***8081**	ACOSTA ACOSTA	E.
4	***5908**	ACOSTA ACOSTA	J.
5	***3245**	ACOSTA ACOSTA	L.
6	***2716**	ACOSTA CÁDIZ	J.
7	***2911**	ACOSTA CÁDIZ	M.
8	***2596**	ACOSTA CÁDIZ	J.
9	***3521**	ACOSTA CAMPOS	A.
10	***5790**	ACOSTA CAMPOS	J.
11	***3008**	ACOSTA CAMPOS	M.
12	***6436**	ACOSTA DÍAZ	A.
13	***7819**	ACOSTA FLORES	J.
14	***5869**	ACOSTA FLORES	M.
15	***2832**	ACOSTA GARCÍA	M.
16	***6479**	ACOSTA ROMERO	J.
17	***3610**	ACUNA CARMONA	E. J.
18	***7658**	AGROBA RINCÓN	I. M.
19	***3139**	AGUILAR SOSA	J. C.
20	***6155**	ALANÍS VÁZQUEZ	J. A.
21	***3760**	ALBARRAN VEGA	R.
22	***6500**	ALCALÁ MARTÍNEZ	M.
23	***8819**	ALCOCER FORNET	C.
24	***6458**	ALCOCER RESTITUTO	M. M.
25	***5785**	ALCOCER ROMÁN	J.
26	***7248**	ALCOCER ROMÁN	J. A.
27	***6189**	ALCOCER VALLE	M. J.
28	***7924**	ALEJO PROENZA	G. M.
29	***2688**	ALFÉREZ HENARES	I.
30	***6466**	ALGABA ÁLVAREZ	J.
31	***3009**	ALMAZAN MUÑOZ	J.
32	***2719**	ALMENGLO MUÑOZ	R.
33	***3438**	ALONSO DOMÍNGUEZ	F.
34	***6142**	ÁLVAREZ ALANÍS	J.
35	***3322**	ÁLVAREZ EXPÓSITO	S.
36	***8665**	ÁLVAREZ MORALES	J.
37	***9241**	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ	J. M.
38	***2433**	AMAYA CABRERA	M.
39	***3026**	ANGULO JIMÉNEZ	F. M.
40	***6926**	ANTÚNEZ MANJON	M.
41	***3745**	ARADILLA MÁRMOL	F.
42	***7413**	ARAMBURU MÉNDEZ	M. M.
43	***7518**	ARANA AMATE	S.
44	***1905**	ARANDA ÁLVAREZ	J.
45	***7576**	ARANDA SEBASTIÁN	M. C.
46	***3147**	AREAL HERNÁNDEZ	V.
47	***3436**	ARENILLAS ALMUEDO	J. L.
48	***2117**	ARÉVALO FERNÁNDEZ	S.
49	***6696**	ARGANDONA SUÁREZ	I. M.
50	***2762**	ARGUIJO TORRES	J.
51	***2734**	ARJONA DORADO	A. E.
52	***3961**	ARJONA MORENO	M. R.
53	***3867**	ARMARIO ARAHAL	J. V.
54	***1178**	AROCHA MURUBE	V.
55	***8382**	ARQUELLADA CABRERA	M. P.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
56	***3211**	ARRANZ DOMÍNGUEZ	M.
57	***2734**	ATIENZA BARROSO	J.
58	***3638**	ÁVALOS VEGA	C. A.
59	***6587**	ÁVILA INFANTE	A. M.
60	***1799**	BAENA LÓPEZ	F.
61	***8834**	BALBUENA MARTÍNEZ	A.
62	***4601**	BAMGBOLA	P. A.
63	***3030**	BANDO ORTEGA	F. M.
64	***2963**	BARBA CABRERA	M. C.
65	***3468**	BARBERO HENARES	F. J.
66	***2665**	BARÓN MESA	S.
67	***3146**	BARRAGÁN ALCOBA	J. A.
68	***9738**	BARRAGÁN GONZÁLEZ	D.
69	***9319**	BARRAGÁN MORENO	J. C.
70	***3110**	BARRERA ESPI	R.
71	***7486**	BARREDA GUIJARRO	J. M.
72	***2647**	BARRERA MUÑOZ	J. A.
73	***5742**	BASCÓN CAMACHO	M. P.
74	***0435**	BATAN ROMERO	L.
75	***6621**	BAUTISTA FUENTES	J.
76	***6621**	BAUTISTA FUENTES	V.
77	***2185**	BENÍTEZ HERRERA	M.
78	***3174**	BENÍTEZ MARTÍN	J.
79	***0590**	BENÍTEZ MARTÍN	M.
80	***6440**	BENÍTEZ NÚÑEZ	M.
81	***8093**	BENÍTEZ NÚÑEZ	R.
82	***6288**	BENJUMEA PASTOR	J. A.
83	***1377**	BERENGENO DEL PINO	J. M.
84	***5195**	BERMEJO TAMEZ	S.
85	***1265**	BERNABÉ NAVARRO	F.
86	***3331**	BLANCO CALVO	P.
87	***3917**	BLANCO MORALES	M. F.
88	***3205**	BLANCO SÁNCHEZ	M. P.
89	***7287**	BOCANEGRA MURGA	L. L.
90	***8965**	BONILLA VAQUERO	M. L.
91	***7738**	BORNES ESPINOSA	R.
92	***5837**	BOZA RODRÍGUEZ	B.
93	***7321**	BRAÑA MARTÍNEZ	R. A.
94	***6366**	BRAVO GONZÁLEZ	A. I.
95	***0547**	BRAZO MORALES	J.
96	***5200**	BRITO GAMERO	S.
97	***0529**	BUENO CASTILLO	J.
98	***0428**	BUENO PÉREZ	J. M.
99	***2581**	CABALLERO GÓMEZ	R.
100	***3057**	CABALLERO NAVARRO	A.
101	***5500**	CABALLERO SEVILLANO	E.
102	***9594**	CABELLO SERRANO	M.
103	***1375**	CABEZAS CABEZAS	E. M.
104	***4805**	CÁCERES LEBRATO	A.
105	***6282**	CADENAS MÁLAGA	M. V.
106	***3252**	CÁDIZ ACOSTA	J.
107	***5868**	CÁDIZ ACOSTA	J.
108	***6906**	CÁDIZ ACOSTA	E.
109	***7955**	CÁDIZ JIMÉNEZ	M.
110	***6988**	CÁDIZ JIMÉNEZ	R.
111	***6405**	CÁDIZ JIMÉNEZ	A.
112	***8172**	CÁDIZ SERRANO	A.
113	***6273**	CÁDIZ SERRANO	J.
114	***8007**	CALA CANO	R.
115	***2228**	CALA DOMÍNGUEZ	E. I.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
116	***6347**	CALLEJO SALCEDO	O. M.
117	***3887**	CALVILLO CARRERO	D.
118	***5673**	CALVO GARCÍA	A. B.
119	***1255**	CAMACHO PEREA	D.
120	***3303**	CAMACHO TINOCO	L.
121	***6465**	CÁMARA FERNÁNDEZ	M. E.
122	***3925**	CAMERO MEJÍAS	J. C.
123	***7657**	CAMPOS PINA	F. J.
124	***8967**	CANO GARCÍA	M. J.
125	***7711**	CANO MAQUEDA	M. R.
126	***9431**	CANTERLA ESPINOSA	I.
127	***8117**	CANTOS JEREZ	A.
128	***2869**	CAÑESTRO MULERO	L. M.
129	***2852**	CARDOSO MORENO	R. J.
130	***8720**	CARMONA DUQUE	F.
131	***3316**	CARMONA PARRADO	C.
132	***3250**	CARO BARROSO	J.
133	***1702**	CARO SOTO	M. A.
134	***6419**	CARRASCAL JUÁREZ	L.
135	***0582**	CARRASCO PORTILLO	J.
136	***7293**	CARRERAS BUSCATO	L.
137	***6132**	CASAS HERNÁNDEZ	G.
138	***6147**	CASTILLO GONZÁLEZ	R.
139	***3419**	CASTILLO GUTIÉRREZ	R.
140	***7567**	CASTILLO RIVERA	A. M.
141	***8734**	CASTILLO VARELA	R.
142	***2095**	CASTRO ALCON	M. R.
143	***3404**	CERCO GALÁN	B.
144	***6008**	CERCO GALÁN	M.
145	***3096**	CERCO GALÁN	N.
146	***3402**	CHACÓN CORRALES	E.
147	***3159**	CHACÓN MARÍN	J.
148	***2178**	CHOCRON OJEDA BECERRIL	S.
149	***6820**	CINTA COLOMERA	C.
150	***6044**	CLARO CRUZ	R.
151	***9794**	CLEMENTE BLANCO	M.
152	***3045**	COLORADO ACAL	A.
153	***9574**	CORBACHO ROMERO	C.
154	***0841**	CÓRDOBA GARCÍA	R.
155	***6331**	CORRALES ORTEGA	F.
156	***8154**	CORTES CASTILLO	A.
157	***0833**	CORTES SOTO	J. A.
158	***9271**	CORTES COUSO	S.
159	***6327**	CORTES NIETO	F.
160	***5160**	CORZO ASÍS	S.
161	***3088**	COTÁN JURADO	J. L.
162	***6953**	COTÁN NERVIÓN	A. M.
163	***6104**	COTO RODRÍGUEZ	B.
164	***6438**	CRUZ BRENES	J. M.
165	***1242**	DAZA ALGABA	R. C.
166	***3954**	DELGADO CRUZ	M. J.
167	***3599**	DELGADO LÓPEZ	N.
168	***9674**	DESIDERIO	M. C.
169	***3305**	DIÁNEZ CARNEREIRO	E.
170	***7926**	DÍAZ ÁLVAREZ	A.
171	***8011**	DÍAZ ÁLVAREZ	F. J.
172	***7486**	DÍAZ ASENSIO	J.
173	***5409**	DÍAZ FIERRO	F. J.
174	***8261**	DÍAZ FIERRO	Y.
175	***7253**	DÍAZ GALÁN	R.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
176	***9898**	DÍAZ HEREDIA	A.
177	***3173**	DÍAZ HEREDIA	D.
178	***2628**	DÍAZ HEREDIA	J.
179	***3186**	DÍAZ ORTEGA	M. M.
180	***1672**	DÍAZ PORTILLO	J. G.
181	***0447**	DÍAZ QUINTERO	M.
182	***6566**	DÍAZ RODRÍGUEZ	L.
183	***3239**	DIOS VERA	J. M.
184	***3775**	DOMENECH GONZÁLEZ	F.
185	***7798**	DOMÍNGUEZ AGUILAR	R.
186	***3200**	DOMÍNGUEZ ARCENEGUI	A.
187	***3386**	DOMÍNGUEZ CARDONA	I.
188	***2800**	DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ	C.
189	***7557**	DOMÍNGUEZ FRANCO	R.
190	***1786**	DOMÍNGUEZ GALEOTE	I.
191	***6178**	DOMÍNGUEZ GARCÍA	F. J.
192	***3232**	DOMÍNGUEZ GARCÍA	R.
193	***9495**	DOMÍNGUEZ LÓPEZ	A.
194	***3494**	DOMÍNGUEZ RUEDA	J. M.
195	***3260**	DOMÍNGUEZ SANTIAGO	C.
196	***2307**	DUETTE VEGA	C.
197	***3325**	DURAN ALCÁNTARA	J. M.
198	***4064**	DURAN JIMÉNEZ	R.
199	***6576**	DURAN MARTÍN	R.
200	***2857**	DURAN MUÑOZ	M.
201	***5852**	DURAN NIETO	I.
202	***1663**	ERRAODY	A.
203	***6818**	ESCALANTE CEBALLOS	A.
204	***1630**	ESCUDERO GONZÁLEZ	J. L.
205	***3600**	FALCÓN PÉREZ	J. M.
206	***5759**	FALCÓN PÉREZ	J.
207	***3167**	FERNÁNDEZ TORNAY	A.
208	***4065**	FERNÁNDEZ TRIGO	I.
209	***7522**	FERNÁNDEZ BERNAL	J. C.
210	***8990**	FERNÁNDEZ DOBLADO	J. M.
211	***2951**	FERNÁNDEZ GALLEGO	J. M.
212	***6879**	FERNÁNDEZ JURADO	E.
213	***6027**	FERNÁNDEZ LUCAS	C.
214	***1093**	FERNÁNDEZ MARTÍN	A.
215	***3984**	FERNÁNDEZ MUÑOZ	L. D.
216	***2671**	FERNÁNDEZ QUINTA	H.
217	***9290**	FERNÁNDEZ ROJAS	J. M.
218	***3060**	FERRER DE COUTO MARTÍNEZ	F. J.
219	***6042**	FERRERO GÓMEZ	J. M.
220	***4696**	FIDALGO INFANTES	J. J.
221	***3610**	FLOR GARCÍA	F.
222	***2904**	FLORES ACOSTA	J.
223	***8079**	FLORES ACOSTA	J.
224	***3927**	FLORES ACOSTA	J.
225	***3778**	FLORES CERRO	P.
226	***2823**	FLORES HIDALGO	J. A.
227	***3410**	FLORES MORENO	M.
228	***8168**	FLORES REINA	S.
229	***6000**	FORNET CASTILLERO	J.
230	***6222**	FORNET GUERRA	C. M.
231	***9717**	FORNET RIVAS	F. J.
232	***2631**	FORNET ROMÁN	J.
233	***4247**	FRAILE FERNÁNDEZ	M. P.
234	***6333**	FUENTES AMAYA	A.
235	***3176**	FUENTES BARROSO	A.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
236	***2648**	FUENTES CAÑETE	J.
237	***9827**	GALÁN GUERRERO	A.
238	***2558**	GALÁN LEMUS	R.
239	***8338**	GALLARDO FERNÁNDEZ	E.
240	***6949**	GALLARDO JIMÉNEZ	J. M.
241	***3347**	GALLARDO JIMÉNEZ	M. J.
242	***3020**	GALLARDO LUNA	J. M.
243	***3358**	GALLEGO LOZANO	J. L.
244	***3611**	GALLO HIDALGO	J. A.
245	***6885**	GARCÍA ASENCIO	F. M.
246	***6776**	GARCÍA BARROSO	M. P.
247	***3652**	GARCÍA BELTRÁN	J. R.
248	***4932**	GARCÍA BEREÑO	A.
249	***8967**	GARCÍA BERNAL	A. J.
250	***0720**	GARCÍA CARRASCO	C.
251	***0709**	GARCÍA CAZORLA	V.
252	***6790**	GARCÍA DE LA VEGA REINOSO	V. E.
253	***2984**	GARCÍA FLORES	A.
254	***2812**	GARCÍA FLORES	L.
255	***3931**	GARCÍA GARCÍA	A.
256	***7707**	GARCÍA GARCÍA	L.
257	***6686**	GARCÍA GARRIDO	D.
258	***8859**	GARCÍA GARRÓN	M. C.
259	***4957**	GARCÍA GUTIÉRREZ	R.
260	***2291**	GARCÍA HARO	J.
261	***7525**	GARCÍA LOBO	E. M.
262	***3411**	GARCÍA MARÍN	A. J.
263	***5786**	GARCÍA MÁRQUEZ	R.
264	***7558**	GARCÍA MARTÍN	M.
265	***3645**	GARCÍA MARTÍNEZ	A. M.
266	***7781**	GARCÍA MONGE	M.
267	***2667**	GARCÍA NOVAL	J. M.
268	***5750**	GARCÍA OSUNA	A.
269	***3709**	GARCÍA PARRA	J. M.
270	***8086**	GARCÍA RODRÍGUEZ	L.
271	***1935**	GARCÍA ROMERO	J. L.
272	***9205**	GARCÍA ROSA	J.
273	***5994**	GARCÍA SÁNCHEZ	I.
274	***4879**	GARROTE BRITO	M. C.
275	***8433**	GARRUCHO CANUTO	S.
276	***6814**	GENTO RIVERA	M. A.
277	***4622**	GIJÓN VALLADARES	I.
278	***4622**	GIJÓN VALLADARES	L.
279	***2801**	GIL CHINCHILLA	D.
280	***3709**	GIL ORTEGA	A.
281	***3432**	GÓMEZ ALCOCER	J.
282	***1438**	GÓMEZ ARENAS	M. A.
283	***8763**	GÓMEZ BALLESTEROS	M.
284	***6093**	GÓMEZ CASARES	E.
285	***7595**	GÓMEZ CASASOLA	S.
286	***6904**	GÓMEZ CORTES	F. G.
287	***3505**	GÓMEZ CRUZ	F.
288	***4895**	GÓMEZ CUEVAS	R.
289	***3094**	GÓMEZ ESPADA	A. A.
290	***3067**	GÓMEZ GARCÍA	T.
291	***6691**	GÓMEZ GIRÁLDEZ	A.
292	***5580**	GÓMEZ GÓMEZ	P.
293	***8365**	GÓMEZ GUILLEN	D.
294	***8365**	GÓMEZ GUILLEN	M.
295	***1352**	GÓMEZ PÉREZ	A.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
296	***4750**	GÓMEZ PÉREZ	J. M.
297	***5215**	GÓMEZ ROJAS	A.
298	***1698**	GÓMEZ ROMÁN	J.
299	***3230**	GÓMEZ RUIZ	D.
300	***3134**	GÓMEZ RUIZ	J. A.
301	***8473**	GÓMEZ RUIZ	M. R.
302	***3334**	GÓMEZ SÁNCHEZ	D. J.
303	***8412**	GÓMEZ SOUSA	V. M.
304	***8647**	GÓMEZ TERRÓN	M.
305	***0383**	GONZÁLEZ ALONSO	M.
306	***1113**	GONZÁLEZ CARMONA	A.
307	***7273**	GONZÁLEZ CASTILLA DE	J. F.
308	***6490**	GONZÁLEZ CHACÓN	D.
309	***3144**	GONZÁLEZ DÍAZ	E.
310	***2252**	GONZÁLEZ FAGUNDEZ	A. M.
311	***3458**	GONZÁLEZ RAYA	P.
312	***5225**	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	V. M.
313	***0426**	GONZÁLEZ RUBIO	A.
314	***6641**	GONZÁLEZ RUBIO	A.
315	***2606**	GONZÁLEZ SUÁREZ	R.
316	***3997**	GORDILLO AGUILAR	A.
317	***3508**	GRANADOS AVILÉS	A. M.
318	***3680**	GRIMARET URBANO	D.
319	***3935**	GRIÑÁN LEDESMA	D.
320	***3541**	GUERRERO QUESADA	R.
321	***6861**	GUIJARRO BARBERO	E. M.
322	***1102**	GUILLEN JIMÉNEZ	M.
323	***5800**	GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ	U.
324	***6118**	GUTIÉRREZ LÓPEZ	M. D.
325	***4837**	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	J.
326	***7208**	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	M. C.
327	***2717**	GUTIÉRREZ VALLE	J. E.
328	***3258**	HEREDIA ACOSTA	J.
329	***1380**	HEREDIA DÍAZ	M.
330	***5689**	HEREDIA GARCÍA	J.
331	***2662**	HEREDIA GARCÍA	M.
332	***3300**	HEREDIA GARCÍA	M.
333	***3197**	HEREDIA GÓMEZ	M.
334	***3197**	HEREDIA GÓMEZ	P.
335	***0507**	HEREDIA JIMÉNEZ	R.
336	***8273**	HEREDIA MUÑOZ	J.
337	***2791**	HEREDIA MUÑOZ	M. M.
338	***6390**	HEREDIA MUÑOZ	M.
339	***4965**	HEREDIA MUÑOZ	P.
340	***5836**	HEREDIA PERALES	M.
341	***6177**	HEREDIA ROMERO	J.
342	***6061**	HEREDIA ROMERO	J. A.
343	***9086**	HEREDIA ROMERO	P.
344	***1010**	HERMOSÍN BUGATTO	M.
345	***6061**	HERNICA GÓMEZ	J. A.
346	***3807**	HIDALGO RUIZ	D.
347	***6871**	HINOJOSA TORRES	D.
348	***4075**	IGLESIAS FERNÁNDEZ	A.
349	***8015**	IGLESIAS TERRÓN	M. A.
350	***2617**	JAÉN RUIZ	J.
351	***6317**	JAUREGUI GONZÁLEZ	P.
352	***8063**	JIMÉNEZ CABEZAS	M.
353	***8678**	JIMÉNEZ CALLES	M. Y.
354	***6122**	JIMÉNEZ COZAR	I.
355	***9049**	JIMÉNEZ ESPUÑA	M. D.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
356	***6875**	JIMÉNEZ FUENTES	D.
357	***8697**	JIMÉNEZ GARCÍA	V. M.
358	***2441**	JIMÉNEZ GONZÁLEZ	A.
359	***8283**	JIMÉNEZ GONZÁLEZ	G.
360	***3111**	JIMÉNEZ GONZÁLEZ	J. M.
361	***3967**	JIMÉNEZ LÓPEZ	M. D.
362	***8984**	JIMÉNEZ MENA	D.
363	***2288**	JIMÉNEZ MONTOYA	P.
364	***3391**	JIMÉNEZ PARRAGA	C.
365	***3300**	JIMÉNEZ PÉREZ	F.
366	***8064**	JIMÉNEZ RESTITUTO	M. A.
367	***5334**	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	A.
368	***0973**	JIMÉNEZ SILVA	A.
369	***0973**	JIMÉNEZ SILVA	M.
370	***5652**	JOSÉ FALCÓN	E.
371	***3176**	JUÁREZ MONTESINOS	M. D.
372	***0532**	JURADO BONILLA	J. M.
373	***3757**	JURADO DOMÍNGUEZ	F. J.
374	***2353**	JURADO MORALES	J.
375	***3129**	JURADO REGUERA	F.
376	***3820**	JURADO REGUERA	M.
377	***3314**	JURADO RODAS	J.
378	***6749**	LARA BERNAL	A. J.
379	***2621**	LARA BERNAL	J. M.
380	***8907**	LEO AJENJO	M.
381	***3110**	LEÓN DURAN	J.
382	***6911**	LEÓN JIMÉNEZ	A.
383	***3933**	LEÓN RUIZ	E.
384	***3985**	LIÑÁN PINTO	A.
385	***4702**	LOPERA LORENCE	M.
386	***1723**	LÓPEZ BEJARANO	E.
387	***4022**	LÓPEZ EXPÓSITO	J.
388	***3339**	LÓPEZ FERNÁNDEZ	M.
389	***8798**	LÓPEZ GARCÍA	A.
390	***3159**	LÓPEZ GARCÍA	A.
391	***6038**	LÓPEZ GARCÍA	D.
392	***8942**	LÓPEZ GUERRERO	A.
393	***3367**	LÓPEZ MONGE	J. M.
394	***8593**	LÓPEZ MONTESINOS	A.
395	***6170**	LÓPEZ NÚÑEZ	O.
396	***2948**	LÓPEZ PAREJO	M.
397	***3571**	LÓPEZ PARRILLA	M. I.
398	***1162**	LÓPEZ RODRÍGUEZ	S. A.
399	***6202**	LÓPEZ ROMERO	J. A.
400	***6675**	LÓPEZ SÁNCHEZ	J. C.
401	***7834**	LÓPEZ VÁZQUEZ	M. A.
402	***4756**	LÓPEZ ZABALA	L.
403	***1561**	LOSADA FERNÁNDEZ	A.
404	***3131**	LOZANO BERTO	F. J.
405	***7833**	LUGO MARÍN	C.
406	***6625**	LUNA ROMANO	A.
407	***3633**	LUQUE ARÉVALO	F. J.
408	***2062**	LUQUE MONTERO	F.
409	***6329**	MACHO DURAN	A.
410	***3702**	MACÍAS VIDAL	M. E.
411	***7563**	MALPARTIDA JIMÉNEZ	I.
412	***3173**	MANZANO FERNÁNDEZ	J. A.
413	***5914**	MARCHENA GARCÍA	M. A.
414	***3295**	MARÍN MORENO	J.
415	***6552**	MARISCAL ROMERO	F.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
416	***5904**	MÁRQUEZ ELIGIO	P.
417	***1313**	MÁRQUEZ ESCABIAS	A.
418	***3277**	MARTÍN BETANCORT	J. V.
419	***6281**	MARTÍN CASADO	M.
420	***3464**	MARTÍN LÓPEZ	L.
421	***5828**	MARTÍN MÁRQUEZ	M.
422	***2987**	MARTÍN MARTÍN	E.
423	***2713**	MARTÍN MARTÍNEZ	R. M.
424	***3574**	MARTÍN ORTIZ	C.
425	***6102**	MARTÍN RAMOS	N.
426	***6597**	MARTÍN RIVAS	R.
427	***6995**	MARTÍN RODRÍGUEZ	A.
428	***1451**	MARTÍN ROSALES	R.
429	***3004**	MARTÍN SÁNCHEZ	M. R.
430	***3205**	MARTÍN SÁNCHEZ	R. C.
431	***5766**	MARTÍN TOVAL	F. J.
432	***8300**	MARTÍNEZ EXPÓSITO	V.
433	***6847**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	M. T.
434	***5404**	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	J.
435	***9155**	MARTÍNEZ MONTILLA	J. M.
436	***8924**	MARTÍNEZ MORENO	J.
437	***3443**	MARTÍNEZ MORENO	M.
438	***6485**	MARTÍNEZ PÉREZ	J. A.
439	***3614**	MARTÍNEZ PÉREZ	R.
440	***8227**	MARTÍNEZ SÁNCHEZ	A.
441	***1995**	MATA RODRÍGUEZ	E.
442	***7891**	MATEOS ABADÍA	D.
443	***4084**	MAURI MACHUCA	P.
444	***5482**	MAURITO MAIA	A.
445	***2337**	MEDINA TORRES	R.
446	***3361**	MEDRANO OROZCO	F.
447	***0517**	MEJÍAS VILCHES	J. M.
448	***1041**	MERAT PAEZ	R.
449	***7985**	MERENCIO RIVAS	J. M.
450	***3456**	MICO GARCÍA	J. V.
451	***8438**	MILLÁN LUGO	C. C.
452	***8383**	MILLÁN OROZCO	E.
453	***3683**	MILLÁN TINOCO	J. F.
454	***6850**	MIRANDA RUIZ	M. I.
455	***5577**	MOLINA PÉREZ	A. J.
456	***7867**	MOLINA PÉREZ	D.
457	***8236**	MONGE MONGE	G.
458	***8680**	MONGE MONGE	J. J.
459	***3891**	MONGE TERRERO	J. M.
460	***1544**	MONTERO ACOSTA	T.
461	***0134**	MONTERO GONZÁLEZ	R.
462	***5195**	MONTERO TAMEZ	M. A.
463	***9562**	MONTES MARFIL	A.
464	***3645**	MORALES FRANCO	J. A.
465	***3394**	MORALES VAQUERO	M.
466	***5152**	MORENO ASECIO	F. J.
467	***2248**	MORENO CAMPOS	J.
468	***2120**	MORENO CAMPOS	T.
469	***3251**	MORENO DURAN	R.
470	***6289**	MORENO GUERRERO	J. A.
471	***6848**	MORENO LÓPEZ	M. A.
472	***1411**	MORENO PÉREZ	M.
473	***7913**	MORENO RIVERA	G. A.
474	***4700**	MORILLA HERNÁNDEZ	A. J.
475	***1352**	MORILLA RUIZ	J. R.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
476	***7241**	MOTA NOVAS	V.
477	***2365**	MOUJTAHID	K.
478	***3130**	MUÑOZ COTÁN	F.
479	***2136**	MUÑOZ GÓMEZ	R. A.
480	***3046**	MUÑOZ MORENO	C.
481	***5944**	MUÑOZ MUÑOZ	A. M.
482	***8789**	MUÑOZ RICARDO	J.
483	***3367**	MUÑOZ RODRÍGUEZ	M. J.
484	***8371**	MUÑOZ UCEDA	J.
485	***9277**	MURGA ASCATE	E. A.
486	***6147**	NARANJO ESCALANTE	D.
487	***6147**	NARANJO ESCALANTE	M. J.
488	***3380**	NARANJO MONGE	F. J.
489	***6189**	NAVARRETE PALOMO	C.
490	***2987**	NAVARRO FLORES	J.
491	***8665**	NAVARRO LÓPEZ	F.
492	***3238**	NAVARRO ROMERO	C.
493	***0499**	NAVARRO VALERO	J. C.
494	***9083**	NÚÑEZ ARAMBURU	L.
495	***9083**	NÚÑEZ ARAMBURU	M. M.
496	***8259**	NÚÑEZ PÉREZ	J.
497	***8643**	OCAÑA RUIZ	M. C.
498	***2167**	OLÍAS SÁNCHEZ	D.
499	***9556**	ORGE TENORIO	A.
500	***7849**	ORTIZ BORREGO	I. M.
501	***6006**	ORTIZ LOBO	M. C.
502	***3827**	ORTIZ MEJÍAS	J.
503	***8173**	PACHÓN AGUAYO	A.
504	***3649**	PACHÓN MENA	C.
505	***5259**	PALACIOS PÉREZ	A. J.
506	***7762**	PALMA ACOSTA	A.
507	***3933**	PALMA ACOSTA	J. C.
508	***2363**	PALMA ROMERO	J.
509	***6594**	PALMERO DURAN	R.
510	***0578**	PALOMO GONZÁLEZ	I.
511	***2899**	PARADA CLARO	D.
512	***5806**	PAREJO GARCÍA	J.
513	***0460**	PARRA EXPÓSITO	A. M.
514	***5674**	PARRA NAVARRO	A. I.
515	***7872**	PAVÓN MEJÍAS	M.
516	***3298**	PAYÁN VÁZQUEZ	J. M.
517	***3421**	PEDRO BERNAL DE	M. A.
518	***7517**	PELIGRO REAL	F.
519	***2229**	PENA HURTADO	C.
520	***4862**	PÉREZ BORJA	M. R.
521	***3251**	PÉREZ CANSINO	F.
522	***8664**	PÉREZ CHAPARRO	R. M.
523	***6726**	PÉREZ ESPINAR	E.
524	***6225**	PÉREZ FERNÁNDEZ	J. M.
525	***5330**	PÉREZ FRANCO	J. L.
526	***3643**	PÉREZ GARCÍA	J. J.
527	***5558**	PÉREZ GÓMEZ	C.
528	***6772**	PÉREZ MORALES	M. L.
529	***6810**	PÉREZ MUÑOZ	M.
530	***3660**	PÉREZ RODRÍGUEZ	J.
531	***5635**	PÉREZ RODRÍGUEZ	J. A.
532	***5913**	PÉREZ SECANO	M. D.
533	***2254**	PÉREZ TORRES	E.
534	***3511**	PERULA DOMÍNGUEZ	M. R.
535	***9468**	PERULA MORENO	A.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
536	***3099**	PINEDA REAL	J.
537	***3121**	PLIEGO MONGE	R.
538	***2983**	PONCE RODRÍGUEZ	A. B.
539	***3190**	PONCE RODRÍGUEZ	J. L.
540	***2376**	PONCE RUIZ	F. J.
541	***8461**	PORTURAS MURGA	R. M.
542	***6956**	POTO RAMÍREZ	A.
543	***0417**	POZO FERRETE	E.
544	***8301**	PRIETO LÓPEZ	F. J.
545	***0502**	PRUAÑO MUÑOZ	A.
546	***6812**	PUERTO GALLARDO	L.
547	***8374**	QUIÑONES CONCHA	M. R.
548	***4554**	QUIRÓS ALCÁNTARA	F. J.
549	***2507**	RAMÍREZ ALCÁNTARA	D. E.
550	***4376**	RAMÍREZ LÓPEZ	J. A.
551	***6378**	RAMÍREZ MAESTRE	J.
552	***3137**	RAMOS ALANÍS	J. M.
553	***6024**	RAMOS BENÍTEZ	J.
554	***6244**	RAMOS CARRILLO	P.
555	***9413**	RAMOS DELGADO	J. L.
556	***3510**	RAMOS GARCÍA	J. M.
557	***8609**	REAL PINTO	C.
558	***3002**	RECIO ROALES	M.
559	***3238**	REGUERA BLANCO	J. M.
560	***9421**	REGUERA BLANCO	J. J.
561	***3799**	REINA CANO	F. M.
562	***9861**	REINA CARREÑO	L.
563	***1250**	REINOSO PIZARRO	J. M.
564	***7540**	REY RUBIALES	M. D.
565	***5679**	REYES FLORES	R.
566	***4360**	REYES GONZÁLEZ	D.
567	***9557**	RICHARTE CARRASCO	M. J.
568	***5245**	RICO OROZCO	P.
569	***2329**	RÍOS MARTÍNEZ	N.
570	***1691**	RÍOS ROSALES	B.
571	***0151**	RÍSQUEZ BEJARANO	C.
572	***6133**	RIVAS MOLINA	R.
573	***4585**	RIVAS RAMÍREZ	M.
574	***3959**	RIVAS RAMOS	F.
575	***3969**	RIVERA JIMÉNEZ	A.
576	***3225**	RODRÍGUEZ ALANÍS	C. J.
577	***8747**	RODRÍGUEZ ÁLVAREZ	V. M.
578	***8404**	RODRÍGUEZ BARRERA	S.
579	***8489**	RODRÍGUEZ CORONILLA	M.
580	***9836**	RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	M.
581	***4962**	RODRÍGUEZ GÓMEZ	J. J.
582	***8809**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	C.
583	***9441**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	V.
584	***5899**	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	R.
585	***6614**	RODRÍGUEZ LOBO	I.
586	***3464**	RODRÍGUEZ LORCA	R.
587	***7797**	RODRÍGUEZ MOLINA	M. C.
588	***6442**	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	J.
589	***3722**	RODRÍGUEZ ROMÁN	F. J.
590	***8496**	RODRÍGUEZ RUIZ	D.
591	***0429**	RODRÍGUEZ RUIZ	G.
592	***6034**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	M. J.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
593	***2492**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	J. A.
594	***3150**	RODRÍGUEZ SORIANO	J. M.
595	***6738**	RODRÍGUEZ VARELA	M. L.
596	***3792**	ROJAS CARVAJAL	J.
597	***3493**	ROLDAN ZAMORANO	J. M.
598	***3916**	ROMÁN CID	C.
599	***6654**	ROMÁN CORTES	E.
600	***3248**	ROMÁN DÍAZ	A. M.
601	***8440**	ROMÁN MARTÍN	M.
602	***3390**	ROMERO CATALÁN	A. F.
603	***2517**	ROMERO DORADO	C.
604	***2830**	ROMERO DORADO	J. A.
605	***8687**	ROMERO ESCÁMEZ	M. C.
606	***1142**	ROMERO GALÁN	S.
607	***3031**	ROMERO GALLEGO	J.
608	***3016**	ROMERO JIMÉNEZ	V.
609	***8781**	ROMERO MONGE	M. A.
610	***3586**	ROMERO MORATO	E.
611	***3810**	ROMERO NAJARRO	M. D.
612	***0405**	ROSA ARROYO	A. M.
613	***6199**	ROSA BERNAL	R.
614	***9433**	ROSA CARRERO	I. S.
615	***3937**	ROSALES MARTÍN	L.
616	***3792**	RUBIO ARAHAL	J. J.
617	***6980**	RUBIO MARTÍN	F.
618	***5473**	RUFINO OSA DE LA	M. J.
619	***8973**	RUGE PELAEZ	R.
620	***6392**	RUIZ DE CASTRO GÓMEZ	V.
621	***5536**	RUIZ GALÁN LLAMAS	J. A.
622	***8735**	RUIZ GARCÍA	A.
623	***5574**	RUIZ RODRÍGUEZ	R.
624	***8261**	RUIZ ROMERO	J.
625	***3878**	SAAVEDRA ROMERO	M. S.
626	***6654**	SALAZAR MAYA	A.
627	***3499**	SALGUERO GUERRERO	J. A.
628	***3859**	SALGUERO GUERRERO	N.
629	***3394**	SALGUERO LÓPEZ	J.
630	***5879**	SALGUERO MÉNDEZ	M. D.
631	***9300**	SAN MIGUEL GARCÍA	M. A.
632	***2041**	SÁNCHEZ CABELLO	T.
633	***8571**	SÁNCHEZ CORDERO	T. I.
634	***9504**	SÁNCHEZ GARCÍA	P.
635	***8732**	SÁNCHEZ GARCÍA	M.
636	***6398**	SÁNCHEZ GARCÍA	F.
637	***2806**	SÁNCHEZ GARCÍA	S.
638	***1936**	SÁNCHEZ GARCÍA	M. A.
639	***0757**	SÁNCHEZ HERMOSÍN	J.
640	***3980**	SÁNCHEZ LARA	J. A.
641	***6187**	SÁNCHEZ LARA	F. J.
642	***8433**	SÁNCHEZ LÓPEZ	J.
643	***2055**	SÁNCHEZ LÓPEZ	M.
644	***3824**	SÁNCHEZ LÓPEZ	M.
645	***0687**	SÁNCHEZ MARTÍN	R. M.
646	***5990**	SÁNCHEZ MARTÍNEZ	M. M.
647	***2011**	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	A. M.
648	***2588**	SANTAMARIA GARCÍA	M. E.
649	***3420**	SANTIAGO FERNÁNDEZ	E.

<i>Núm. de orden</i>	<i>Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni</i>	<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>
650	***3107**	SANTIAGO FUENTES	H.
651	***8016**	SANTOS NAVARRETE	A. J.
652	***2262**	SANTOS RODRÍGUEZ SAIZ	J.
653	***5626**	SANTOS TORNAY	S.
654	***3256**	SANTOS VILA	M. D.
655	***1385 **	SAYAGO FERNÁNDEZ	F. J.
656	***3372**	SEGURA COTÁN	M. J.
657	***3622**	SERRANO GARCÍA	M. D.
658	***4867**	SERRANO RIVERA	C.
659	***7021**	SILVA FERNÁNDEZ	M. R.
660	***2883**	SILVA SERRANO	R.
661	***9607**	SOLANO BENÍTEZ	M. R.
662	***9442**	SOLÍS BARROSO	Y.
663	***9769**	SOLÍS CALZADO	J.
664	***9008**	SOLÍS GALLEGO	D.
665	***1731**	SOSA SÁNCHEZ	D. A.
666	***6701**	SOTO ARMARIO	R. M.
667	***9636**	SOTO CARMONA	J. A.
668	***7581**	SUÁREZ MADRIGAL	M. R.
669	***2772**	SUÁREZ MUÑOZ	M. J.
670	***2723**	SUÁREZ VARGAS	M. C.
671	***9432**	TCHOKOUAHA NGOUTCHEU	C.
672	***6015**	TEJADA PINA	J.
673	***6015**	TEJADA PINA	T.
674	***5587**	TEJERA ASENCIO	M.
675	***3101**	TERRERO LEÓN	J.
676	***7617**	TERRERO TERRERO	J.
677	***7730**	TEY MILLÁN	M.
678	***7535**	TINOCO ANGULO	A.
679	***3611**	TISCAR AMAYA	I.
680	***7954**	TORNAY CASTILLO	E.
681	***7954**	TORNAY CASTILLO	R.
682	***5907**	TORRES FERNÁNDEZ	J. J.
683	***3340**	TORRES GARCÍA	M.
684	***7521**	TORRES MARÍN	F.
685	***3044**	TORRES PARRILLA	J. J.
686	***5607**	TORRES SÁNCHEZ	C.
687	***2451**	TRABAJO ESCUDERO	M.
688	***3155**	TRILLO GARCÍA	F.
689	***5535**	TRILLO GARCÍA	P. M.
690	***6138**	TRINIDAD ESCALANTE	L.
691	***6161**	VACA FLORES	J.
692	***7801**	VACA FLORES	J.
693	***2951**	VACA HEREDIA	M.
694	***8647**	VALDES DE LA CRUZ	M. J.
695	***3311**	VALLE MARCHENA	J.
696	***3723**	VALLE RAMÍREZ	A.
697	***6864**	VALLE RAMÍREZ	E.
698	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	C.
699	***2982**	VALLEJO RODRÍGUEZ	R.
700	***3989**	VAQUERO RUBIO	M. M.
701	***6653**	VARELA ÁVILA	R.
702	***8960**	VARELA GÓMEZ	A. M.
703	***8716**	VARELA GUZMÁN	V. M.
704	***8120**	VARELA MÁRQUEZ	R.
705	***7036**	VARELA SANTOS	J. A.
706	***1237**	VARGAS CAMPOS	J. M.

Núm. de orden	Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni	Apellidos	Nombre
707	***2679**	VARGAS CORTES	M.
708	***1163**	VAZ SUÁREZ	D.
709	***7806**	VÁZQUEZ BAEZA	F. M.
710	***2474**	VÁZQUEZ BARROSO	R.
711	***8928**	VÁZQUEZ CENA	F. J.
712	***3931**	VÁZQUEZ DELGADO	A.
713	***6450**	VÁZQUEZ GUTIÉRREZ	J. A.
714	***7877**	VÁZQUEZ REQUENA	S.
715	***6800**	VÁZQUEZ RIQUELME	R. M.
716	***7777**	VÁZQUEZ TRINIDAD	M. R.
717	***1865**	VELASCO JAPÓN	M. L.
718	***0955**	VERDUGO PÉREZ	F.
719	***8919**	VILLA TORRES	J.
720	***3189**	VILLAR ROMERO	M.
721	***1327**	VILLEGAS TASSET	F.
722	***2838**	VIÑAS ARANDA	M.
723	***2999**	WASICOVICH ESCALONA	F.
724	***7419**	YUSTE SALAS	J. A.
725	***9226**	ZABALA VILLANUEVA	C.
726	***4293**	ZAMBRANO BONO	E.
727	***6525**	ZAMBRUNO JIMÉNEZ	J. C.
728	***6525**	ZAMBRUNO JIMÉNEZ	P.
729	***3665**	ZAMBRUNO JIMÉNEZ	J. A.
730	***9701**	ZAMORA SOTO	J.
731	***4943**	ZAMORA SOTO	M.
732	***3279**	ZAMUDIO ALONSO	J. M.

Listado de personas excluidas y motivo de exclusión (por orden alfabético)

Núm. de orden	Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
1	***2711**	ACOSTA CÁDIZ	M.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
2	***8110**	ALFARO MARTÍN	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
3	***3023**	ALFARO MARTÍN	M. J.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
4	***1437**	BALMÓN FERNÁNDEZ	J.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
5	***5867**	BALSERA BENÍTEZ	R.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
6	***3530**	BARRERA ALFARO	J. A.	NO APORTA DNI. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO DE BONIFICACIÓN DE TASAS.
7	***8484**	BAUTISTA DE LOS SANTOS	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
8	***6645**	CARRASCO DE PEDRO	M. J.	APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
9	***6983**	DÍAZ FIERRO	J. M.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
10	***5964**	DOMÍNGUEZ CEBALLOS	J.	APORTA SOLICITUD FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO.
11	***0407**	FLORINDO RODRÍGUEZ	J. M.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
12	***4788**	GARCÍA CAPUTO	L.	NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
13	***3524**	GARCÍA VILLALON	A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
14	***3509**	GÓMEZ JIMÉNEZ	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
15	***5725**	GUERRERO AGUILAR	Y.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.

Núm. de orden	Posición 4.ª, 5.ª, 6.ª y 7.ª del Dni	Apellidos	Nombre	Motivo de exclusión
16	***6363**	HIDALGO PONCE	F.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO ACREDITA DERECHO DE BONIFICACIÓN DE TASAS.
17	***3624**	JIMÉNEZ PÉREZ	J. F.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
18	***1484**	LARA PIZARRO	P.	NO APORTA ANEXO II.
19	***6671**	LÓPEZ FERNÁNDEZ	F. J.	NO APORTA ANEXO I, ANEXO II Y ANEXO III. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
20	***4077**	LÓPEZ GÓMEZ	F. J.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
21	***3231**	MARTÍN RAMOS	M.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. APORTA ANEXO II INCOMPLETO.
22	***1990**	MARTÍNEZ CAMPOS	C.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
23	***5778**	MONTERO SANTOS	D.	APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO DE TASAS DE CATEGORÍA DIFERENTE A LA SOLICITUD.
24	***6235**	OSUNA CARMONA	V. J.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
25	***8997**	PÉREZ RAMÍREZ	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
26	***4707**	PÉREZ ROJAS	J.	NO APORTA ANEXO II Y III. NO APORTA INFORME DE VIDA LABORAL. NO APORTA DNI. NO ACREDITA ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA. NO APORTA JUSTIFICANTE DE ABONO DE TASAS.
27	***2142**	POZO ALONSO DEL	M.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
28	***9850**	REGO CORTES	J. R.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
29	***3940**	REMBADO REINA	Y.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
30	***5628**	ROMERO RUIZ	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
31	***3413**	RUIZ EXPÓSITO	F.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
32	***6990**	RUIZ VEGA	J.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
33	***9886**	SERRANO JIMÉNEZ	R.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
34	***8059**	SOLA PALMA	J. A.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
35	***8933**	SOLIS MONTIEL	J.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.
36	***4695**	VALLE RAMÍREZ	J. E.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
37	***3171**	VÁZQUEZ FUENTES	R.	NO ACREDITA ESTAR POSESIÓN DE LA TITULACIÓN EXIGIDA.
38	***2463**	VÁZQUEZ GARCÍA	J.	APORTA ANEXO II INCOMPLETO.
39	***7694**	VICENTE GALÁN	J. M.	NO ACREDITA DERECHO A BONIFICACIÓN DE TASAS.

Tercero. Publíquese en la forma y a los efectos previstos en las Bases generales que rigen la convocatoria (Base 5.2) y en la Reglamentación General de ingreso del personal al servicio de la Administración Pública.

Cuarto. Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y/o excluidas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, el resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios físico, como tablón edictal de la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Quinto. Las personas excluidas en la lista definitiva podrán presentarse a la realización de la evaluación con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Contra la resolución que expone el presente anuncio, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dicto, dentro del plazo de un mes, o bien impugnar el mismo directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

Lo que se resuelve.

En Dos Hermanas a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Francisco Rodríguez García.

ESPARTINAS

Dona Cristina Los Arcos Llaneza, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de marzo de 2022, acordó aprobar provisionalmente la modificación parcial de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. El expediente esta a disposición de los interesados en el portal web de este Ayuntamiento [dirección <https://espartinas.es>].

En el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente en el plazo indicado, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, en base al artículo 17.3 d del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Espartinas a 4 de abril de 2022.—La Alcaldesa-Presidenta, Cristina Los Arcos Llaneza.

15W-2082

GELVES

Doña Isabel Herrera Segura, Alcaldesa. Presidenta del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Mediante sesión de Junta de Gobierno Local de fecha de 21 de marzo de 2022, se aprobó el presente acuerdo cuyo tenor literal es el siguiente:

«Punto segundo: Aprobación de la oferta de empleo público 2022.

Dada lectura a la propuesta de la Sra. Alcaldesa, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Visto que el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2022 entro en vigor el 24 de enero de 2022 mediante publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia. núm. 18. Visto que juntamente con el Presupuesto Municipal, se aprobó la Plantilla.

Visto que en la citada Plantilla figuran vacantes y dotadas presupuestariamente diversas plazas, cuya cobertura se considera necesaria en el presente ejercicio 2022 para el buen funcionamiento de los servicios municipales.

Visto el informe emitido por el negociado de Personal y la Intervención municipal de esta Corporación, así como lo dispuesto en los artículos 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1g) de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las bases del régimen local y el decreto 544/2015 de delegación de atribuciones a la Junta de Gobierno Local, es por lo que vengo en proponer:

Primero. Aprobar la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para el ejercicio 2022, que contiene los siguientes puestos de trabajo:

«*Personal funcionario.*

Núm. de plazas. 1.

Escala. Administración Especial.

Subescala. Técnica.

Grupo. A.

Subgrupo. A2.

Clase. Ingeniería Técnica Industrial

Estado. Vacante.

Personal laboral:

Oferta de Empleo Público 2022 y tasa de reposición.

Núm. de plazas. 1

Categoría Profesional. Técnico en Informática

Estado. Vacante.

Núm. de plazas. 2

Categoría Profesional. Oficial 1.ª Jardinero.

Estado. Vacante.

Núm. de plazas. 1

Categoría Profesional. Oficial 1.ª Fontanero.

Estado. Vacante.

Núm. de plazas. 2

Categoría Profesional. Oficial 1.ª Albañil – Sepulturero.

Estado. Vacante.

Núm. de plazas. 2

Categoría Profesional. Peón Servicios Múltiples.

Estado. Vacante.

Núm. de plazas. 1

Categoría Profesional. Auxiliar de Ayuda a Domicilio.

Estado. Vacante.

Segundo. Publicar la Oferta de Empleo Público en el tablón de anuncios de la Corporación, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Provincia.

Tercero. Convocar las plazas ofertadas en ejecución de la presente Oferta de Empleo Público dentro del plazo improrrogable de tres años a contar desde su fecha de publicación. Gelves en el día de la fecha. La Alcaldesa.»

No promoviéndose debate y sometida la propuesta a votación, mediante el sistema de votación ordinaria, resultó aprobada por unanimidad de las personas asistentes.»

En Gelves a 24 de marzo de 2022.—La Alcaldesa, Isabel Herrera Segura.

4W-1822

GUILLENA

Don Lorenzo José Medina Moya, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Ayuntamiento de Guillena, en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de marzo de 2022, adoptó entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de ayudas destinadas a la creación de empresas de trabajo autónomo de personas desempleadas que se establezcan en el municipio de Guillena, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla, cuyo texto se transcribe a continuación:

«BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE GUILLENA DESTINADAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DE PERSONAS DESEMPLEADAS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL MUNICIPIO DE GUILLENA PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRIENTES Y FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE INVERSIÓN, FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA

La intensidad de la crisis del coronavirus (COVID-19) ha generado un marco de emergencia y excepcionalidad a todos los niveles y con múltiples manifestaciones que se ven agravadas en el contexto de la pandemia. Según todas las instituciones competentes al respecto, las negativas implicaciones socioeconómicas de todo ello son ya muy notables y sus secuelas serán muchas y diversas en el medio plazo, destacando el riesgo de una recesión socioeconómica —caída en torno al 10% del PIB anual, importante incremento del desempleo, significativo aumento de la deuda pública, etc., habida cuenta de la paralización/ralentización de la actividad económica y empresarial provocada por la pandemia y sus nocivos efectos, muy particularmente, en lo relativo a micro, pequeñas y medianas empresas (pymes) y autónomos, base fundamental del tejido productivo, y de ahí su especial incidencia en el empleo.

La emergencia y excepcionalidad de la situación ha llevado a que las Administraciones Públicas vengan actuando con contundencia, adoptando medidas que contribuyan a paliar la citada recesión y sus impactos. Así, a nivel estatal, desde marzo de 2020 se vienen promulgado distintas normas (Decretos-Ley, Decretos, Órdenes ministeriales, Circulares...) en las que destaca la urgencia y singularidad de las medidas adoptadas. Igualmente, las Comunidades Autónomas se han sumado con responsabilidad a esta dinámica, adoptando disposiciones y tomando iniciativas a la altura de la gravedad de las circunstancias.

En este marco y como muestra de la reiterada excepcionalidad del momento presente, el Gobierno de la Nación ha decidido dejar provisionalmente sin efecto las reglas fiscales para 2020 y 2021, con todo lo que ello conlleva, con relación a los Presupuestos de las Corporaciones locales, al objeto de incentivar la capacidad de estas para incidir en la socio-economía de sus territorios e implementar programas y medidas que redunden positivamente en la creación y el mantenimiento del empleo y el fomento y el sostenimiento del tejido empresarial.

En cuanto a la competencia de las entidades locales para conceder ayudas, éstas vienen determinadas con carácter general, por un lado, en la normativa básica de régimen local emitida por la Administración del Estado en el ejercicio del artículo 149.1.18 de la Constitución Española, esto es Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y por otro, por la normativa de desarrollo en materia de régimen local de la Junta de Andalucía que ha sido emitida al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto de Autonomía, esto es Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local.

Por su parte el Tribunal Constitucional ha clarificado que, el régimen competencial dispuesto en la normativa básica estatal no tiene naturaleza cerrada, sino de mínimos, de forma que la legislación sectorial de las CCAA puede, en el marco de sus competencias atribuir ámbitos de gestión en los que las entidades locales puedan desarrollar iniciativas de su interés, dado que el artículo 7.2 de la citada LRBRL, dispone que las competencias propias de los Municipios, las Provincias, las Islas y demás Entidades territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas.

Así en el caso que nos ocupa, el artículo 25.1 e) de la LRBRL establece que las entidades locales son competentes para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social y el artículo 9 apartado 21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local de la Junta de Andalucía establece que las entidades locales serán competentes para el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica.

En relación con esta atribución de competencias, el artículo 26 de la Ley de Autonomía Local de Andalucía (Ley 5/2010 de 11 de julio) atribuye a los Ayuntamientos la realización de las actividades y prestaciones a favor de la ciudadanía orientadas a hacer efectivos los principios rectores de las políticas públicas contenidos en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Ante todo ello, la Diputación de Sevilla, consciente de la emergencia de las presentes circunstancias y atendiendo a los intereses generales de la provincia, decidió hacer suyo el mayor margen de maniobra financiero posible para poner en marcha un conjunto de acciones especialmente destinadas a la promoción de la socio-economía provincial, en general, y la de cada uno de los municipios, en particular. Acciones que conforman el denominado «Programa de Empleo y Apoyo Empresarial de Sevilla». Desde el punto de vista jurídico, este Programa se fundamenta en las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales por el artículo 36.1 d) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985 de 2 de abril, relativas a la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio provincial.

La Diputación Provincial de Sevilla el día 12 de enero de 2021 publicó en el «Boletín Oficial» de la provincia el acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2020 por el que se aprobaba definitivamente el Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo). En el marco de este «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla» el Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial se encuentra orientado a la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social dotando de recursos para la realización de actividades y prestaciones.

En este contexto, el Ayuntamiento de Guillena solicitó en la Línea 7.1 «Ayudas a empresarios y emprendedores para la creación y mantenimiento» de este programa, consistiendo en ayudas destinadas a la creación de empresas de trabajo autónomo de personas desempleadas por importe total de 50.000€, dividiendo dicha línea en dos Sublíneas, donde la Sublínea A se destinará a la «financiación de gastos corrientes» por importe de 20.000 € y la Sublínea B destinada a la «financiación de gastos de inversión» por importe de 30.000€, siendo ambas para la puesta en marcha de un negocio por personas desempleadas.

1. Objeto y finalidad.

Las presentes bases tienen por objeto la regulación de ayudas en régimen de concurrencia competitiva, a conceder por el Ayuntamiento de Guillena, destinadas a promover e impulsar el empleo por cuenta propia iniciando una nueva actividad económica en el municipio, concediendo apoyo financiero en los momentos iniciales de la conformación del proyecto empresarial, financiando los gastos corrientes y los gastos de inversión.

La finalidad de estas ayudas es fomentar el autoempleo, de forma que las personas desempleadas encuentren una salida a esta situación de desempleo, favoreciendo su inserción laboral, para que la falta de empleo no se convierta en una situación estructural sino coyuntural.

Se consideran gastos a financiar por esta ayuda los definidos en la base 5 «Conceptos subvencionables», Sublínea A «Gastos Corrientes» y SubLínea B «Gastos de Inversión».

2. Régimen jurídico y bases reguladoras de la convocatoria.

1. Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Guillena, aprobada inicialmente por el Pleno municipal de fecha 14 de diciembre de 2017, y publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 58, de 12 de marzo de 2018. Así como las específicas que se indican a continuación.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003; las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Guillena para 2021; supletoriamente en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Además, al generarse para la Diputación de Sevilla obligaciones de contenido económico, también serán de aplicación el régimen general de los procedimientos de gestión, ejecución y control del gasto público establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el RD 500/1990, de 20 de abril, y las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación para el 2021.

2. Las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria se otorgarán conforme a los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación y evaluación individualizada.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos propios.

Las bases reguladoras de estas ayudas cumplen con lo regulado por las Bases reguladoras para el Programa de Empleo y Apoyo Empresarial de la Diputación Provincial de Sevilla (PEAE I).

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.1 LGS, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas, que pretenden paliar los efectos provocados por la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19.

3. Ámbito de aplicación.

1. A la convocatoria correspondiente podrán dirigirse las personas físicas que reúnan la condición de persona beneficiaria según lo previsto en el punto 4 de estas Bases.

2. Sólo podrá ser subvencionada una solicitud por persona física desempleada y actividad económica, siempre que se desarrolle la misma en el municipio de Guillena.

3. La Línea de ayudas que se plantea con estas Bases es accesoria e independiente de aquellas que se puedan facilitar a través del Área de Bienestar Social. Igualmente son independientes de otras ayudas y actuaciones que pueda poner en marcha el Ayuntamiento para la dinamización y reactivación de las empresas ubicadas en el Municipio, bien de carácter general o sectorial a excepción de las ayudas del Ayuntamiento de Guillena que se financiarán por la Línea 9.5 de subvención a la digitalización, página web y venta online, dentro del «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla» del Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial (Plan Contigo).

4. Personas beneficiarias.

1. Se considerarán beneficiarios/as de las presentes ayudas las personas desempleadas que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el/la solicitante se encuentre inscrito/a como demandante de empleo, presentando la presente solicitud de ayuda, antes de darse de alta como trabajador autónomo/a.
- Que no haya estado de alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo en los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud.
- Que posteriormente a la presentación de la solicitud se constituya como empresario/a y/o profesional individual autónomo para realizar de forma habitual, personal, directa por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona una actividad económica o profesional a título lucrativo.
- Que el centro de trabajo de la actividad subvencionable se ubique en el municipio de Guillena, estableciendo cuando se inicie la actividad el domicilio fiscal y/o domicilio social de la actividad en el municipio de Guillena.

2. En particular, las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las obligaciones previstas en la base 17.

3. Quedan expresamente excluidas de las presentes ayudas los desempleados que constituyen sociedades mercantiles bajo cualquier forma jurídica.

De igual forma, quedan excluidos los desempleados, que quieran darse de alta en el Sistema Especial para Trabajadoras por Cuenta Propia Agrarios.

4. No podrán obtener la condición de beneficiario/a quienes se encuentren en alguna de las circunstancias que impiden adquirir tal condición previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

5. Asimismo, no podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurren alguna de las siguientes circunstancias específicas:

- a) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme en los últimos tres años, a contar desde la apertura de la correspondiente convocatoria, por incumplimiento grave o muy grave de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme, por despido improcedente o nulo, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.
- c) Haber sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.

5. *Conceptos subvencionables.*

Tienen la consideración de concepto subvencionable, en la Sublínea A «Gastos Corrientes», para la puesta en marcha del negocio en el municipio de Guillena por personas desempleadas, tales como:

- Cuotas de autónomos, seguros sociales o pagos a mutuas de carácter profesional.
- Alquiler de locales, hipoteca del locales, préstamos, relativos al negocio.
- Compras de mercaderías y aprovisionamientos, suministros, gastos de reparaciones y conservación, transportes, primas de seguros, publicidad y propaganda, etc., siempre que sean inherentes a la actividad
- Servicios de gestoría a empresas, notarias, asesoría jurídica y servicio técnico informático.
- Primas de seguros por contingencias de robo, daños y responsabilidad civil.
- Suministro de la actividad, tales como combustibles, electricidad, agua, telefonía, internet y gas.
- Servicios de prevención de riesgos laborales, vigilancia de la salud, seguridad, videovigilancia y limpieza.
- Gastos de Publicidad y propaganda.
- Gastos de personal, comprendiendo tanto los sueldos y salarios como las cotizaciones a la Seguridad Social.

Tienen la consideración de concepto subvencionable, en la Sublínea B «Gastos de Inversión» para la puesta en marcha del negocio en el municipio de Guillena por personas desempleadas, tales como:

- La construcción o adquisición de bienes inmuebles afectos a la actividad.
- Obra civil y adecuación del establecimiento.
- Adquisición de inversiones tangibles como maquinaria y equipamiento, no considerando subvencionable los bienes de segunda mano.
- Adquisición de inversiones intangibles: adquisición y desarrollo de programas informáticos y adquisiciones de patentes, licencias, derechos de autor, marcas registradas.

Los gastos corrientes e inversiones a los que se refiere el apartado anterior deberán corresponderse, a efectos de su justificación, al periodo comprendido desde el día siguiente de presentar la solicitud de la/as ayuda/ s y hasta seis meses después de su constitución como autónomo/a.

No serán subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses y recargos, sanciones administrativas y penales, los gastos en procedimientos judiciales, el Impuesto del Valor Añadido, otros impuestos y tasas.

Las facturas justificativas relativas a los gastos corrientes deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma.

De las facturas y documentos debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente con la actividad económica del solicitante. Ante la duda en este sentido esos gastos corrientes no serán tenidos en cuenta.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.

6. *Destino e intensidad de las ayudas.*

Las ayudas están destinadas a la creación de una nueva actividad empresarial como empresario y/o profesional individual autónomo/a, manteniendo la actividad durante al menos seis meses, a contar a partir del alta en el Régimen especial de trabajadores autónomos (RETA).

La cuantía de las ayudas de la Sublínea A «Gastos corrientes» serán hasta un máximo de 2.000,00 € por solicitud y beneficiario.

La cuantía de las ayudas de la Sublínea B «Gastos de inversión» serán hasta un máximo de 3.000,00 € por solicitud y beneficiario.

Sólo podrá ser admitida una solicitud por persona física, pudiendo presentar la misma persona una solicitud para una de las Sublíneas (A o B), o para ambas, siempre que se destinen a la misma actividad, hasta un máximo de 5.000,00 € por solicitud y beneficiario.

7. *Crédito presupuestario.*

El importe máximo destinado para estas ayudas asciende a 50.000,00 €, que se corresponde con la subvención concedida por la Diputación Provincial de Sevilla denominada Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, Línea 7, Proyecto 7.1 «Ayudas a autónomos/ autoempleo. creación» incluido en el Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla (Plan Contigo), expediente 5081/2021, con fecha de resolución 6 de septiembre de 2021.

Dicho importe máximo queda dividido en dos sublíneas, conforme al gasto objeto de financiación: Línea A «Gastos corrientes» por importe de 20.000,00 € y Línea B «Gastos de Inversión» por importe de 30.000,00 €.

- La Ayuda perteneciente a la Sublínea A « Gastos corrientes» se imputará a la aplicación presupuestaria 43341.48005 (Gafa 21000042) del vigente Presupuesto Municipal, acogida al Plan Contigo.
- La Ayuda perteneciente a la Sublínea B « Gastos de Inversión» se imputará a la aplicación presupuestaria 43341.78009 (Gafa 21000043) del vigente Presupuesto Municipal, acogida al Plan Contigo.

Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de incrementar una cantidad adicional en el supuesto de existencia de mayor crédito, previa autorización del gasto correspondiente, según lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para el caso en que no se agoten los créditos asignados al efecto, se podrán realizar tantas convocatorias como fueran necesarias hasta la ejecución de la totalidad de los créditos habilitados al efecto.

8. *Presentación y plazo de solicitud.*

La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

Sólo podrá ser admitida una solicitud por persona física, pudiendo presentar la misma persona una solicitud para una de las Sublíneas (A o B) o para ambas, siempre que se destinen a la misma actividad.

1. El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación que haya de presentarse permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia (BOP) de Sevilla durante 20 días hábiles.

2. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web municipal <http://w2.guillena.org/> y en el tablón de anuncios electrónico de la entidad.

3. La solicitud deberá presentarse en el modelo establecido como Anexo I en estas bases. Esta solicitud estará disponible en la web municipal para su descarga por parte de los interesados.

4. Los interesados podrán presentar la solicitud, junto con la documentación requerida, preferentemente de manera electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Guillena. <https://guillena.sedelectronica.es/info.>, en su defecto, en el Registro Municipal, sito en Plaza de España núm. 1 de Guillena, o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Documentación requerida en la solicitud:

- Solicitud normalizada. Anexo I
- DNI del solicitante.
- Si la solicitud la presenta un representante legal, DNI del representante legal.
- Informe de Vida Laboral actualizado.
- Informe de periodos de inscripción como demandante de empleo, donde se justifique que se encuentra demandando empleo.
- Certificado de titularidad de cuenta corriente emitido por la entidad bancaria.
- Certificado de estar al corriente frente al cumplimiento de las obligaciones tributarias estatal, autonómica y frente a la Seguridad social vigentes a fecha de solicitud.
- Presupuesto y/o factura proforma de las inversiones a realizar.

5. La solicitud (Anexo I) deberá ir firmada por el solicitante, siendo este último el responsable de reunir toda la documentación requerida y de que esta sea presentada en los plazos y forma establecidos, incluso si la realiza de forma delegada. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes Bases que regulan estas ayudas.

6. Los solicitantes podrán dar en la solicitud su consentimiento expreso para que todas las notificaciones se hagan a la dirección electrónica indicada en su solicitud.

Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de Guillena se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria sea necesaria para la correcta valoración de la solicitud.

Podrán solicitarse a otros servicios municipales y a entidades y organismos públicos los informes que se estimen necesarios para la comprobación de los extremos expresados por los solicitantes.

9. *Procedimiento de concesión.*

La fórmula será la de concurrencia competitiva de conformidad con el artículo 22.1, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se establece como baremo o prelación entre las distintas solicitudes la antigüedad en la presentación de la solicitud, esto es, el orden se resolverá clasificando en primer lugar las solicitudes que acrediten fecha y hora de entrada anterior, siendo éste el criterio de valoración aplicado y hasta agotar el crédito disponible.

La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

La presentación de la solicitud no da derecho de forma cierta a obtener la ayuda que se solicita, ni a reserva de presupuesto hasta que no se compruebe la misma y la documentación que se acompaña y se emita por parte del Ayuntamiento de Guillena una propuesta de resolución que deberá ser aceptada, en caso de estar de acuerdo, por el interesado, o en caso contrario realizar las alegaciones oportunas.

La subvención se concederá a las solicitudes que reúnan todos los requisitos establecidos en estas bases y en la convocatoria correspondiente.

Sólo podrá ser admitida una solicitud por persona física, pudiendo presentar la misma persona una solicitud para una de las Sublíneas (A o B), o para ambas, siempre que se destinen a la misma actividad.

10. *Compatibilidad de las subvenciones.*

1. Estas ayudas serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras Administraciones o entes, ya sean públicos o privados, regionales, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, en este caso procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 37.3 LGS.

2. La Línea de ayudas que se plantea con estas Bases es accesoria e independiente de aquellas que se puedan facilitar a través del Área de Bienestar Social. Igualmente son independientes de otras ayudas y actuaciones que pueda poner en marcha el Ayuntamiento para la dinamización y reactivación de las empresas ubicadas en el Municipio, bien de carácter general o sectorial.

3. La línea de ayudas que se plantea con estas Bases serán incompatibles con las ayudas del Ayuntamiento de Guillena que se financiarán por la Línea 9.5 de subvención a la digitalización, página web y venta online, dentro del «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla» del Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial (Plan Contigo).

11. Instrucción del procedimiento de concesión.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la Concejalía Delegada de Desarrollo Económico y Empresarial, que contará con el apoyo técnico del Área de Desarrollo Económico.

2. Se constituirá un Comité Técnico de Valoración para apoyar a la Concejalía Delegada de Desarrollo Económico y Empresarial, que será el encargado de analizar las solicitudes y de emitir las propuestas de resolución, tanto favorables como desestimatorias al órgano instructor.

3. El Comité Técnico de Valoración está conformado por tres empleados públicos.

4. El Comité Técnico de Valoración comprobará las solicitudes y el cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, requiriendo, en su caso, a los solicitantes aquella documentación que no hubiese sido aportada en el plazo de solicitud. La subsanación deberá ser atendida en un plazo máximo de 10 días hábiles, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21.1 de la referida Ley.

5. El Comité Técnico de Evaluación emitirá un informe que incluya una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases reguladoras adquirirán la condición de beneficiario, con indicación del orden de prelación otorgada a cada una de ellas en función del criterio de valoración previsto en el artículo 9. Adicionalmente se incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases reguladoras no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria y en el caso de las solicitudes denegadas la motivación para ello.

6. Recibido el informe, el instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá publicarse en el tablón de anuncios electrónico (<https://guillena.sedelectronica.es/info>) y en la página web del Ayuntamiento de Guillena, y deberá contener los datos de las personas solicitantes a la que se conceden las subvenciones, cuantía de las mismas, condiciones generales y particulares que habrán de cumplir las personas beneficiarias de las subvenciones, y los datos de las personas solicitantes que no han sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria y en el caso de las solicitudes denegadas la motivación para ello.

7. Una vez publicada la propuesta de resolución provisional, los interesados tendrán el plazo de 5 días para aceptar, formular alegaciones o renunciar a la subvención propuesta según modelo Anexo II de estas bases.

En el caso de Presentar alegaciones, el Comité Técnico de Valoración, analizará y valorará las mismas y remitirá informe al instructor, para que formule nueva propuesta de resolución provisional, estimando o desestimando lo alegado requiriendo a las personas solicitantes que remitan en el plazo de 10 días, el Anexo II nuevamente cumplimentado, indicando en este caso la aceptación o renuncia de la Ayuda.

En el momento de la aceptación de la ayuda el/la solicitante deberá acreditar que se haya constituido legalmente como trabajador autónomo presentando junto al Anexo II de aceptación: Informe de Vida Laboral actualizado y certificado de situación censal emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, como requisitos previo al otorgamiento de la Resolución definitiva.

De conformidad con el artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones, en el caso de presentar renuncia por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente podrá acordar sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes conforme al criterio de valoración establecido, esto es, la prelación por antigüedad de fecha y hora de entrada se la solicitud, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. A estos efectos, tendrá la consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.

8. Una vez verificada la documentación presentada en Anexo II por el Comité Técnico de Valoración se formulará la propuesta de Resolución definitiva. La propuesta de Resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía.

9. Las propuestas de Resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

12. Resolución.

1. Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento, en virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Guillena.

La propuesta de resolución definitiva se someterá a la fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento y se motivará de conformidad en lo previsto en el artículo 25 de la LGS. La resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, debiendo notificarse a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El Ayuntamiento de Guillena se reserva el derecho a realizar antes, durante y después de la instrucción del expediente cuantas comprobaciones e inspecciones considere oportunas para garantizar el objeto y el correcto cumplimiento de las condiciones de las presentes Bases.

3. En todo caso el plazo máximo de resolución del procedimiento será de tres meses desde la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se establezca en la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído sobre ella resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

4. Las notificaciones de los actos que deban realizarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas relativas al procedimiento de concesión de las ayudas y, en particular, los de requerimientos de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento, se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, en los términos del artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las notificaciones que deban cursarse personalmente, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las personas o entidades interesadas en sus solicitudes. Siempre que las personas o entidades interesadas hayan señalado o consentido expresamente el medio de notificación electrónico, las notificaciones que deban cursarse personalmente a las mismas se practicarán por ese medio, de conformidad con la normativa aplicable. A tal efecto, en el formulario de solicitud figura un apartado para que la persona o entidad interesada señale expresamente la comunicación electrónica e indique una dirección electrónica. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones se realizarán electrónicamente a las personas o entidades obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración, entre las que se encuentran las empresas y autónomos.

6. Las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones que opera como sistema nacional de publicidad en este ámbito, de conformidad con el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Circunstancias que como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución:

- a) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
- b) El beneficiario podrá solicitar del órgano concedente la modificación de la resolución de la concesión, incluida la ampliación de plazos de ejecución y justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención. La solicitud estará suficientemente justificada, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido. En todo caso, solo podrán dar lugar a la modificación de la resolución aquellas circunstancias que sean de carácter excepcional y sobrevenidas y que hayan sido conocidas por el beneficiario con posterioridad al momento de concesión de la subvención.
- c) El acto por el que se acuerde la modificación de la resolución de concesión de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del correspondiente expediente en el que figure propuesta del órgano instructor.

8. El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

13. Forma de pago.

1. El abono de la ayuda concedida se realizará de forma anticipada, en dos pagos, mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente presentada por los beneficiarios según lo siguiente:

- 75% una vez notificada a los beneficiarios la resolución definitiva o acuerdo de concesión de la subvención, con carácter previo a la justificación. Siempre que la documentación obrante en poder del ayuntamiento en relación al estar al corriente frente al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Hacienda autonómica y local y la Tesorería General de la Seguridad Social, esté en vigor no será necesario aportar nuevos certificados.
- 25% una vez justificada la subvención percibida, esto es, previa presentación de la cuenta justificativa conforme al anexo III, de conformidad con lo establecido en el artículo 72.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y de las facturas originales y su acreditación de pago.

Conforme al artículo 13.3 de la ordenanza municipal, atendiendo a la finalidad de las presentes ayudas y la situación de excepcionalidad que da origen a las mismas, no se exigirá la constitución de garantías a pesar de perverse pagos anticipados.

2. No podrá realizarse ningún pago de la subvención si el/la beneficiario/a no se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, frente al Ayuntamiento de Guillena y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro.

14. Plazo de justificación.

1. El plazo para presentar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos que sirvieron para la concesión de la subvención, la aplicación de los fondos a las finalidades subvencionadas y el mantenimiento de la actividad será de 30 días naturales, contados a partir del vencimiento del plazo de mantenimiento de la actividad fijado en seis meses para presentar la cuenta justificativa.

Si el solicitante no presentara la justificación de la ayuda en el plazo establecido, se entenderá que no ha cumplido los requisitos con los que se le concedió la ayuda procediéndose a acordar el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37.1 de la LGS).

15. Documentación a presentar para la justificación.

1. Los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán presentar a través de Registro electrónico del Ayuntamiento de Guillena, conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Cuenta justificativa que se compondrá de:

- a) Modelo de cuenta justificativa según anexo III.
- b) Copia de las facturas de gastos por importe de la cuantía de la ayuda concedida (ya sea para gastos corrientes o gastos de inversión, o por ambas) y solicitados en el Anexo III. Una vez presentada por la sede electrónica la Cuenta Justificativa, se presentarán en el Área de Desarrollo Económico los originales de las facturas de gastos para su cotejo, las cuales serán estampilladas y devueltas a su titular, quedando una copia estampillada de las mismas en poder de la Administración.

Las facturas justificativas contendrán los requisitos que se citan a continuación, en los términos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Número y, en su caso, serie.
 - Fecha de expedición.
 - Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 - Descripción de las operaciones e importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 - El/os tipo/s impositivo/s, en su caso, aplicado/s a las operaciones.
 - La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
 - La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
- c) Justificantes que acrediten el pago efectivo de la/s factura/s presentada/s, entendiéndose como tales las transferencias bancarias, extractos o recibos bancarios en los que deberá constar en todo caso el proveedor o proveedores a los que van dirigidos dichos pagos.
- No se admitirá como forma de pago, la realizada a través de contrato de arrendamiento financiero, «renting», «leasing», pago mediante línea de crédito o cualquier otro de naturaleza análoga, ni el pago mediante cheque.
- d) Informe de Vida Laboral actualizado, donde se acredite el mantenimiento en el RETA durante seis meses.
- e) Certificado emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativo del mantenimiento de la actividad durante seis meses.
- f) Resolución de puesta en marcha y eficacia (licencia de apertura municipal), en caso de ejercer la actividad en establecimiento.
- g) Certificados de estar al corriente frente a las obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica.

16. *Subsanación de la Justificación.*

Finalizado el plazo de justificación, si se detectan errores, ausencias, irregularidades u omisiones en la documentación presentada el solicitante podrá ser requerido, otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de recepción de la notificación.

Si el solicitante no atiende al requerimiento formulado en el plazo establecido para ello, se entenderá que desiste de su solicitud, procediéndose a acordar el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37.1 de la LGS).

17. *Obligaciones de los/as beneficiarios/as.*

1. Los beneficiarios de las ayudas deberán mantener la actividad para la que solicitaron al menos, durante seis meses, a contar desde el día siguiente del alta en Hacienda y en la Seguridad Social en el RETA, que se acreditará de acuerdo al procedimiento de justificación de la ayuda recibida, con la documentación recogida en el artículo 15 de estas Bases.

El incumplimiento de las obligaciones a que se refieren los apartados anteriores o la justificación insuficiente en los términos establecidos en estas bases o en la convocatoria correspondiente será causa de revocación total y reintegro de la ayuda.

3. El Ayuntamiento de Guillena revisará la documentación justificativa, solicitando, en su caso, a la persona beneficiaria que subsane sus defectos y comprobará el grado de cumplimiento de las condiciones a las que se subordinó la concesión de la subvención, emitiendo un informe de cumplimiento de condiciones. La justificación insuficiente en los términos establecidos en estas Bases o en la convocatoria correspondiente supondrá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37.1 de la LGS).

4. El Ayuntamiento de Guillena podrá efectuar cuantas comprobaciones e inspecciones considere necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de los términos y condiciones establecidas en las presentes Bases y en especial el mantenimiento de la actividad durante seis meses. A tal fin, la persona beneficiaria de la subvención facilitará las comprobaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la finalidad para la que se le concedió y la correcta aplicación de los fondos percibidos. Así mismo, estará obligado a facilitar cuanta información relacionada con la subvención le sea requerida por la Intervención General del Ayuntamiento de Guillena.

5. Además de las obligaciones específicas establecidas, serán obligaciones de la persona y entidad beneficiaria:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y plazos establecidos en la resolución de concesión, en las presentes bases reguladoras y restante normativa de aplicación.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a las actuaciones de comprobación y control financiero de la Intervención del Ayuntamiento, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y de la Cámara de Cuentas y a cuantas otras se establezcan por órganos de control autonómicos, nacionales y comunitarios que resulten competentes, aportando cuanta información le sea requerida por dichos órganos en el ejercicio de tales actuaciones.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca dicha obtención y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Asimismo, se comunicará cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a cada entidad beneficiaria en cada caso. Todos los documentos deberán tener reflejo en la contabilidad del beneficiario, de forma separada, con objeto de identificar todos los gastos y pagos realizados, de acuerdo con la normativa aplicable.

6. Conforme al apartado 1 del artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las personas y entidades beneficiarias y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de Junta de Andalucía, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

- El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.
- El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.
- La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.
- El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

18. *Revocación y reintegro de subvenciones.*

Se procederá al reintegro total de la cantidad percibida y a la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha de en que se acuerde la procedencia de reintegro en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables a las personas beneficiarias, falseando las condiciones requeridas u ocultando las que lo hubieran impedido.
- Concurrencia de subvenciones, salvo compatibilidad de las mismas.
- Modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Obstrucción o negativa de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en las presentes bases.

No obstante, previo informe de la Concejalía competente, cuando el cumplimiento por el/la beneficiario/a se aproxime de modo significativo al cumplimiento total o se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, o se base en incorrección de la documentación justificativa, se podrá graduar el importe de la cantidad a reintegrar.

19. *Obligación de colaboración.*

Los/as beneficiarios/as y los terceros relacionados con el objeto de la subvención y su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuantas evidencias sean requeridas en el ejercicio de las funciones de control que correspondan al Ayuntamiento de Guillena, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa aplicable, tengan atribuidas funciones de control financiero.

Los/as beneficiarios/as y los terceros relacionados con el objeto de la subvención y su justificación, con la presentación de la solicitud de ayuda, autorizan expresamente al Ayuntamiento de Guillena a recabar información a otras administraciones con el objeto de realizar las labores de comprobación y control de la misma en cualquiera de sus fases.

20. *Confidencialidad y protección de datos.*

1. Las tareas desarrolladas como consecuencia de la ejecución de las presentes Bases reguladoras, así como la documentación generada por las mismas, se entenderán en todo momento de exclusiva propiedad de la parte que la proporciona, garantizándose por parte del Ayuntamiento de Guillena la total confidencialidad de la información en ellas recogida.

2. El Ayuntamiento de Guillena se compromete a tratar de modo confidencial cualesquiera datos o informaciones que le sean proporcionados.

3. Los datos serán tratados de acuerdo a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y los interesados tendrán los derechos que en ella se reconocen.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Guillena con la finalidad establecida en el esquema de tratamiento de datos del Ayuntamiento (Subvenciones) y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Guillena. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se facilitarán a las Unidades del Ayuntamiento competente en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuesto previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal».

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente todo ello de conformidad con los artículos 114 c) 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En el caso de interposición de recurso de reposición de deberá esperar a que este se resuelva y notifique o bien que pueda ser entendido como desestimado en virtud de silencio. No obstante lo anterior los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

En Guillena a 5 de abril de 2022.—El Alcalde-Presidente, Lorenzo José Medina Moya.

HUÉVAR DEL ALJARAFE

Doña María Eugenia Moreno Oropesa Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que mediante decreto de Alcaldía núm. 29/2022, se han aprobado las bases y anexos que han de regir la convocatoria para la selección en régimen de contratación laboral de carácter temporal el puesto de trabajo de Peón / Enterrador, y la creación de una bolsa de empleo.

Dicha convocatoria se regirá por las bases aprobadas que podrán consultarse en las dependencias municipales, en la dirección web: www.huevardelaljarafe.es y en el tablón de anuncios municipal.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en los tabloneros de anuncio de la entidad.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Huévar del Aljarafe a 5 de abril de 2022.—La Alcaldesa, María Eugenia Moreno Oropesa.

4W-2112

HUÉVAR DEL ALJARAFE

Doña María Eugenia Moreno Oropesa Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que mediante Decreto de Alcaldía núm. 30/2022, se han aprobado las bases y anexos que han de regir la constitución de la bolsa de trabajo para Auxiliar de Guardería de la Escuela de Educación Infantil Municipal.

Dicha convocatoria se regirá por las bases aprobadas que podrán consultarse en las dependencias municipales, en la dirección web: www.huevardelaljarafe.es y en el tablón de anuncios municipal.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en los tabloneros de anuncio de la entidad.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Huévar del Aljarafe a 5 de abril de 2022.—La Alcaldesa, María Eugenia Moreno Oropesa.

4W-2113

HUÉVAR DEL ALJARAFE

Doña María Eugenia Moreno Oropesa Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora del Reglamento del Archivo Municipal del Ayuntamiento de Huévar del Aljarafe, por Acuerdo del Pleno de fecha 23 de febrero de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, el texto de la modificación de la Ordenanza municipal estará a disposición de los interesados en el portal web del Ayuntamiento <https://www.huevardelaljarafe.es>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza sin necesidad de acuerdo expreso.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Huévar del Aljarafe a 5 de abril de 2022.—La Alcaldesa, María Eugenia Moreno Oropesa.

4W-2114

LANTEJUELA

Don Juan Lora Martín, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta localidad, por el presente edicto, hace saber:

Aprobada provisionalmente la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana y la derogación de la vigente, por acuerdo del Pleno de fecha 31 de marzo de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Lantejuela en la siguiente dirección: transparencia.lantejuela.org.

Este anuncio estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento en la dirección: <https://sede.lantejuela.org>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Lantejuela a 5 de abril de 2022.—El Alcalde, Juan Lora Martín.

34W-2096

EL MADROÑO

Memoria de actividad por línea de subvención: línea 6 Oficina de gestión del plan.

Título del proyecto: «Contratación de personal de apoyo para la puesta en marcha y ejecución del programa de empleo y apoyo empresarial.»

Subprograma: Empleo.

Línea de actuación: Línea 6 Oficina de Gestión del Plan.

Objetivo general.

El Madroño es el municipio más pequeño de la provincia de Sevilla. Sus características por tanto no son comparables con la mayoría de municipios que integran nuestra provincia. Como Entidad Local con estas características significativas, no contamos con personal suficiente para llevar a cabo la tarea de la puesta en marcha y ejecución del programa en que esta línea se enmarca. Por lo tanto precisamos de la contratación de personal cualificado profesionalmente para llevar a cabo las tareas de gestión laboral, administrativa, etc. Con estas contrataciones pretendemos también la promoción de acceso al mercado laboral de personal que necesitamos para las tareas de apoyo de desarrollo del plan antes mencionadas. Se tendrá en cuenta para su contratación las titulaciones de los candidatos que sean acordes con las tareas de gestión del plan que les serán encomendadas.

La duración del contrato no será menor a 6 meses ni superior a 2 años.

Creemos que sería muy conveniente acogernos a esta línea del subprograma de Empleo, ya que con ella podremos realizar contrataciones de personal para las tareas de apoyo y para la puesta en marcha y ejecución del Plan.

Breve descripción de la/as actuación/es a realizar.

Como Entidad Local de estas características, no contamos con personal suficiente para llevar a cabo la tarea de la puesta en marcha y ejecución del programa en que esta línea se enmarca. Por lo tanto precisamos de la contratación de personal cualificado profesionalmente (Ciclos formativos Superiores/FP 2 Administrativo o similar) para llevar a cabo las tareas de gestión laboral, administrativa, etc. Con estas contrataciones pretendemos también la promoción de acceso al mercado laboral de personal que necesitamos para las tareas de apoyo de desarrollo del plan antes mencionadas. Se tendrá en cuenta para su contratación las titulaciones de los candidatos que sean acordes con las tareas de gestión del plan que les serán encomendadas.

La duración del contrato no será menor a 6 meses ni superior a 2 años.

Creemos que sería muy conveniente acogernos a esta línea del subprograma de Empleo, ya que con ella podremos realizar contrataciones de personal para las tareas de apoyo y para la puesta en marcha y ejecución del Plan.

Coste de la Actividad a realizar.

Tenemos la intención desde este Ayuntamiento de realizar 1 contratación de 18 meses.

Gastos corrientes.

Gastos de nóminas y seguridad social del personal contratado para esta línea: 48.066,67 €.

Gastos en corrientes material fungible: 270,00€.

Total: 48.336,67 €.

Cofinanciación de otra entidad: No hay cofinanciación de otra entidad

En el Madroño a 1 de abril de 2022.—El Alcalde-Presidente, Antonio López Rubiano.

15W-2079

MAIRENA DEL ALCOR

Don Juan Manuel López Domínguez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada con fecha 8 de febrero de 2022, acordó, en relación a la modificación de diversas Ordenanzas fiscales para el ejercicio 2022 la aprobación provisional de la modificación de la siguiente Ordenanza: Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Que dichos acuerdos se expusieron a información pública y audiencia de los interesados mediante anuncio publicado en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y «Boletín Oficial» de la provincia núm. 39 de 17 de febrero de 2022, así como en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia («El Mundo» de fecha 16 de febrero de 2022), concediendo un plazo de treinta días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación para que los interesados pudieran examinar el procedimiento y presentar las alegaciones que estimasen pertinentes.

Que durante el período de exposición pública no se han presentado reclamaciones ni alegaciones según certificado de la Secretaría de 4 de abril de 2022. Que de conformidad con el artículo 17.3 del TRLRHL, en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la fecha en que se produzca la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, de conformidad con lo previsto en el artículo 10.1.b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

I. DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 1. *Fundamentación jurídica del presente impuesto.*

El presente texto se aprueba en ejercicio de la potestad reglamentaria reconocida al municipio de Mairena del Alcor en su calidad de Administración Pública de carácter territorial- en los artículos. 4.1. a), b) y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, facultad específica del artículo 59.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y de conformidad con lo establecido en los artículos. 104 a 110 de mencionado Texto Refundido.

II. NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

Artículo 2. *Naturaleza y hecho imponible.*

Es un tributo directo, cuyo hecho imponible viene determinado por el incremento de valor que experimentan los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los mismos por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo de dominio, sobre los referidos terrenos. Para considerarlos de naturaleza urbana se atenderá a lo establecido en la regulación del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que dichos terrenos se encuentren integrados en bienes inmuebles clasificados como de características especiales o de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón correspondiente a bienes de tal naturaleza.

Artículo 3. *Supuestos de no sujeción.*

1. No estarán sujetos al impuesto:

- a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. A los efectos de este Impuesto, estará asimismo sujeto al mismo el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Los incrementos que se puedan poner de manifiesto a consecuencia de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.
- c) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles efectuadas a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A. regulada en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre, de reestructuración y resolución de entidades de crédito, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 15597/2012, de 15 de noviembre, 8 por el que se establece el régimen jurídico de las sociedades de gestión de activos.
- d) Los incrementos que se pongan de manifiesto con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., a entidades participadas directa o indirectamente por dicha Sociedad en al menos la mitad del capital, fondos propios, resultados o derechos de voto de la entidad participada en el momento inmediatamente anterior a la transmisión, o como consecuencia de la misma.
- e) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., o por las entidades constituidas por esta para cumplir con su objeto social, a los fondos de activos bancarios a que se refiere la disposición adicional décima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre. Tampoco se devengará el impuesto por las aportaciones o transmisiones que se produzcan entre los citados Fondos durante el período de mantenimiento de la exposición del Fondo de Reestructuración Ordenada Bancaria a los Fondos, previsto en el apartado 10 de dicha disposición adicional décima.
- f) Los incrementos que se pongan de manifiesto con ocasión de las transmisiones y adjudicaciones que se efectúen como consecuencia de las operaciones de distribución de beneficios y cargas inherentes a la ejecución del planeamiento urbanístico, siempre que las adjudicaciones guarden proporción con las aportaciones efectuadas por los propietarios de suelo en la unidad de ejecución del planeamiento de que se trate, en los términos previstos en el apartado 7 del artículo 18 del Texto Refundido de la Ley del Suelo, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008. Cuando el valor de las parcelas adjudicadas a un propietario exceda del que proporcionalmente corresponda a los terrenos aportados por el mismo, se entenderá efectuada una transmisión onerosa en cuanto al exceso.
- g) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las operaciones de fusión, escisión y aportación de ramas de actividad a las que resulte de aplicación el régimen especial regulado en el Capítulo VII del Título VII de la Ley 27/2014, del impuesto sobre Sociedades, a excepción de los relativos a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 87 de la citada Ley cuando no se hallen integrados en una rama de actividad
- h) Las operaciones relativas a los procesos de adscripción a una Sociedad Anónima Deportiva de nueva creación, siempre que se ajusten plenamente a las normas previstas en la Ley 10/1990, de 15 de octubre y Real Decreto 1084/1991, de 5 de julio

2. Asimismo no se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones:

- a) El que conste en el título que documente la operación, o, cuando la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- b) El comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

$$\text{VALOR DEL SUELO} = (\text{Valor de venta} - \text{valor de adquisición}) \times (\text{valor catastral del suelo} / \text{valor catastral total})$$

El presente supuesto de no sujeción será aplicable a instancia del interesado, mediante la presentación de la correspondiente declaración.

III. EXENCIONES

Artículo 4. *Exenciones.*

1. Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:
 - a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.
- c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurren los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

Respecto de esta exención, no resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.2 de esta Ley.

2. Asimismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales, a las que pertenezca el municipio, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las comunidades autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los organismos autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las mutualidades de previsión social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de ordenación y supervisión de los seguros privados.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto a los terrenos afectos a éstas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

IV. SUJETOS PASIVOS

Artículo 5. *Sujetos pasivos.*

1. Tendrán la condición de sujetos pasivos de este Impuesto, a título de contribuyente:

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 6. *Base imponible.*

1. La base imponible de este Impuesto está constituida por el incremento real de valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

2. Para determinar la base imponible, mediante el método de estimación objetiva, se multiplicará el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al período de generación conforme a las reglas previstas en el artículo siguiente.

3. Cuando, a instancia del sujeto pasivo conforme al procedimiento establecido en el apartado 2 del artículo 3, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada mediante el método de estimación objetiva, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

4. El período de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento. Para su cómputo, se tomarán los años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el período de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

No obstante, en la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere el apartado 2 del artículo I, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en os supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en la letra b) del apartado 1 del artículo 3, o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

5 Cuando el terreno hubiese sido adquirido por el transmitente por cuotas o porciones en fechas diferentes, se considerarán tantas bases imponibles como fechas de adquisición estableciéndose cada base en la siguiente forma:

- 1) Se distribuirá el valor del terreno proporcionalmente a la porción o cuota adquirida en cada fecha.
- 2) A cada parte proporcional, se aplicará el porcentaje de incremento correspondiente al período respectivo de generación del incremento de valor.

Artículo 7. Estimación objetiva de la base imponible.

1. El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

- a) En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las leyes de presupuestos generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

- b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represente, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
- c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.
- d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) de este apartado fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.
- e) En las transmisiones de partes indivisas de terrenos o edificios, su valor será proporcional a la porción o cuota transmitida.
- f) En las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, su valor será el específico del suelo que cada finca o local tuviere determinado en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, y si no lo tuviere todavía determinado su valor se estimará proporcional a la cuota de copropiedad que tengan atribuida en el valor del inmueble y sus elementos comunes.

2. Cuando se modifiquen los valores catastrales como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general, se tomará como valor del terreno, o de la parte de este que corresponda según las reglas contenidas en el apartado anterior, el importe que resulte de aplicar a los nuevos valores catastrales una reducción del 40 %.

La reducción prevista en este apartado no será de aplicación a los supuestos en los que los valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración colectiva a que aquel se refiere sean inferiores a los hasta entonces vigentes. El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

3. El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo será, para cada periodo de generación, el máximo actualizado vigente, de acuerdo con el artículo 107.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. En el caso de que las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, u otra norma dictada al efecto, procedan a su actualización, se entenderán automáticamente modificados, facultándose al Alcalde para, mediante resolución, dar publicidad a los coeficientes que resulten aplicables.

VI. CUOTA TRIBUTARIA Y BONIFICACIONES

Artículo 7. Cuota tributaria.

1. La cuota íntegra de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo impositivo de un 30 por 100.
2. La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, las bonificaciones previstas en el artículo siguiente.

Artículo 8. Bonificaciones.

Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota del impuesto, los sujetos pasivos que sean cónyuges, ascendientes o adoptantes así como descendientes y adoptados, en los supuestos de tributación por transmisiones de terrenos y transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte.

Dicha bonificación se aplicará de oficio. A los efectos de la concesión de esta bonificación se entenderá exclusivamente por descendiente o ascendiente aquellas personas que tienen un vínculo de parentesco por consanguinidad de un grado en línea recta conforme a las reglas que se contienen en los artículos 915 y siguiente del Código Civil.

Sólo se concederá esta bonificación cuando el sujeto pasivo haya presentado voluntariamente y no como consecuencia de un requerimiento de esta Administración la correspondiente declaración o autoliquidación, siendo imprescindible para disfrutar de este beneficio fiscal que la misma se haya efectuado dentro de los plazos indicados en el artículo 11.

VII. DEVENGO

Artículo 9. *Devengo.*

1. Se devenga el impuesto y nace la obligación de contribuir:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, «inter vivos» o «mortis causa», en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.
2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se entenderá como fecha de la transmisión:
 - a) En los actos o contratos «inter vivos», la del otorgamiento del documento público y, tratándose de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público, o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
 - b) En las transmisiones «mortis causa», la del fallecimiento del causante.
 - c) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará excepcionalmente la fecha del auto o providencia aprobando el remate, si en el mismo queda constancia de la entrega del inmueble. En cualquier otro caso, se estará a la fecha del documento público.
 - d) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación en aquellos supuestos de urgente ocupación de los bienes afectados y, el pago o consignación del justiprecio en aquellos supuestos tramitados por el procedimiento general de expropiación.

Artículo 10. *Reglas especiales.*

1. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del Impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.
2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del Impuesto satisfecho y se considerará el mutuo acuerdo como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.
3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuere suspensiva no se liquidará el Impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el Impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

VIII. NORMAS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

Artículo 11. *Régimen de declaración e ingreso.*

1. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento la correspondiente declaración tributaria. Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:
 - a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.
 - b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo. Para que pueda estimarse la solicitud de prórroga por la Administración Tributaria Municipal, ésta deberá presentarse deberá antes de que finalice el plazo inicial de seis meses.
2. La declaración deberá contener todos los elementos de la relación tributaria que sean imprescindibles para practicar la liquidación procedente y, en todo caso, los siguientes:
 - a) Nombre y apellidos o razón social del sujeto pasivo, contribuyente y, en su caso, del sustituto del contribuyente, N.I.F. de éstos, y sus domicilios, así como los mismos datos de los demás intervinientes en el hecho, acto o negocio jurídico determinante del devengo del impuesto.
 - b) En su caso, nombre y apellidos del representante del sujeto pasivo ante la Administración Municipal, N.I.F. de éste, así como su domicilio.
 - c) Lugar y Notario autorizante de la escritura, número de protocolo y fecha de la misma.
 - d) Situación física y referencia catastral del inmueble.
 - e) Participación adquirida, cuota de copropiedad y, en su caso, solicitud de división.
 - f) Número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento del valor de los terrenos y fecha de realización anterior del hecho imponible.
 - g) Opción, en su caso, por el método de determinación directa de la base imponible.
 - h) En su caso, solicitud de beneficios fiscales que se consideren procedentes.
3. En el caso de las transmisiones mortis causa, se acompañará a la autoliquidación la siguiente documentación:
 - a. Copia simple de la escritura de la partición hereditaria, si la hubiera.
 - b. Copia de la declaración o autoliquidación presentada a efectos del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
 - c. Copia del certificado de defunción.
 - d. Copia de certificación de actos de última voluntad.
 - e. Copia del testamento, en su caso.

4. El interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, acompañado de los elementos de prueba donde conste el valor de aquél en el momento de su transmisión y adquisición.

5. Las liquidaciones del impuesto que practique el Ayuntamiento se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso, expresión de los recursos procedentes y demás requisitos legales y reglamentarios.

A efectos de lo previsto en el presente apartado, la Administración tributaria podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder, podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.

Cuando se hayan realizado actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior y los datos o valores tenidos en cuenta por la Administración tributaria no se correspondan con los consignados por el obligado en su declaración, deberá hacerse mención expresa de esta circunstancia en la propuesta de liquidación, que deberá notificarse, con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que la motiven, para que el obligado tributario alegue lo que convenga a su derecho

Artículo 12. *Obligación de comunicación.*

1. Están obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en el artículo 5.a) de esta Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico «inter vivos», el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en el artículo 5.b) de esta Ordenanza, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

La comunicación que deban realizar las personas indicadas deberá contener los mismos datos que aparecen recogidos en el artículo 10 de la presente Ordenanza.

2. Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este Impuesto, con excepción de los actos de última voluntad.

También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados, comprensivos de los mismos hechos, actos negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas.

Las relaciones o índices citados contendrán, como mínimo, los datos señalados en el artículo 11 y, además, el nombre y apellidos del adquirente, su N.I.F. y su domicilio. A partir del 1 de abril de 2022, deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión.

3. Lo prevenido en el apartado anterior se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Artículo 13. *Colaboración y cooperación interadministrativa.*

A los efectos de la aplicación del impuesto, en particular en relación con el supuesto de no sujeción previsto en el artículo 3.2, así como para la determinación de la base imponible mediante el método de estimación directa, de acuerdo con el artículo 6.3 m podrá suscribirse el correspondiente convenio de intercambio de información tributaria y de colaboración con la Administraciones tributarias autonómica.

Artículo 14. *Recaudación.*

La recaudación de este impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria, el Reglamento General de Recaudación y en las demás Leyes del Estado reguladores de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

X. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 15. *Infracciones y sanciones.*

1. En todo lo relativo a infracciones tributarias y sanciones se aplicará el régimen establecido en el Título IV de la Ley General Tributaria, en las disposiciones que la complementen y desarrollen, así como en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

2. En particular, se considerará infracción tributaria simple, de acuerdo con lo previsto en el artículo 198 de la Ley General Tributaria, la no presentación en plazo de la declaración tributaria, en los casos de no sujeción por razón de inexistencia de incremento de valor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En el caso de enajenación de bienes por entidades jurídicas que hubieren satisfecho, por tenencia de los mismos, cuotas por la modalidad de Equivalencia del extinguido Arbitrio sobre el Incremento del Valor de los Terrenos, se practicará liquidación tomando como fecha originaria la de adquisición de dichos bienes (con el límite de veinte años), deduciendo de la cuota que resulte el importe de la cantidad o cantidades efectivamente satisfechas por dicha modalidad durante el período impositivo.

La prueba de las cantidades abonadas en su día por la modalidad de Equivalencia corresponderá a quienes pretendan su deducción del importe de la liquidación definitiva por concepto de Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. En lo no previsto en la presente Ordenanza, serán de aplicación subsidiariamente lo previsto en la vigente Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación. el Texto Refundido de la Ley de Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; la Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y cuantas normas se dicten para su aplicación.

Segunda. Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente a su publicación y tendrá aplicación desde entonces y seguirá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.

MAIRENA DEL ALJARAFE

Doña Marta Alonso Lappí, Vicepresidenta de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por resolución de Alcaldía núm. 1534/2022, de fecha 25 de marzo de 2022, se ha resuelto admitir a trámite y aprobar inicialmente, con determinaciones, el estudio de detalle de la parcela denominada RUA-4 del Plan Parcial del Sector SR-1 «Camino de Peralta».

Lo que se somete a información pública y audiencia a los interesados por un plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia durante el cual podrá ser examinado en la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, sita en la calle Nueva, 21, así como en la página web del Ayuntamiento <http://www.mairenadelaljarafe.es/es/ayuntamiento/organismos-y-sociedades/gerencia-municipal-de-urbanismo/Documentos-urbanisticos-en-exposicion-publica/>, para que puedan formularse las alegaciones que se estimen pertinentes, en cumplimiento de lo preceptuado en los arts. 32.1º.2º y 78 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

En Mairena del Aljarafe a 28 de marzo de 2022.—La Vicepresidenta, Marta Alonso Lappí.

36W-1908

PEDRERA

Habiéndose aprobado por resolución de Alcaldía núm. 605/2022 de fecha 5 de abril de 2022, las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en «Boletín Oficial» de la provincia.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«Bases de la convocatoria.

Procedimiento: Selección de Cuidadores/as

Asunto: Creación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de Cuidadores/as Centro Arco Iris.

Documento firmado por: El Alcalde.

BASES PARA LA SELECCIÓN DE CUIDADORES/AS CENTRO ARCO IRIS (CENTRO OCUPACIONES Y UNIDAD DE DÍA)

Primera. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria, la contratación mediante concurso, de una plaza de Cuidadores para el Centro Arco Iris (Centro Ocupacional y Unidad de Día) en régimen laboral temporal, vacante en la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

Denominación de la plaza: Cuidadores/as Centro Arco Iris (Centro Ocupacional y Unidad de Día).

Régimen laboral: Temporal.

Categoría profesional: C2.

Titulación exigible: Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Técnico/a Auxiliar de Enfermería.

Técnico/a Auxiliar de Clínica

Técnico/a Auxiliar de Psiquiatría

Técnico/a en Atención a Personas en Situación de Dependencia

Técnico/a en Atención Sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales

Certificados de profesionalidad en:

Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en instituciones sociales

Sistema selectivo: Concurso

Segunda. *Modalidad del contrato.*

La duración del contrato es temporal por circunstancias de la producción. La modalidad queda regulada en el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. El régimen de dedicación a tiempo completo o parcial, según la necesidad del servicio.

Tercera. *Condiciones de admisión de aspirantes.*

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida: Técnico/a en Cuidados Auxiliares de Enfermería. Técnico/a Auxiliar de Enfermería. Técnico/a Auxiliar de Clínica. Técnico/a Auxiliar de Psiquiatría. Técnico/a en Atención a Personas en Situación de Dependencia. Técnico/a en Atención Sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. Certificados de profesionalidad en: Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en instituciones sociales

Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso de selección en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia, tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la sede electrónica del mismo.

La solicitud (Anexo I) cumplimentada deberá ir acompañada por:

- Titulación exigida.
- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
- Curriculum Vitae, que incluirá al menos, los siguientes apartados: experiencia, méritos académicos y actividades de formación realizadas.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. (Contratos, Vida laboral, certificado de servicios prestados en Administraciones públicas, diplomas, títulos, etc.). Los contratos de trabajo irán acompañados del Informe de Vida Laboral para su valoración.

No se valorará aquellos méritos que no estén documentados en el momento de la presentación de la solicitud.

Las bases íntegras se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento; <https://sede.pedrer.es/opencms/opencms/sede> y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Transcurrido dicho plazo, por la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sede.pedrer.es/opencms/opencms/sede> y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Sexta. Tribunal calificador.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El número de los miembros de los Tribunales nunca será inferior a cinco, asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptima. Sistemas de selección y desarrollo de los procesos

Procedimiento de selección: Concurso.

a) Formación oficial

- Por poseer título superior al exigido en la convocatoria: 1 punto.

a.1) Formación complementaria que guarde relación directa con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada y certificados por organismos públicos o centros colaboradores de organismos públicos debidamente homologados.

<i>Duración</i>	<i>Con diploma de aprovechamiento</i>	<i>Con diploma de asistencia</i>
10 a 20 horas	0,19	0,095
21 a 40 horas	0,38	0,19
41 a 100 horas	0,57	0,285
101 a 200 horas	0,76	0,38
Mas de 200 horas	1,00	0,57

b) Experiencia:

Por mes de servicio en cualquier Administración Pública o en entidades con capital 100% público, en puestos de iguales o similares características al que se convoca	0,20 puntos por cada mes
Por mes de servicio en entidades privadas en puestos de iguales o similares características al que se convoca	0,10

c) Otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 0,25 puntos los siguientes méritos: trabajos de investigación, premios, publicaciones, conferencias, ponencias, comunicaciones, imparticiones de cursos de formación, organización y participación en jornadas y seminarios, y todos aquellos que el Tribunal calificador estime oportuno.

En caso de empate se resolverá por sorteo.

Octava. Relación de aprobados y acreditación de requisitos.

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://sede.pedrer.es/opencms/opencms/sede>.

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará a la Alcaldía el acta del proceso selectivo para que se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas. Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente candidata que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, se informará a los aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

Novena. *Funcionamiento de la bolsa de trabajo.*

Las personas integrantes de las Bolsas de Trabajo ocuparan el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la Bolsa de Trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la Bolsa de Trabajo:

- Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el Ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.
- Estar en situación de Suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las Bolsas de Trabajo en que se encontrará la persona afectada.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la Bolsa de Trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica, la telegráfica con acuse de recibo o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudiría a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo de sesenta minutos entre cada llamada.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona integrante de la Bolsa de Trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

Esta bolsa de trabajo tendrá vigencia hasta próxima convocatoria.

La Bolsa de Trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en la página web municipal.

Periodo de prueba:

Se establecerá un periodo de prueba que se iniciará una vez el aspirante propuesto se haya incorporado al puesto de trabajo y cuya existencia y duración reflejarse en el correspondiente contrato de trabajo.

Este periodo de prueba forma parte del proceso selectivo y si alguna persona aspirante no lo superara, perderá todos los derechos derivados del proceso de selección, y se llamará en iguales condiciones a la persona que lo siga en la orden de puntuación, siempre que hayan superado el procedimiento de selección.

Décima. *Incidencias.*

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo o, a su elección, el que corresponda a su domicilio a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I

D./D^a. _____ con D.N.I.: _____,
domicilio en calle _____ núm. _____ de la
localidad de _____ provincia de _____; Con teléfono _____
y correo electrónico _____.

Que enterado de la convocatoria del Excmo. Ayuntamiento de Pedrera (Sevilla) para la creación de una bolsa de trabajo temporal de Cuidadores/as Centro Arco Iris.

Que reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos por las bases de la convocatoria y declarando expresamente que no me hallo incurso/a en causa de incapacidad e incompatibilidad para prestar servicios en la Administración Pública.

Solicita:

Se tenga por presentada esta solicitud junto con la documentación que se acompaña y se sirva admitirme para participar en el proceso selectivo.

Documentos que se adjuntan:

- Titulación acreditativa de la formación requerida.
- DNI
- Currículum Vitae, que incluirá al menos, los siguientes apartados: experiencia, méritos académicos y actividades de formación realizadas.
- Vida laboral y contratos de trabajo.
- acreditativa de los cursos de formación alegados.
- Otros:

En Pedrera , a _____ de _____ de 2022.

El/La solicitante

Firma

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PEDRERA»

[Texto íntegro de las bases].

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sede.pedrera.es/opencms/opencms/sede> y en el tablón de anuncios.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Pedrera a 5 de abril de 2022.—El Alcalde, Antonio Nogales Monedero.

15W-2105

PEDRERA

Corrección de errores

Anuncio «Boletín Oficial» de la provincia 66 de 22 de marzo de 2022.

Donde dice:

«Procedimiento de Selección: Concurso.

a) *Formación:*

Por cada curso de formación o perfeccionamiento (que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada): 0.05 puntos, por hora de formación acreditada con una duración mínima de los cursos para su valoración de 20 horas y debiendo haber sido impartidos por administraciones públicas u otros organismos públicos debidamente homologados.

b) *Experiencia:*

Por haber prestado servicios como socorrista en la Administración Pública: 0.25 puntos por cada mes.

Por haber prestado servicios en la Administración Pública en puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0.1 puntos por cada mes.

Por haber prestado servicio en puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada en la empresa privada: 0.05 puntos por cada mes.

Por haber prestado servicios en la Administración Pública convocante en puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0.5 puntos por cada mes.

En caso de empate se resolverá por sorteo.»

Debe decir:

«Procedimiento de selección: Concurso.

a) *Formación:*

Por cada curso de formación o perfeccionamiento (que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada): 0.05 puntos, por hora de formación acreditada con una duración mínima de los cursos para su valoración de 20 horas y debiendo haber sido impartidos por administraciones públicas u otros organismos públicos debidamente homologados:

b) *Experiencia:*

Por haber prestado servicios como socorrista en la Administración Pública: 0.25 puntos por cada mes.

Por haber prestado servicios en la Administración Pública en puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0.1 puntos por cada mes.

Por haber prestado servicio en puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada en la empresa privada: 0.05 puntos por cada mes.

En caso de empate se resolverá por sorteo.»

En Pedrera a 25 de marzo de 2022.—El Alcalde, Antonio Nogales Monedero.

4W-1845

LA PUEBLA DE CAZALLA

Doña Dolores Crespillo Suárez, Alcaldesa en Funciones del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: que mediante Decreto de Alcaldía núm. 488/2022, de fecha 30 de marzo de 2022, ha acordado lo siguiente:

Asunto: Expediente núm. 1124/2021 Aprobación de las bases que han de regir la convocatoria pública del procedimiento de selección de un/a Arquitecto/a y un/a Arquitecto/a Técnico/a del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, así como la conformación de una bolsa de empleo.

Dada cuenta del «Boletín Oficial» de la provincia núm. 8, de fecha 12 de enero de 2021, suplemento núm. 1 Diputación Provincial de Sevilla, Área de Cohesión territorial: Aprobación definitiva del Plan de Reactivación Económica y Social 2020-2021, así como las bases de los programas municipales incluidos en él.

Vista las bases regulatorias para el Programa de Empleo y Apoyo Empresarial «Plan Contigo» contenidas en el Plan de Reactivación Económica y Social 2020-2021 de la Diputación Provincial de Sevilla.

Resultando que, el objetivo del programa es ofrecer una ayuda a las Entidades Locales de la provincia de Sevilla que permita la promoción de acceso al mercado laboral de personal de apoyo para la puesta en marcha y ejecución del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial mediante la realización de tareas acordes a su cualificación profesional, prioritariamente en gestión laboral, jurídica, administrativa, técnicas y de obras, regulados al amparo del «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021».

Visto lo anterior y, considerando lo dispuesto en «Boletín Oficial» de la provincia núm. 8, martes 12 de enero de 2021, suplemento núm. 1 Diputación Provincial de Sevilla, Área de Cohesión territorial: Aprobación definitiva del Plan de Reactivación Económica y Social 2020/2021, así como las bases de los programas municipales incluidos en él y, en el artículo 21 apdo. g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, he resuelto:

Primero. Aprobar las Bases que han de regir la convocatoria pública para la contratación, en régimen de funcionario interino, bajo la modalidad de duración determinada por circunstancias de la producción, de un/a arquitecto/a y un/a arquitecto/a técnico/a acogida al Programa para la Prevención de Empleo y Apoyo Empresarial de la Diputación de Sevilla, cuyo texto íntegro se transcribe en el Anexo.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial» de la provincia, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla (<https://sede.la.puebladecazalla.es/>) a los efectos establecidos en la Base segunda de la convocatoria.

Lo manda y firma la Alcaldesa en funciones. En La Puebla de Cazalla a 5 de marzo de 2022.

ANEXO

BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN/A ARQUITECTO/A Y UN ARQUITECTO/A TÉCNICO/A Y CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DENTRO DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL «PLAN CONTIGO 2021» LÍNEA 6, AMPLIACIÓN ECONÓMICA DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de las presentes bases la selección y contratación de un/a Arquitecto/a y un/a Arquitecto/a técnico/a para la gestión del Plan Provincial de Reactivación social 2020/2021 Plan Contigo, personal interino por programas, de conformidad con el artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y modificado por el Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma; y el artículo 4 del Reglamento regulador de la selección y cese de personal no permanente del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla («Boletín Oficial» de la provincia núm. 12, de 16 de enero de 2016) al objeto de la puesta en marcha y ejecución del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial que se enmarca dentro del Plan Contigo de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla. Así mismo, es también objeto de la presente convocatoria la constitución de una Bolsa de Empleo para atender las necesidades que pudieran surgir como consecuencia de vacaciones, licencias, permisos, excedencia o bajas del personal que resulte seleccionado/a, la cual, estará formada por aquellos/as aspirantes que superen el proceso selectivo y no sean propuestos/as por el Tribunal para su contratación.

1.2 Funciones a desarrollar en relación con las diferentes líneas del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020/2021 (Plan Contigo) de la Diputación de Sevilla a ejecutar por este Ayuntamiento:

- Redactar informes, realizar inspecciones y atender a la ciudadanía, en relación al cumplimiento de la normativa en materia de urbanismo.
- Redacción de proyectos y dirección de obras relacionados con las diferentes líneas que conforman el Plan.
- Redacción de documentación técnica para la ejecución de obras relacionadas con las diferentes líneas que conforman el Plan.
- Redacción de estudios y planes de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud según las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su especialidad y ámbito de competencias específicas.
- Coordinación de la mano de obra de los diferentes proyectos de obra que conforman el Plan, junto con los servicios municipales (Encargado de obras, Servicio de Recursos Humanos, etc.).
- Supervisión, control y responsabilidad de contratos de obras municipales y cuantas otras actuaciones correspondan en razón de su especialidad y competencias específicas en cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratos del sector público.
- Emisión de informes técnicos de todo tipo según su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.
- Emisión de certificaciones, valoraciones, estudios, memorias y consultoría en materias relacionadas con su especialidad y ámbito de competencia.
- Controlar y proteger el cumplimiento de la legalidad urbanística y de la edificación, de actividades clasificadas e inocuas y espectáculos públicos, conforme a las disposiciones legales vigentes de competencia municipal, incluyendo la inspección y emisión de informes técnicos.
- Redacción de Planes y Estudios de Seguridad y Salud y Redacción de Proyectos.
- Cualquiera otra tarea inherente a su categoría profesional que sea encomendada por el Sr. Alcalde y/o Delegado/a correspondiente en relación a las diferentes líneas del Plan Provincial de reactivación Económica y Social 2020/2021 (Plan Contigo) de la Diputación de Sevilla a ejecutar por este Ayuntamiento.

2. Normativa aplicable.

Además de las presentes Bases, le será de aplicación a esta convocatoria el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la temporalidad en el empleo público; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Reglamento regulador de la selección y cese de personal no permanente y criterios para la gestión de la bolsa de empleo del Excmo. Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla («Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, núm. 12, de 16 de enero de 2016), el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de la Puebla de Cazalla («Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, núm. 273, de 25 de noviembre de 2009); las Bases regulatorias del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial que se enmarca en el Plan de Reactivación Económica y Social 2020/2021 (Plan Contigo) publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia Sevilla número 8, de 12 de enero de 2021 y, supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. Requisitos de los aspirantes.

3.1 Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea en el artículo 57 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.
- c) Edad: Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala de Administración General. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, para:
 - 1) Arquitecto/a: licenciatura o grado en arquitectura, Ingeniería en edificación o equivalentes.
 - 2) Arquitecto/a Técnico/a: licenciatura o grado en arquitectura, Ingeniería en Edificación, Arquitecto/a Técnico/a, Aparejador/a o equivalentes.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

3.2. Los requisitos establecidos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

4. Solicitudes.

4.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas cursarán su solicitud mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla, cuyo modelo se recoge en el Anexo I, en la cual los/as interesados/as deberán manifestar que conocen las presentes Bases y las aceptan y que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia. También se publicarán en la sede electrónica (<https://sede.lapuebladecazalla.es/>) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla.

4.3. Con la solicitud se presentarán los siguientes documentos:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Documentos que acrediten los méritos a valorar.
- Documento acreditativo del pago de la tasa.
- Informe actualizado de la vida laboral.

4.4. Las solicitudes se podrán presentar:

- a) Los/as interesados/as podrán presentar su solicitud por vía electrónica haciendo uso de la sede electrónica municipal siguiendo las instrucciones que se le indiquen, siendo necesario como requisito previo para la inscripción el poseer un certificado digital de persona física válido o el DNI electrónico con los certificados activados (más información para su obtención en <http://www.cert.fnmt.es/> y en <http://dnielectronico.es>, respectivamente).

La presentación por esta vía permitirá, siguiendo las instrucciones que se le indiquen en pantalla, lo siguiente:

- La inscripción electrónica anexando formulario de inscripción.
- Anexar documentos a su solicitud.
- El registro electrónico de la solicitud.

- b) En soporte papel en el Registro General del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla, en los días laborales, desde las 9:00 a las 14:00 horas, o conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

4.5. La tasa a ingresar asciende a 10 euros (Ordenanza reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos, publicada en «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 295 de fecha 23 de diciembre de 2014). El ingreso podrá efectuarse directamente en cualquier oficina del Banco Santander o mediante transferencia desde un número de cuenta bancaria a la cuenta corriente código IBAN ES04 0049-1695-23-2610038541 del Banco Santander a nombre de «El Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla», debiendo indicar Nombre, Apellidos y código «Arquitecto/a » o «Arquitecto/a Técnico/a » según a la que opte.

Ejemplo: Axxxxx, Byyyyyy Czxxxxx. Arquitecto/a. Axxxxx, Byyyyyy Czxxxxx. Arquitecto/a Técnico/a .

4.6. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

4.7. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con los campos previstos en el formulario.

4.8. La falta de justificación de los documentos del punto 3.1 determinará la exclusión del aspirante.

4.9. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

5. Admisión de aspirantes.

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante, dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión. En dicha resolución, que deberá publicarse en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla, se concederá un plazo de tres días hábiles para que las personas interesadas puedan presentar reclamaciones sobre su exclusión o subsanación de errores.

5.2. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior y resueltas las reclamaciones, el órgano convocante dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, determinando la composición de Tribunal calificador, que se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla (<https://sede.lapuebladecazalla.es/>).

5.3. No procederá la devolución de la tasa en los supuestos de exclusión por causa imputable a los/as aspirantes.

6. Tribunal de Selección.

6.1 El Tribunal de Selección estará constituida por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, pudiendo actuar indistintamente cualquiera de ellos y respetando en todo caso lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La composición será la siguiente: un/a Presidente/a, tres vocales y un/a Secretario/a con un nivel de titulación igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, con necesaria presencia del presidente/a y del secretario o, en su caso, de quienes respectivamente les sustituyan.

El Tribunal podrá proponer el nombramiento de asesores técnicos asimilados a vocal, a los efectos exclusivos de su retribución.

6.2 El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y demás disposiciones vigentes.

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, y adoptarán al respecto las decisiones que estimen pertinentes.

6.3 Los miembros del Tribunal, así como los asesores, en su caso, están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. Desarrollo del proceso selectivo.

7.1. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, dada la urgencia e inmediatez de la contratación.

7.2. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Fase de concurso, donde se valorarán los méritos presentados por los aspirantes,
- b) Entrevista curricular.

La calificación final será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en todos los apartados de la fase de concurso (Méritos y Entrevista). Para superar las pruebas y formar parte de la bolsa de empleo hay que obtener una puntuación superior a 2 puntos.

La fecha de referencia para la valoración de los méritos será la de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

7.3 El baremo de méritos es el que a continuación se detalla:

1. Experiencia laboral: la puntuación máxima por este concepto será de 3 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios prestados para la Administración Pública como arquitecto/a o arquitecto/a técnico/a, desempeñando las funciones y finalidades del puesto convocado: 0,30 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios prestados para otras entidades o empresas privadas como arquitecto/a o arquitecto/a técnico/a, desempeñando las funciones y finalidades del puesto convocado: 0,15 puntos.

Se acreditará exclusivamente mediante copia del contrato laboral o certificado de la empresa o Administración Pública, donde deberá recogerse:

- Puesto de trabajo y funciones desempeñadas.
- Categoría profesional o clasificación del puesto.
- Duración del contrato.

Así mismo, se adjuntará Informe actualizado de Vida Laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Sin la presentación de la documentación indicada, la puntuación será 0 por este concepto.

La documentación presentada debe ser lo suficientemente precisa para que acredite la idoneidad de la experiencia con las funciones propias de las plazas convocadas.

2. Formación: la puntuación máxima por este concepto será de 4 puntos.

2.1 Méritos académicos: (máximo 2,5 puntos).

- a) Por cada Licenciatura, Grado o Diplomatura en Arquitectura, Ingeniería de la Edificación, Arquitectura Técnica, aparejador o reconocidos como equivalentes, de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, que el/la aspirante esté en posesión a fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes: 2 puntos.
- b) Por cada titulación de Máster Universitario relacionado con las Licenciaturas, Grados y/o Diplomaturas anteriormente citadas de la que el/la aspirante esté en posesión a fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes: 0,5 puntos.

2.2 Por la participación como alumno/a en cursos, jornadas y seminarios de formación y perfeccionamiento, impartidos por Organismos Públicos, Corporaciones de Derecho Público y Organizaciones Sindicales, con la correspondiente homologación, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones objeto de la convocatoria (apdo. 1), y los puestos a cubrir, acreditados mediante el correspondiente diploma, certificado o título expedido, con especificación de horas: 0,01 puntos/hora de formación, hasta un máximo de 1,5 puntos.

7.4. La Entrevista curricular consistirá en mantener un diálogo con El Tribunal sobre cuestiones vinculadas a las funciones propias del puesto de trabajo al que se opta y a la experiencia profesional del/la aspirante. El Tribunal valorará aspectos objetivos del currículum aportado por el/la aspirante relativos al conjunto de la vida profesional, la experiencia, la formación y en especial de aquellos méritos y capacidades no contemplados en el baremo contenido en las bases como habilidades, aptitudes, disponibilidad, capacidad e idoneidad. El tiempo de entrevista no superará los 30 minutos y los miembros del Tribunal podrán plantear preguntas o cuestiones relativas a la vida curricular y a las funciones propias de los puestos a los que se aspira.

Esta entrevista podrá ser grabada a requerimiento del Tribunal.

La puntuación máxima por este concepto será de 3 puntos.

7.5. En caso de empate en las puntuaciones totales obtenidas, se procederá de la siguiente forma:

- 1.º Prevalecerá el aspirante que tenga mayor puntuación en el apartado de experiencia.
- 2.º En caso de que persistiera aún la situación de empate, prevalecerá el/la aspirante que tenga mayor puntuación en el apartado de la entrevista.
- 3.º En caso de que persistiera aún la situación de empate, se continuará baremando la documentación aportada sin límite de puntuación.
- 4.º En caso de que persistiera aún la situación de empate, se llevará a cabo un sorteo público para establecer la prelación de los/las aspirantes que se vean afectados/as por esta situación.

8. *Superación del proceso selectivo.*

8.1. Terminado el proceso selectivo, el Tribunal de selección publicará en la sede electrónica (<https://sede.lapuebladecazalla.es/>) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla la relación definitiva de aspirantes por el orden de puntuación alcanzada.

8.2. Una vez publicado el resultado del proceso, y por quienes tengan la consideración de interesados/as, se podrá presentar alegaciones en el plazo de tres días hábiles siguientes, las cuales serán resueltas por la Presidencia.

8.3. Una vez resueltas las alegaciones o reclamaciones presentadas, la relación definitiva de aspirantes se elevará al Sr. Alcalde para que proceda a formalizar contrato de trabajo con el/los aspirante/s que hubiera obtenido la mejor calificación y, una vez formalizado, proceda a constituir la Bolsa de Empleo con aquellos aspirantes que, superado el proceso selectivo, no hubieran formalizado el correspondiente contrato de trabajo.

9. *Funcionamiento de la bolsa.*

9.1. La Bolsa de Empleo constituida para atender las necesidades que pudieran surgir como consecuencia de vacaciones, licencias, permisos, excedencia o bajas de los Arquitectos/as o Arquitectos/as Técnicos/as que resulten contratado funcionará a medida que se produzcan las necesidades cuya cobertura sea solicitada, de la siguiente forma:

- a) Procedimiento general: El Servicio de Personal remitirá por correo certificado al domicilio del interesado o interesada o notificará a través del servicio de notificación del Ayuntamiento la comunicación de la oferta de trabajo. Deberá darse contestación a la oferta en el plazo máximo de 2 días hábiles desde la recepción de la comunicación, mediante escrito presentado ante el Registro General del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla.

b) Procedimiento de urgencia: El Servicio de Personal se pondrá en contacto telefónico con el interesado/a, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la lista, haciendo, si fuese necesario, tres llamadas telefónicas en diferentes horas y en el mismo día. Si no hubiese respuesta, se le mandará al interesado/a un Burofax, comprendiendo las actuaciones en un plazo de 24 horas. El interesado/a deberá dar una contestación a la oferta de empleo en el plazo máximo de 24 horas, personándose en las dependencias del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla el/la seleccionado/a o persona en quien delegue si no pudiera presentarse por causas de fuerza mayor.

9.2. En el caso que no se pueda localizar al interesado o interesada, se procederá al llamamiento del siguiente de la lista, siendo la persona no localizada colocada en la misma posición que tenía adjudicada originariamente en la lista de espera.

9.3. Si el interesado o interesada rechazara la oferta de empleo por acción u omisión a la oferta en el plazo de 2 días, pasará al final de la lista, salvo que manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma, debiendo ser informado de tal circunstancia.

9.4. El interesado o interesada que integrado en una lista de espera, sea llamado para cubrir una necesidad y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva por estar trabajando, o de baja laboral, continuará en la lista de espera en la misma posición que ocupaba inicialmente, si bien, no será activado en la lista y llamado para una nueva oferta hasta que el propio interesado o interesada comunique de forma fehaciente al Ayuntamiento que está disponible por haberse modificado la causa que alegó para no aceptar la oferta de trabajo. Las causas deberán ser debida y suficientemente justificadas para que sean tenidas en cuenta, conforme con el estudio y valoración de los técnicos municipales del Servicio de Personal.

9.5. En el supuesto de que mediante informe médico se determine la imposibilidad de incorporación inmediata del interesado o interesada por cualquier causa psicofísica temporal, se procederá a integrar en la misma posición que ocupaba inicialmente, si bien no será activado en la lista y llamado para una nueva oferta hasta que finalice la causa que determinó la imposibilidad de incorporación y éste lo comunique al Servicio de Personal.

9.6. Quien haya sido objeto de contratación, una vez finalizada su prestación, será colocado de nuevo en la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originariamente.

10. Vigencia de la bolsa.

La Bolsa de Empleo que resulte de la presente convocatoria, tendrá vigencia para proceder al llamamiento de los mismos hasta la fecha de finalización del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial «Plan Contigo» de la Diputación Provincial de Sevilla, sin perjuicio de que con anterioridad a este plazo se convoque nuevo procedimiento para incorporaciones de nuevos/as aspirantes.

11. Incidencias.

11.1. Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato de trabajo laboral será la Jurisdicción Social.

11.2. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases y disposiciones vigentes que regulen la materia.

11.3. Todos los avisos, citaciones y convocatorias que el Tribunal haya de hacer a los/as aspirantes que no sean los que obligatoriamente se mencionan en estas bases, se realizarán únicamente por medio del Tablón de Anuncios y la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla (<https://sede.lapuebladecazalla.es/>).

En La Puebla de Cazalla a 5 de marzo de 2022.—La Alcaldesa en funciones, Dolores Crespillo Suárez.

ANEXO I. FORMULARIO DE SOLICITUD

Arquitecto/a
Arquitecto/a Técnicos/as

Solicitante:

Nombre y apellidos:		D.N.I.:
Domicilio:		Tlf.:
Localidad:	C.P.:	Provincia:
En nombre y representación de:		
DNI/CIF:	Domicilio:	Núm.:
Localidad:	Provincia:	C.P.:

Expone:

Primero. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Segundo. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la selección un/a Arquitecto/a y un Arquitecto/a Técnico/a para el Programa de Empleo y Apoyo Empresarial «Plan Contigo», como personal interino por programa, así como la conformación de una bolsa de empleo.

Tercero. Que adjunto:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Documentos que acrediten los méritos a valorar.
- Documento acreditativo del pago de la tasa.
- Informe actualizado de vida laboral.

Solicita:

Por todo lo cual, solicito que, admita la presente instancia para participar en las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan y adjuntan.

La Puebla de Cazalla, a _____

Firma

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE CAZALLA.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y de lo dispuesto en la Ley 34/2002 de 11 de julio, procedemos a informarle de que los datos de carácter personal contenidos en esta comunicación han sido recogidos de los contactos mantenidos por usted o por personas de su entorno, con personal del Excmo. Ayuntamiento de La Puebla de Cazalla y pueden ser incorporados al fichero correspondiente en virtud de la adecuación que esta institución ha efectuado a la LOPD y su normativa de desarrollo.

Sus datos personales serán cedidos, en su caso, a las Administraciones Públicas o instituciones allí indicadas. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero, Excmo. Ayuntamiento de la Puebla de Cazalla en la dirección Plaza del Cabildo, núm. 1, C.P. 41540 La Puebla de Cazalla, Sevilla.

36W-2110

LA RINCONADA

Don Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa:

Hace saber: Que por Decreto núm. 1182/2022, de fecha 1 de abril de 2022 se nombró funcionaria de carrera, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Medio, puesto, trabajadora social, a doña Almudena Marchena Gordillo, habiendo tomado posesión de la plaza el día 1 de abril de 2022.

Lo que se hace público de conformidad con lo preceptuado en el artículo 62.1.b) del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En La Rinconada a 1 de abril de 2022.—El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

15W-2084

EL RUBIO

Examinados los hechos y fundamentos de derechos que se acompañan a este expediente, el Alcalde en virtud de la legislación vigente en materia de régimen local, dicta la siguiente resolución de Alcaldía.

Hechos y fundamentos de derecho

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO DESTINADAS A LA CREACIÓN DE TRABAJO AUTÓNOMO EN EL MUNICIPIO, FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA

Las competencias de las entidades locales vienen determinadas con carácter general, por un lado, en la normativa básica de régimen local emitida por la Administración del Estado en el ejercicio del artículo 149.1.18 de la Constitución Española, esto es Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y por otro, por la normativa de desarrollo en materia de régimen local de la Junta de Andalucía que ha sido emitida al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto de Autonomía, esto es Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local.

Por su parte el Tribunal Constitucional ha clarificado que, el régimen competencial dispuesto en la normativa básica estatal no tiene naturaleza cerrada, sino de mínimos, de forma que la legislación sectorial de las CCAA puede, en el marco de sus competencias atribuir ámbitos de gestión en los que las entidades locales puedan desarrollar iniciativas de su interés, dado que el artículo 7.2 de la citada LRBRL, dispone que las competencias propias de los Municipios, las Provincias, Las Islas y demás Entidades territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas.

Así, en el caso que nos ocupa, el artículo 25.1 e) de la LRBRL establece que las entidades locales son competentes para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social y el artículo 9 apartado 21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local de la Junta de Andalucía establece que las entidades locales serán competentes para el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica.

Con la habilitación normativa anterior y a la vista del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el Estado de Alarma como medida extraordinaria orientada a evitar la propagación de contagios y a garantizar la máxima protección de la población a raíz de la propagación del coronavirus Covid-19, el Ayuntamiento ante la situación excepcional de crisis sanitaria y de los efectos negativos que ha tenido en el sector económico local pretende llevar a cabo medidas de apoyo al tejido económico que evite, en la medida de lo posible, el cierre de pequeños comercios, el aumento del desempleo en la localidad, y por consiguiente el incremento del riesgo de exclusión social de estos colectivos.

La naturaleza excepcional de la pandemia y de las medidas adoptadas para su control está provocando consecuencias de escala significativa en todos los componentes de la sociedad. Uno de estos componentes son las empresas constituidas por autónomos a los que la situación sobrevenida los ponen en condiciones extremas ya que la falta de ingresos en estos momentos por las medidas instauradas deviene en una grave falta de liquidez, afectando seriamente a su situación económica a corto y medio plazo, pero también supone un grave riesgo para su viabilidad futura.

En este contexto la Diputación de Sevilla el día 12 de enero de 2021 publicó en el «Boletín Oficial» de la provincia el acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2020 por el que se aprobaba definitivamente el Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020 – 2021 (Plan Contigo). Plan orientado a la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio de la Provincia, dotando a los Ayuntamientos de los recursos para la realización de las actividades y prestaciones a favor de la ciudadanía.

Dentro del mismo se encuadra el «Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial», que a su vez se divide en dos subprogramas, el primero de ellos relacionado con el «Fomento del Empleo» y el segundo vinculado con el «Apoyo empresarial y al Empleo». Las presentes bases que a continuación se detallan se ajustan al segundo subprograma, Línea 7. «Ayudas a autónomos/ autoempleo: creación y mantenimiento» y, particularmente, a la Línea 7.1 Creación de trabajo autónomo, destinadas a promover e impulsar el empleo por cuenta propia mediante el inicio de una actividad económica en el municipio de El Rubio como trabajador/a autónomo/a, concediendo un apoyo económico que incentive la creación de nuevas iniciativas empresariales, apoyándolas financieramente en los momentos iniciales en los que las necesidades de financiación son más apremiantes.

Con todo lo anterior, se ponen en marcha las ayudas recogidas en las siguientes Bases, como medida extraordinaria para paliar, en la medida de lo posible, las consecuencias económicas que está teniendo la pandemia del Covid-19 en las empresas de El Rubio, con el objetivo de contribuir al sostenimiento de la actividad y del empleo. Todo ello, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad y concurrencia.

En uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente resuelvo:

Vista la propuesta de resolución PR/2022/92 de 11 de marzo de 2022.

Resolución.

Primero: Aprobar las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas a la creación de trabajo autónomo en el municipio, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla, con Cód. Validación: 6Q9TX7HY7Q2PD9T4JLK97GCDY| Verificación: <https://elrubio.sedelectronica.es/> y que se adjunta como Anexo I a esta resolución.

Segundo: Convocar las ayudas de referencia y abrir el plazo para la presentación de solicitudes.

Tercero: Publicar la convocatoria y las bases mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento (www.elrubio.es).

Lo manda y firma.

En El Rubio a 16 de marzo de 2022.—El Alcalde, Rafael de la Fe Haro. El Secretario-Interventor, Francisco Manuel Pradas Ayala.

ANEXO I

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO DESTINADAS A LA CREACIÓN DE TRABAJO AUTÓNOMO EN EL MUNICIPIO, FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA

Artículo 1. *Objeto.*

Las presentes bases tienen por objeto establecer el procedimiento para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de ayudas destinadas a fomentar el autoempleo mediante el apoyo al desarrollo de nuevas actividades empresariales y/o profesionales.

Artículo 2. *Segunda. Régimen jurídico de la subvención.*

La ayuda concedida al amparo de estas bases, se regirá además de lo previsto en la misma, por las disposiciones que sobre procedimientos de concesión y gestión de subvenciones rijan para las Administraciones Públicas y, en particular, por:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la mencionada Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación. Asimismo, están sometidas al «régimen de minimis», regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 3. *Personas beneficiarias y requisitos.*

Podrán tener la condición de personas beneficiarias de estas ayudas los empresarios/as individuales autónomos (personas físicas) que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el/la solicitante se encuentre inscrito/a como demandante de empleo y desempleado/a, previamente al alta como trabajador/a autónomo/a.
- No haber estado dado de alta en el Régimen Especial de Trabajo Autónomo en los 3 meses anteriores a fecha de convocatoria.
- Ubicar la actividad a desarrollar en el municipio de El Rubio, salvo actividades de comercio ambulante, transporte, feriantes y otras actividades o servicios que no lo requieran.
- Que, en caso de concederse la subvención, acredite en el momento de presentación de la aceptación expresa de la ayuda, que se ha constituido legalmente como autónomo/a.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en cualquiera de sus epígrafes.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (A.E.A.T.) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (T.G.S.S.). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha de justificación de la subvención, en su caso.

- No tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de El Rubio. Este requisito se verificará de oficio por el Ayuntamiento, previa autorización del solicitante (según modelo Anexo de Solicitud adjunto a las presentes bases), en cualquier momento del procedimiento, y debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención. En el caso de existir deuda, la concesión y/o el pago de la ayuda quedará condicionado al previo pago y/o fraccionamiento de la deuda existente.
- Tener justificada cualquier subvención que le hubiera sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de El Rubio, siempre que estuviese finalizado el correspondiente plazo de justificación.

Artículo 4. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en las presentes Bases Regulatoras estarán obligadas a:

- Mantener de forma ininterrumpida su condición de persona trabajadora autónoma y desarrollar su actividad como tal, al menos, durante al menos seis meses a contar desde el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.) y hasta la justificación de la ayuda.
- Los/as empresarios/as individuales cuya actividad económica esté relacionada con la venta fuera de establecimiento comercial, quedan obligados a mantener la titularidad de la licencia para ejercer venta ambulante durante al menos seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que causen alta en Hacienda y en la Seguridad Social en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA) no pudiendo realizar transmisión alguna de la misma a terceros.
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a prestar colaboración, y facilitar cuantas evidencias sean requeridas en el ejercicio de las funciones de control que correspondan al Ayuntamiento de El Rubio.

En caso de que la persona beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

Las personas beneficiarias, con la presentación de la solicitud de ayuda autorizan expresamente al Ayuntamiento de El Rubio a solicitar y/o facilitar información a otras administraciones y empresas públicas con el objeto de realizar las labores de comprobación y control de la misma en cualquiera de sus fases.

Artículo 5. *Exclusiones.*

Quedan expresamente excluidas de las presentes ayudas:

- Aquellos/as desempleados/as que constituyan sociedades mercantiles bajo cualquier forma jurídica, sociedades civiles y sus socios, comunidades de bienes, autónomos comuneros, y los autónomos societarios en cualquiera de sus formas.
- Quienes no cumplan con los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases.
- Los/as autónomos/as que no justifiquen y acrediten, los conceptos por los que solicita subvención.
- No podrán obtener la condición de beneficiario/a quienes se encuentren en alguna de las circunstancias que impiden adquirir tal condición previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Quienes no presenten en los plazos establecidos, la documentación solicitada en el artículo 11 de las presentes bases, sin perjuicio de su aportación en fase de subsanación.

Asimismo, no podrán obtener la condición de beneficiarias las personas y las entidades en quienes concurren alguna de las siguientes circunstancias específicas:

- a) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme en los últimos tres años, a contar desde la apertura de la correspondiente convocatoria, por incumplimiento grave o muy grave de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme, por despido improcedente o nulo, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.
- c) Haber sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.

Artículo 6. *Crédito presupuestario y cuantía.*

La concesión de las subvenciones estará limitada por las cantidades otorgadas a la entidad de conformidad con lo dispuesto en la Resolución núm. 4632/2021 de 12 de agosto de 2021 de Aprobación definitiva de la concesión de subvenciones para la ejecución de los proyectos presentados por el Excmo. Ayuntamiento de El Rubio al Programa de Empleo y Apoyo Empresarial, encuadrado en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de la provincia de Sevilla 2020-2021 (Plan Contigo) aprobado definitivamente mediante acuerdo plenario de la Corporación con fecha de 29 de diciembre de 2020, publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 8 (suplemento número 1) el 12 de enero de 2021.

La cuantía máxima concedida para la acción mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo asciende a un importe total de 10.000 €. La ayuda consistirá en un importe de 1.000 € por beneficiario/a e irá destinada a la financiación de gastos de inversión. La acción se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria:

- 430/770 G.F.A. 21000009 Creación y mantenimiento del empleo autónomo en El Rubio. Creación.

Artículo 7. *Conceptos subvencionables.*

Las ayudas contempladas en estas Bases se destinarán a sufragar gastos de inversión realizados y pagados en relación a la creación del trabajo autónomo en el periodo establecido en el artículo 10.

Relación de conceptos subvencionables:

Los gastos a subvencionar son los siguientes:

Inversión en terrenos, edificios, maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje, vehículos, mobiliario, equipos para procesos de información, y otros gastos acreditados, que, no estando recogido en la relación anterior, respondan al objeto de subvención que establezca la convocatoria. Los gastos anteriores reunirán las siguientes características: que no sean fungibles, que tengan una duración superior al año, ser susceptibles de inclusión en inventario y que previsiblemente no sean reiterativos.

No serán subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses y recargos, sanciones administrativas y penales, los gastos en procedimientos judiciales, el Impuesto del Valor Añadido, otros impuestos y tasas.

Las facturas justificativas relativas a los gastos e inversiones anteriores deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma.

De las facturas y documentos debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente con la actividad económica del solicitante. Ante la duda en este sentido esos gastos e inversiones no serán tenidos en cuenta.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.

No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma.

Artículo 8. *Compatibilidades.*

Con carácter general, las subvenciones que se reciban al amparo de lo previsto en estas bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que se concedan para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, de la Unión Europea o de otros Organismos Internacionales, siempre que el importe de las mismas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, ingresos o recursos, no superen el coste de la actividad subvencionada.

En el caso que una empresa solicite la subvención regulada en las presentes bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad a la presentación de la solicitud, para los mismos conceptos subvencionables, o en su caso la hubiera solicitado, los/as beneficiarios se comprometen a comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento de El Rubio. En este supuesto, los efectos de la resolución de concesión quedarán condicionados a la presentación por parte de la empresa, la comunicación de subvenciones concurrentes, conforme se recoge en el artículo 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias tendrán en cuenta que el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En tal caso se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente (art.37.3 LGS).

Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas cuyas actividades e importes se encuentren limitados por el citado régimen.

No será compatible esta ayuda con la subvención derivada de la Línea 9 «Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial».

Artículo 9. *Vigencia.*

Se podrán computar como gastos a efectos de justificación, los realizados desde el mes anterior a la fecha de alta como autónomo/a hasta los seis meses posteriores a su constitución.

La convocatoria se cerrará cuando se agote el crédito, pudiendo resolverse desfavorablemente la concesión de ayuda por no disponer de crédito.

Artículo 10. *Forma y plazo de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de las solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia (BOP) de Sevilla hasta el 30 de junio, estando condicionado a la existencia de crédito disponible.

La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de la misma. Sólo podrá ser subvencionada una solicitud por persona física/autónomo/a, aunque pretenda ser titular de varias actividades.

Las presentes Bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas estarán disponibles en el tablón electrónico de anuncios de la sede electrónica municipal incluida en la web municipal <http://www.elrubio.es/es/>.

Las solicitudes, debidamente firmadas y dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Rubio deberán presentarse en el registro del mismo y por cualquier otra de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en un plazo máximo e improrrogable de 10 días naturales, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello se le notificará a través del medio que la persona solicitante establezca en su solicitud.

Artículo 11. *Documentación a presentar.*

Los/as interesados/as deberán presentar su solicitud de acuerdo al modelo establecido como Anexo de Solicitud de estas bases e irá acompañado de la siguiente documentación:

- Solicitud según anexo.
- D.N.I. por las dos caras, o documento similar (NIE o pasaporte).

- Informe de vida laboral actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
- Acreditación de no estar inscrito como empresario actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
- Documento acreditativo de demandante de empleo.
- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.

Una vez resuelta y notificada y/o publicada de forma provisional la concesión de las ayudas, los/as interesados/as deberán de presentar el Anexo de Aceptación de acuerdo al modelo establecido en estas bases e irá acompañado de la siguiente documentación:

- Alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.), o mutua profesional.
- Certificado actualizado de situación censal actualizado.
- Certificado de datos bancarios expedido por la Entidad Bancaria.

Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de El Rubio se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria sea necesaria para la correcta valoración de la solicitud.

Podrán solicitarse a otros servicios municipales y a entidades y organismos públicos los informes que se estimen necesarios para la comprobación de los extremos expresados por los solicitantes.

Los/as solicitantes podrán dar en la solicitud su consentimiento expreso para que todas las notificaciones se efectúen telemáticamente en la dirección de correo electrónico que indiquen en su solicitud.

La solicitud deberá ir firmada por el/la solicitante, siendo este último el responsable de reunir toda la documentación requerida y de que esta sea presentada en los plazos y forma establecidos.

Artículo 12. *Procedimiento e instrucción.*

La concesión de la subvención se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva, ordenándose las solicitudes mediante estricto orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento de El Rubio de manera presencial o telemáticamente a través de la Sede Electrónica según el artículo 14 de la Ley 39/2015 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes se irán resolviendo individualmente hasta agotar el crédito disponible, sin que haya que establecer baremo o prelación entre ellas.

La aprobación de las Bases y Convocatoria, así como el acuerdo de concesión de las subvenciones, se realizará por la Alcaldía u órgano en quien hubiera delegado la competencia.

El órgano que valorará las solicitudes presentadas en plazo será una Comisión Técnica de Valoración que, evaluará las solicitudes de conformidad con los criterios que figuran en las bases, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, así como solicitar los informes técnicos de los servicios municipales que estime convenientes y necesarios.

La citada Comisión Técnica de Valoración, estará compuesta por el siguiente personal técnico municipal: Presidente/a, un Secretario/a y un/a vocal.

La Comisión Técnica de Valoración será colegiada y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Valoración será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para el mejor desarrollo y celeridad de la convocatoria la Comisión de Selección podrá incorporar a los/as especialistas asesores/as que se consideren oportunos con voz y sin voto. La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, la Comisión resolverá las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases, pudiendo solicitar cualquier documentación que le pudiera servir para la baremación de las solicitantes.

La Comisión, una vez revisada la documentación presentada por cada persona solicitante y comprobado que cumple con los requisitos establecidos en las presentes Bases, elevará al órgano competente la propuesta de concesión, conteniendo el listado de persona/s beneficiaria/s con el importe asignado a cada una.

Igualmente elevará al órgano competente una propuesta de no concesión de las ayudas, en su caso, con indicación de las personas afectadas y el motivo de la no concesión.

A la vista del expediente y del informe de la Comisión Técnica de Valoración, el Alcalde/Presidente o persona en quien delegue formulará Propuesta de Resolución provisional debidamente motivada que, en caso de ser favorable, recogerán el importe de la subvención a conceder. Una vez publicada la propuesta de resolución provisional los interesados tendrán un plazo de 10 días naturales a partir del siguiente de la fecha de notificación y/o publicación para formular alegaciones, aceptar o renunciar a la subvención propuesta, según modelo adjunto como Anexo de Aceptación de estas bases, haciéndole saber que, en caso de incumplimiento, se entenderá por desistido de su solicitud.

En el momento de la aceptación de la ayuda el/la solicitante deberá aportar la documentación exigida en el artículo 12.

El Ayuntamiento de El Rubio se reserva el derecho a realizar antes, durante y después de la instrucción del expediente cuantas comprobaciones e inspecciones considere oportunas para garantizar el objeto y el correcto cumplimiento de las condiciones de las presentes Bases.

Este procedimiento se llevará a cabo con cada solicitud de forma individual y según el orden cronológico de presentación de las mismas, hasta agotar el presupuesto establecido en el artículo 6 de estas Bases reguladoras o hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes

Artículo 13. *Resolución del procedimiento.*

Una vez registradas las solicitudes, examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados/as y aceptada la subvención propuesta, se formulará la propuesta de resolución definitiva que se notificará al interesado/a. Las notificaciones de las resoluciones y actos administrativos se practicarán en los términos previstos en la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, si las personas interesadas lo autorizan expresamente, el Ayuntamiento les podrá notificar las resoluciones y actos administrativos, a través del correo electrónico designado por la persona interesada en la solicitud.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los/las beneficiarios/as, no justificase la misma en forma y plazo o se incumpliesen los requisitos mínimos, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los/las beneficiarios/as, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados, legitima a éstos a entender desestimada su petición por silencio administrativo.

La resolución pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en la forma y los plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, Recurso de Reposición en los términos establecido en los artículos 122 y 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 14. *Pago de las ayudas.*

La subvención será abonada en un pago único, una vez aprobada la Resolución definitiva de la concesión, mediante transferencia bancaria y previa presentación de las certificaciones que acrediten estar al corriente con sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, y con la Seguridad Social. Se efectuará mediante pago anticipado no resultando exigible la constitución de garantía.

En caso de incumplimiento de las obligaciones detalladas en las presentes Bases, se iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación y procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente al Ayuntamiento y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga esa deuda. Si con anterioridad al momento del pago, en el plazo establecido en el requerimiento, y/o una vez iniciado el plazo de justificación establecido en el artículo siguiente y antes de su finalización no hubiere satisfecho las deudas con las administraciones anteriores se entenderá por desistido a la ayuda.

Artículo 15. *Plazo y justificación de las ayudas.*

El plazo para presentar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos que sirvieron para la concesión de la subvención, la aplicación de los fondos a las finalidades subvencionadas y el mantenimiento de la actividad será de 1 mes, contados a partir del vencimiento del plazo de mantenimiento de la actividad fijado en seis meses.

Los/las beneficiarios de las ayudas deberán presentar a través del Registro del Ayuntamiento la documentación justificativa que se compondrá de:

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad junto con las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Certificado de situación censal, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Informe de Vida Laboral de la persona beneficiaria de la ayuda, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, en su caso.

La documentación será remitida al Órgano Instructor, que podrá conceder un plazo de 10 días naturales para subsanación. Transcurrido el mismo sin subsanación procederá inicio de expediente de reintegro.

El Ayuntamiento revisará la documentación justificativa, solicitando, en su caso, a la persona beneficiaria que subsane sus defectos y comprobará el grado de cumplimiento de las condiciones a las que se subordinó la concesión de la subvención y emitiendo un informe de cumplimiento de condiciones.

Artículo 16. *Reintegro y devolución voluntaria.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los supuestos contemplados en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en las presentes bases reguladoras y en el resto de la normativa que resulte de aplicación y en especial:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieren impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el artículo 8.
- e) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención, así como los previstos en los arts. 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el capítulo II del título III del Reglamento de esta Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, las personas beneficiarias podrán comunicar al Ayuntamiento este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

Artículo 17. *Responsabilidad y régimen sancionador.*

Los/as beneficiarios/as de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece el Título IV tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones como del Reglamento de la Ley anterior, aprobado por Real Decreto 887/2006.

Artículo 18. *Régimen de notificaciones y comunicaciones.*

Las notificaciones y comunicaciones que deban cursarse, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las personas trabajadoras autónomas interesadas en sus solicitudes.

Artículo 19. *Publicidad.*

La publicidad de las subvenciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la LGS, para la publicidad de subvenciones y ayudas públicas, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) actuará como sistema nacional de publicidad de las mismas.

La convocatoria será objeto de publicidad en el tablón electrónico o web municipal y un extracto de la misma en el «Boletín Oficial» de la provincia, conforme al procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley mencionada. Asimismo, cualquier otra resolución que se adopte en el proceso selectivo serán publicadas en el tablón electrónico del Ayuntamiento de El Rubio.

Artículo 20. *Datos personales.*

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor del Ayuntamiento de El Rubio como responsable del tratamiento, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada y sus Anexos como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, y para la gestión de la convocatoria. Los mismos serán conservarlos durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente y, en especial, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR).

Asimismo, se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a el Ayuntamiento de El Rubio en C/Beata, núm. 11 C.P. 41568 El Rubio (Sevilla). E-mail: rubio@dipusevilla.es @.es y el de reclamación a rubio@dipusevilla.es.

Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través Registro General del Ayuntamiento de El Rubio acompañada de una copia del DNI.

ANEXO DE SOLICITUD

Ayudas a la creación de trabajo autónomo

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021

1. Datos personales.				
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:
DNI/CIF:	Fecha nac.:	Nacionalidad:	Sexo:	
Dirección:		Núm.:	Escalera:	Portal:
Piso:	Puerta:	Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:		E-mail:		
Autorizo, como medio preferente para la práctica de las notificaciones personales, el medio electrónico designando a continuación la dirección de e-mail para tal fin, entendiéndose que las comunicaciones realizadas serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, su fecha, contenido íntegro de las mismas e identificación del remitente y destinatario. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
2. Datos del representante.				
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:
DNI/CIF:	Relación con el solicitante:		Teléfono:	
3. Actividad a desarrollar.				
Denominación de la actividad:				
Nombre comercial (opcional):				
Dirección de la actividad:				
Requiere actividad en local: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (en caso afirmativo indique la dirección del mismo)				
Dirección:				
4. Documentación que se aporta.				
<input type="checkbox"/> DNI por las dos caras, o documento similar (NIE o pasaporte). <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes. <input type="checkbox"/> Acreditación de no estar inscrito como empresario actualizado. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de demandante de empleo. <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes. <input type="checkbox"/> Otras (especificar): _____				
5. Declaración responsable.				
La persona firmante de esta solicitud declara bajo su responsabilidad que son ciertos los puntos que se relacionan a continuación:				
1. Que todos los datos recogidos en esta solicitud son ciertos.				
2. Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para percibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.				
3. Que no concurre en ningunas de las situaciones descritas en la base sexta de las bases reguladoras.				

6. Autorización al Ayuntamiento de El Rubio para la comprobación de datos.
<input checked="" type="checkbox"/> El/la firmante de esta solicitud autoriza al Ayuntamiento de El Rubio a que pueda comprobar por los medios a su alcance la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación. Asimismo, autoriza al Ayuntamiento para recabar información pertinente de otras administraciones para el control y comprobación de datos relacionados con la presente convocatoria, así como para comprobar su situación con la Hacienda Local.

7. Deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos.
En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento, como responsable, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. La finalidad principal será para la tramitación, gestión de expedientes y actuaciones administrativas derivadas de estos, pudiendo ser cedidos a Entidades que colaboren en la gestión y tramitación de su solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de El Rubio, C/Beata, núm. 11 C.P. 41568 (Sevilla). E-mail: rubio@dipusevilla.es y el de reclamación a rubio@dipusevilla.es.
<input checked="" type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

En base a todo lo anterior, el/la abajo firmante:

Solicita al Ayuntamiento de El Rubio acogerse al régimen de ayudas establecidas en las Bases que regulan las ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas a emprendedores/as para la creación de empresas de trabajo autónomo en el municipio, financiada a través del Plan Contigo de Diputación de Sevilla, por lo que solicita una cuantía de 1.000 €.

Y se compromete, a destinar la ayuda a la creación de una nueva actividad empresarial como trabajador/a autónomo/a, manteniendo la actividad durante al menos seis meses, a contar desde el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.) según lo establecido las Bases reguladoras de la convocatoria.

Al mismo tiempo, se compromete, a cumplir con el resto de obligaciones de dichas bases.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Fdo. por:

Nombre y apellidos:

DNI

A/A. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO

ANEXO DE ACEPTACIÓN

Ayudas a la creación del trabajo autónomo

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021

D./D^a _____, con D.N.I. _____ en relación a la subvención solicitada para el proyecto Creación del Trabajo Autónomo, dentro de la convocatoria para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas a la creación de trabajo autónomo del trabajo autónomo en el municipio, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla.

Hace constar que habiéndose publicado y/o notificado su concesión, mi solicitud ha sido concedida por el importe de 1.000 €.

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- Acepto la subvención propuesta.
 Desisto de la solicitud: Gastos de inversión.

Para lo que presento los siguientes documentos complementarios:

1. Documentación a aportar.
<input type="checkbox"/> Alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.), o mutua profesional.
<input type="checkbox"/> Certificado de situación censal actualizado.
<input type="checkbox"/> Certificado de cuenta bancaria expedido por la Entidad Financiera.
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de aceptación.

2. Datos bancarios.
2.1. Datos de la persona titular/representante.
NIF, NIE, Núm. Pasaporte o CIF:
Nombre o denominación social:
Domicilio: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____
Teléfono/s: _____ Correo electrónico: _____
IBAN:
E S _____

- La persona solicitante declara, que es titular de la cuenta facilitada y que los datos bancarios comunicados en la solicitud objeto del abono de la subvención son ciertos.

Con la presentación de este documento la persona titular autoriza a la Tesorería municipal del Ayuntamiento de El Rubio para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta, el pago de cualquier derecho que se me reconozca como acreedor (por contratos de obras, suministros, prestación de servicios, devolución de fianzas, subvenciones, nómina...) se realice mediante transferencia bancaria con abono a la Entidad Financiera y cuenta.

3. Deber de informar a los interesados/as sobre protección de datos.

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento, como responsable, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. La finalidad principal será para la tramitación, gestión de expedientes y actuaciones administrativas derivadas de estos, pudiendo ser cedidos a Entidades que colaboren en la gestión y tramitación de su solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de El Rubio, C/Beata, núm. 11 C.P. 41568 (Sevilla). E-mail: rubio@dipusevilla.es y el de reclamación a rubio@dipusevilla.es.

- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

4. Declaración, solicitud, lugar, fecha y firma.

Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y solicita la concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras.

En _____ a ____ de _____ de 2022

Fdo.: La persona solicitante/representante.

ANEXO JUSTIFICATIVO DE ACTUACIÓN

Ayudas a la creación del trabajo autónomo

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021

1. Datos personales.				
Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/CIF:	Fecha nac.:	Nacionalidad:	Sexo:	
Dirección:	Núm.:		Escalera:	Portal:
Piso:	Puerta:	Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:		E-mail:		
Autoriza las notificaciones derivadas de esta anexo mediante correo electrónico: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				

2. Datos del representante.		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/CIF:	Relación con el solicitante:	Teléfono:

3. Documentación adjunta.					
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de justificación.					
<input type="checkbox"/> Certificado de situación censal, actualizado a fecha de plazo de justificación.					
<input type="checkbox"/> Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (en su caso).					
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral de la persona beneficiaria de la ayuda, actualizado a fecha de plazo de justificación.					
<input type="checkbox"/> Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, en su caso.					
La/s personas solicitantes declara/n en relación a otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad:					
<input type="checkbox"/> No ha solicitado, ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para la misma finalidad para la que solicita esta ayuda.					
<input type="checkbox"/> Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para la misma finalidad para la que solicita esta ayuda y que se relacionan a continuación:					
<i>Convocatoria</i>	<i>Organismo</i>	<i>Núm. expediente</i>	<i>Solicitada/concedida/pagada</i>	<i>Fecha</i>	<i>Cuantía</i>

En _____ a ____ de _____ 20__.

Fdo.:

Nombre y apellidos.

La naturaleza excepcional de la pandemia y de las medidas adoptadas para su control está provocando consecuencias de escala significativa en todos los componentes de la sociedad. Uno de estos componentes son las empresas constituidas por autónomos a los que la situación sobrevenida los ponen en condiciones extremas ya que la falta de ingresos en estos momentos por las medidas instauradas deviene en una grave falta de liquidez, afectando seriamente a su situación económica a corto y medio plazo, pero también supone un grave riesgo para su viabilidad futura.

En este contexto la Diputación de Sevilla el día 12 de enero de 2021 publicó en el «Boletín Oficial» de la provincia el acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2020 por el que se aprobaba definitivamente el Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020 – 2021 (Plan Contigo). Programa orientado a la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación del territorio de la Provincia, dotando a los Ayuntamientos de los recursos para la realización de las actividades y prestaciones a favor de la ciudadanía.

Dentro del mismo se encuadra el «Programa de Fomento de Empleo y Apoyo Empresarial», que a su vez se divide en dos subprogramas, el primero de ellos relacionado con el «Fomento del Empleo» y el segundo vinculado con el «Apoyo empresarial y al Empleo». Las bases que a continuación se detallan se ajustan al segundo subprograma, relativo a convocatorias de incentivos y, particularmente, a la Línea 9 «Líneas específicas apoyo sectorial y/o modernización y digitalización» en concreto la acción «Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial».

El Ayuntamiento de El Rubio, aprobó por Resolución de Alcaldía número 311/2021, de 11 de noviembre, las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo en el municipio, líneas 7.2 y 9, financiadas a través del «Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial» del «Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021» (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla, con Cód. Validación: 3SGRTJ2E9PLT5CQY43K3PRK2K Verificación: <https://elrubio.sedelectronica.es/>.

Las referidas bases y convocatoria fueron publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla con fecha de 16 de noviembre de 2021.

Visto que, tras la finalización de la convocatoria anterior, la partida presupuestaria 430/770 G.F.A. 21000011. Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial, refleja un remanente de crédito de 36.000 € como consecuencia de la falta de solicitudes necesarias para su total cobertura, y conforme a lo establecido en el artículo 12 de las bases reguladoras citadas, se procede a la realización de una nueva convocatoria con la misma finalidad. Todo ello, asegurando el cumplimiento de los principios de igualdad, publicidad, objetividad y concurrencia. Y así se dispone:

Vista la propuesta de resolución PR/2022/133 de 31 de marzo de 2022.

Resolución.

Primero: Aprobar las Bases Reguladoras de la segunda convocatoria para la concesión de ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial en el municipio, línea 9, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla, con Cód. Validación: 74G243J7CG4RAPYWMWEZYLG6J| Verificación: <https://elrubio.sedelectronica.es/> y que se adjunta como Anexo I a esta resolución.

Segundo: Convocar las ayudas de referencia y abrir el plazo para la presentación de solicitudes.

Tercero: Publicar la convocatoria y las bases mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento (www.elrubio.es).

Lo manda y firma.

En El Rubio a 16 de marzo de 2022.—El Alcalde, Rafael de la Fe Haro. El Secretario-Interventor, Francisco Manuel Pradas Ayala.

ANEXO I

BASES REGULADORAS Y SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO DESTINADAS A LA INVERSIÓN Y AL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO, LÍNEA 9, FINANCIADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL DEL PLAN PROVINCIAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 (PLAN CONTIGO) DE DIPUTACIÓN DE SEVILLA

Artículo 1. *Objeto.*

Las presentes bases y la convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de «Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial», destinadas a subvencionar gastos de inversión, del subprograma «Apoyo Empresarial y al Empleo», del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial de Sevilla 2020-2021).

Artículo 2. *Régimen jurídico de la subvención.*

La ayuda concedida al amparo de estas bases, se regirá además de lo previsto en la misma, por las disposiciones que sobre procedimientos de concesión y gestión de subvenciones rijan para las Administraciones Públicas y, en particular, por:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la mencionada Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, están sometidas al «régimen de minimis», regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 3. *Crédito presupuestario, cuantía y ampliación.*

La concesión de las subvenciones estará limitada por las cantidades otorgadas a la entidad de conformidad con lo dispuesto en la Resolución núm. 4632/2021 de 12 de agosto de 2021 de Aprobación definitiva de la concesión de subvenciones para la ejecución de los proyectos presentados por el Excmo. Ayuntamiento de El Rubio al «Programa de Empleo y Apoyo Empresarial», encuadrado en el marco del «Plan de Reactivación Económica y Social» de la provincia de Sevilla 2020-2021 (Plan Contigo) aprobado definitivamente mediante acuerdo plenario de la Corporación con fecha de 29 de diciembre de 2020, publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 8 (suplemento número 1) el 12 de enero de 2021.

La cuantía máxima presupuestada para la ayuda a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial asciende a un importe total de 36.000 €. Excepcionalmente, se podrá aumentar la cuantía anterior, sin necesidad de una nueva convocatoria, cuando existiera remanente de crédito de otras aplicaciones presupuestarias del Plan Contigo como consecuencia de la resolución de convocatorias por un importe inferior al gasto inicialmente previsto.

Las cuantías subvencionadas consistirán, en un importe de 1.000 € por beneficiario/a e irán destinadas a la financiación de gastos de inversión.

La acción se imputa a la siguiente aplicación presupuestaria:

- 430/770 G.F.A. 21000011. Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial.

Artículo 4. *Conceptos subvencionables.*

Las ayudas contempladas en estas Bases se destinarán a sufragar gastos de inversión realizados y pagados en relación al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo en el periodo establecido en el artículo 15 de las presentes bases.

Serán subvencionables los gastos de inversión en terrenos, edificios, maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje, vehículos, mobiliario, equipos para procesos de información, y otros gastos acreditados, que, no estando recogido en la relación anterior, respondan al objeto de subvención que establezca la convocatoria. Los gastos anteriores reunirán las siguientes características: que no sean fungibles, que tengan una duración superior al año, ser susceptibles de inclusión en inventario y que previsiblemente no sean reiterativos.

No serán subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses y recargos, sanciones administrativas y penales, los gastos en procedimientos judiciales, el Impuesto del Valor Añadido, otros impuestos y tasas.

Las facturas justificativas relativas a los gastos e inversiones anteriores deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma.

De las facturas y documentos debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente con la actividad económica del solicitante. Ante la duda en este sentido esos gastos e inversiones no serán tenidos en cuenta.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.

Artículo 5. *Personas beneficiarias y requisitos.*

Podrán solicitar las ayudas que se establecen en estas bases y ser beneficiarias de las mismas, las personas físicas o jurídicas, que realicen una actividad empresarial o profesional como trabajadoras autónomas en El Rubio, mayores de 18 años, y reúnan los requisitos siguientes:

- Desarrollar y mantener la actividad económica en el municipio de El Rubio.
- Estar en situación de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.).
- No encontrarse incurso/o en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Estas son:

Artículo 13.2:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a esta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Artículo 13.3:

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- No tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de El Rubio. Este requisito se verificará de oficio por el Ayuntamiento, previa autorización del solicitante (según modelo Anexo de Solicitud adjunto a las presentes bases), en cualquier momento del procedimiento, y debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención. En el caso de existir deuda, la concesión y/o el pago de la ayuda quedará condicionado al previo pago y/o fraccionamiento de la deuda existente.
- Tener justificada cualquier subvención que le hubiera sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de El Rubio, siempre que estuviese finalizado el correspondiente plazo de justificación.

Sólo podrá ser subvencionada una solicitud por persona, aunque sea titular de varias actividades económicas. Igualmente, sólo será subvencionable un establecimiento o local comercial con independencia de que el empresario/a tenga más de uno, al igual, se subvencionará a una única persona, cuando dicha actividad sea regentada por dos personas autónomas independientes sin constitución de otra figura jurídica.

Artículo 6. *Exclusiones.*

Quedan expresamente excluidas de las presentes ayudas:

- Quienes no se incluyan en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (R.E.T.A.).
- Las personas trabajadoras autónomas que hayan sido constituidas con posterioridad a la fecha establecida en la correspondiente convocatoria.
- Las Entidades de capital público, Asociaciones, Fundaciones, las Comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal, los Organismos Públicos, las Congregaciones e instituciones religiosas, los Órganos de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas, los Locales de Apuestas y Salones de Juego.
- Los/as autónomos/as y/o empresas que no justifiquen y acrediten, los conceptos por los que solicita subvención.
- No podrán obtener la condición de beneficiario quienes se encuentren en alguna de las circunstancias que impiden adquirir tal condición previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, citadas en la base tercera.
- Quienes no presenten en los plazos establecidos, la documentación solicitada en el artículo 11 de las presentes bases, sin perjuicio de su aportación en fase de subsanación.

Asimismo, no podrán obtener la condición de beneficiarias las personas y las entidades en quienes concurran alguna de las siguientes circunstancias específicas:

- a) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme en los últimos tres años, a contar desde la apertura de la correspondiente convocatoria, por incumplimiento grave o muy grave de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Haber sido condenadas por sentencia judicial firme, por despido improcedente o nulo, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.
- c) Haber sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la correspondiente convocatoria de las ayudas.

Artículo 7. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas trabajadoras autónomas beneficiarias de las ayudas contempladas en las presentes Bases Reguladoras deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- La actividad empresarial como trabajador/a autónomo/a, debe mantenerse en alta de manera ininterrumpida durante al menos el plazo de ejecución del proyecto y hasta la presentación de la justificación.
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a prestar colaboración, y facilitar cuantas evidencias sean requeridas en el ejercicio de las funciones de control que correspondan al Ayuntamiento de El Rubio.

En caso de que la persona beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

Las personas beneficiarias, con la presentación de la solicitud de ayuda autorizan expresamente al Ayuntamiento de El Rubio a solicitar y/o facilitar información a otras administraciones y empresas públicas con el objeto de realizar las labores de comprobación y control de la misma en cualquiera de sus fases.

Los/as beneficiarios/as de estas ayudas estarán sometidas a las responsabilidades, infracciones y sanciones reguladas en la normativa general de subvenciones.

Artículo 8. *Compatibilidades e incompatibilidades.*

Las ayudas reguladas en las presentes bases y convocatoria son incompatibles con las ya otorgadas en la primera convocatoria de subvenciones destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo en el municipio, líneas 7.2 y 9, financiadas a través del programa de fomento del empleo y apoyo empresarial del plan provincial de reactivación económica y social 2020-2021 (Plan Contigo), de la Diputación Provincial de Sevilla, aprobadas mediante Resolución de Alcaldía núm. 311/2021, de 11 de noviembre y publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla núm. 265, de 16 de noviembre de 2021.

Con carácter general, las subvenciones que se reciban al amparo de lo previsto en estas bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que se concedan para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, de la Unión Europea o de otros Organismos Internacionales, siempre que el importe de las mismas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, ingresos o recursos, no superen el coste de la actividad subvencionada.

En el caso que una empresa solicite la subvención regulada en las presentes bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad a la presentación de la solicitud, para los mismos conceptos subvencionables, o en su caso la hubiera solicitado, los/as benefactores se comprometen a comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento de El Rubio. En este supuesto, los efectos de la resolución de concesión quedarán condicionados a la presentación por parte de la empresa, la comunicación de subvenciones concurrentes, conforme se recoge en el artículo 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias tendrán en cuenta que el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En tal caso se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente (art.37.3 LGS).

Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas cuyas actividades e importes se encuentren limitados por el citado régimen.

Artículo 9. *Vigencia.*

Se podrán computar como gastos a efectos de justificación, los realizados desde el 1 de septiembre de 2021 hasta la fecha de finalización del plazo de ejecución, siendo este el 31 de julio.

Artículo 10. *Plazo y forma de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria de las ayudas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla. Serán inadmitidas las solicitudes presentadas fuera de dicho plazo.

Las presentes Bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas estarán disponibles en el tablón electrónico de anuncios de la sede electrónica municipal incluida en la web municipal <http://www.elrubio.es/es/> y en el Centro de Iniciativa Empresarial (Edificio Amarillo) de El Rubio.

Las solicitudes, debidamente firmadas y dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Rubio podrán presentarse por Registro del Ayuntamiento en horario de atención al público y por cualquier otra de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en un plazo máximo e improrrogable de 10 días naturales, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello se le notificará a través del medio que la persona solicitante establezca en su solicitud.

La solicitud deberá ajustarse al modelo establecido como Anexo de Solicitud, e implicará la aceptación de las presentes bases, sin generar compromiso alguno para su concesión.

Artículo 11. *Documentación a presentar.*

Para la solicitud de las ayudas será imprescindible la presentación del Anexo de Solicitud en la que se recogen los siguientes datos:

- Solicitud según anexo.
- D.N.I. por las dos caras, o documento similar (NIE o pasaporte).
- Certificado de Situación Censal emitido por la Agencia Tributaria, actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.
- Alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (R.E.T.A.).
- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social debidamente actualizado con fecha igual o posterior al inicio del plazo de solicitudes.

- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Certificado de cuenta bancaria expedido por la Entidad Financiera.

Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de El Rubio se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria sea necesaria para la correcta valoración de la solicitud.

Podrán solicitarse a otros servicios municipales y a entidades y organismos públicos los informes que se estimen necesarios para la comprobación de los extremos expresados por los solicitantes.

Los/as solicitantes podrán dar en la solicitud su consentimiento expreso para que todas las notificaciones se efectúen telemáticamente en la dirección de correo electrónico que indiquen en su solicitud.

La solicitud deberá ir firmada por el/la solicitante, siendo este último el responsable de reunir toda la documentación requerida y de que ésta sea presentada en los plazos y forma establecidos. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes Bases que regulan estas ayudas.

Artículo 12. *Procedimiento e instrucción.*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia no competitiva, ordenándose las solicitudes por razón de la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud. Finalizado el plazo de presentación de instancias sin llegar al número mínimo de solicitudes para conceder todo el crédito disponible, se podrá proceder a la realización de una nueva convocatoria con la misma finalidad.

La aprobación de las Bases y Convocatoria, así como el acuerdo de concesión de las subvenciones, se realizará por la Alcaldía u órgano en quien hubiera delegado la competencia.

Ayuntamiento de El Rubio realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano que valorará las solicitudes presentadas en plazo será una Comisión Técnica de Valoración que, evaluará las solicitudes de conformidad con los criterios que figuran en las bases, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

La citada Comisión Técnica de Valoración, estará compuesta por el siguiente personal técnico municipal: Presidente/a, un Secretario/a y un/a vocal.

La Comisión Técnica de Valoración, una vez revisada la documentación presentada por cada persona solicitante y comprobado que cumple con los requisitos establecidos en las presentes Bases, elevará al órgano competente la propuesta de concesión, conteniendo el listado de personas beneficiarias con el importe asignado a cada una.

Igualmente elevará al órgano competente una propuesta de no concesión de las ayudas, en su caso, con indicación de las personas afectadas y el motivo de la no concesión.

Al objeto de facilitar la gestión de las solicitudes, se podrá requerir de las personas solicitantes la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos de los servicios municipales que estime convenientes y necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

La Comisión Técnica de Valoración será colegiada y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Valoración será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para el mejor desarrollo y celeridad de la convocatoria la Comisión de Selección podrá incorporar a los/as especialistas asesores/as que se consideren oportunos con voz y sin voto. La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, la Comisión resolverá las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases, pudiendo solicitar cualquier documentación que le pudiera servir para la baremación de las solicitantes.

El Alcalde/Presidente o persona en quien delegue, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Técnica de Valoración, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en la web del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 naturales a contar desde el día siguiente de su publicación para posibles alegaciones o para subsanar en el caso de que la documentación aportada esté incompleta o defectuosa, haciéndole saber que, en caso de no subsanar, se entenderá por desistido de su solicitud.

Artículo 13. *Resolución del procedimiento.*

Finalizado el plazo y examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados/as, se formulará la propuesta de resolución definitiva que se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, así como en la página Web: www.elrubio.es.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios/as, no justificase la misma en forma y plazo o se incumpliesen los requisitos mínimos, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios/as, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados, legítima a éstos a entender desestimada su petición por silencio administrativo.

La resolución pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en la forma y los plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, Recurso de Reposición en los términos establecido en los artículos 122 y 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 14. *Pago de las ayudas.*

La subvención será abonada en un pago único, una vez aprobada la Resolución definitiva de la concesión, mediante transferencia bancaria y previa presentación de las certificaciones que acrediten estar al corriente con sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, y con la Seguridad Social. Se efectuará mediante pago anticipado no resultando exigible la constitución de garantía.

En caso de incumplimiento de las obligaciones detalladas en las presentes Bases, se iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación y procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el/la beneficiario/a no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente al Ayuntamiento y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga esa deuda. Si con anterioridad al momento del pago, en el plazo establecido en el requerimiento, y/o una vez iniciado el plazo de justificación establecido en el artículo siguiente y antes de su finalización no hubiere satisfecho las deudas con las administraciones anteriores se entenderá por desistido a la ayuda.

Artículo 15. *Plazo y justificación de las ayudas.*

El plazo para presentar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos que sirvieron para la concesión de la subvención, la aplicación de los fondos a las finalidades subvencionadas y el mantenimiento de la actividad será de 2 meses, contado a partir del vencimiento del plazo de ejecución.

Los/las beneficiarios/as de las ayudas deberán presentar a través del registro del Ayuntamiento la Cuenta Justificativa que se compondrá de:

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad junto con las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social debidamente actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Certificado de situación censal actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En el momento de presentación de la Cuenta Justificativa, de estos documentos se aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, originales y fotocopias para su cotejo.

La documentación será remitida al Órgano Instructor, que podrá conceder un plazo de 10 días hábiles para subsanación. Transcurrido el mismo sin subsanación procederá inicio de expediente de reintegro. Completada la documentación, se emitirá informe y remitirá a la Intervención de Fondos. Emitidos los informes, se elevará la propuesta al órgano concedente, que resolverá lo procedente.

Artículo 16. *Reintegro y devolución voluntaria.*

Se procederá al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieren impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el artículo 7 de las presentes bases.
- e) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención, así como los previstos en los arts. 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el capítulo II del título III del Reglamento de esta Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, las personas beneficiarias podrán comunicar al Ayuntamiento este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

Artículo 17. *Responsabilidad y régimen sancionador.*

Los/as beneficiarios/as de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece el Título IV tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones como del Reglamento de la Ley anterior, aprobado por Real Decreto 887/2006.

Artículo 18. *Régimen de notificaciones y comunicaciones.*

Las notificaciones y comunicaciones que deban cursarse, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las personas trabajadoras autónomas interesadas en sus solicitudes.

Artículo 19. *Publicidad.*

La publicidad de las subvenciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la LGS, para la publicidad de subvenciones y ayudas públicas, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) actuará como sistema nacional de publicidad de las mismas.

La convocatoria será objeto de publicidad en el tablón electrónico o web municipal y un extracto de la misma en el «Boletín Oficial» de la provincia, conforme al procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley mencionada. Asimismo, cualquier otra resolución que se adopte en el proceso selectivo serán publicadas en el tablón electrónico del Ayuntamiento de El Rubio.

Artículo 20. *Datos personales.*

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor del Ayuntamiento de El Rubio como responsable del tratamiento, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada y sus Anexos como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, y para la gestión de la convocatoria. Los mismos serán conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente y, en especial, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR).

Asimismo, se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Ayuntamiento de El Rubio en C/Beata, núm. 11 C.P. 41568 El Rubio (Sevilla). E-mail: rubio@dipusevilla.es y el de reclamación a rubio@dipusevilla.es.

Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través Registro General del Ayuntamiento de El Rubio acompañada de una copia del DNI.

ANEXO DE SOLICITUD

Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021

1. Datos personales.				
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:
DNI/CIF:		Fecha nac.:	Nacionalidad:	Sexo:
Dirección:			Núm.:	Escalera: Portal:
Piso:	Puerta:	Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:		E-mail:		

2. Datos del representante.			
Nombre:		Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/CIF:		Relación con el solicitante:	Teléfono:

3. Datos particulares.			
Actividad principal que desarrolla		Código IAE	
Domicilio fiscal			
Requiere actividad en local	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Dirección
Número de trabajadores contratados		Fecha de alta en R.E.T.A. o Mutua	
Otras situaciones			

4. Datos bancarios.			
4.1. Datos de la persona titular/representante.			
NIF, NIE, Núm. Pasaporte o CIF:			
Nombre o denominación social:			
Domicilio:		Localidad:	Provincia: C.P.:
Teléfono/s:		Correo electrónico:	
IBAN:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> La persona solicitante declara, que es titular de la cuenta facilitada y que los datos bancarios comunicados en la solicitud objeto del abono de la subvención son ciertos. Con la presentación de este documento la persona titular autoriza a la Tesorería municipal del Ayuntamiento de El Rubio para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta, el pago de cualquier derecho que se me reconozca como acreedor (por contratos de obras, suministros, prestación de servicios, devolución de fianzas, subvenciones, nómina...) se realice mediante transferencia bancaria con abono a la Entidad Financiera y cuenta.			

5. Subvención por la que opta.	
Acción 2. «Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial». (Gastos de inversión).	

6. Documentación que se aporta.
Si aportó en la anterior convocatoria los siguientes documentos sólo será necesario volver a aportar el informe de vida laboral y certificados de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica y Seguridad Social debidamente actualizado a fecha de inicio de la convocatoria.
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Datos identificativos de la persona autónoma. Alta en RETA. <input type="checkbox"/> Certificado de situación censal de actividades económicas. <input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral. <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de solicitudes. <input type="checkbox"/> Certificado de cuenta bancaria expedido por la Entidad Financiera. <input type="checkbox"/> Otras (especificar): _____
7. Declaración responsable
La persona firmante de esta solicitud declara bajo su responsabilidad que son ciertos los puntos que se relacionan a continuación:
1. Que todos los datos recogidos en esta solicitud son ciertos. 2. Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para percibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. 3. Que no concurre en ninguna de las situaciones descritas en el artículo 6 de las bases reguladoras. 4. Que el desarrollo de la actividad tiene domicilio fiscal en la localidad.
8. Autorización al Ayuntamiento de El Rubio para la comprobación de datos.
<input checked="" type="checkbox"/> El/la firmante de esta solicitud autoriza al Ayuntamiento de El Rubio a que pueda comprobar por los medios a su alcance la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación. Asimismo, autoriza al Ayuntamiento para recabar información pertinente de otras administraciones para el control y comprobación de datos relacionados con la presente convocatoria, así como para comprobar su situación con la Hacienda Local.

En base a todo lo anterior, el/la abajo firmante:

Solicita al Ayuntamiento de El Rubio acogerse al régimen de ayudas establecidas en las Bases que regulan las ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial en el municipio, financiada a través del Plan Contigo de Diputación de Sevilla, por lo que solicita una cuantía de 1.000 €

Y se compromete, a destinar la ayuda a los gastos de inversión determinados en estas bases, mantenimiento la actividad durante al menos el plazo de ejecución del proyecto y hasta la presentación de la justificación según lo establecido las Bases reguladoras de la convocatoria.

Al mismo tiempo, se compromete, a cumplir con el resto de obligaciones de dichas bases.

En _____ a ____ de _____ de 2022

Fdo. por:

Nombre y apellidos:

DNI:

A/A. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los Derechos digitales se autoriza a que los datos recogidos en la solicitud y documentación que se aporte junto a ella pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General. El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar, si así fuera necesario, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es el Propio Ayuntamiento de El Rubio Calle Beata, núm. 11, 41568, Sevilla).

ANEXO JUSTIFICATIVO DE ACTUACIÓN

Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021

1. Datos personales.				
Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/CIF:	Fecha nac.:	Nacionalidad:	Sexo:	
Dirección:	Núm.:		Escalera:	Portal:
Piso:	Puerta:	Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfono:	E-mail:			
2. Datos del representante.				
Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/CIF:	Relación con el solicitante:		Teléfono:	

3. Documentación adjunta.

- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Certificado de situación censal, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (en su caso).
- Informe de Vida Laboral de la persona beneficiaria de la ayuda, actualizado a fecha de plazo de justificación.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, en su caso.

La/s personas solicitantes declara/n en relación a otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad:

- No ha solicitado, ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para la misma finalidad para la que solicita esta ayuda.
- Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para la misma finalidad para la que solicita esta ayuda y que se relacionan a continuación:

Convocatoria	Organismo	Núm. expediente	Solicitada/concedida/pagada	Fecha	Cuantía

En _____ a _____ de _____ 20__.

Fdo.:

Nombre y apellidos.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los Derechos digitales se autoriza a que los datos recogidos en la solicitud y documentación que se aporte junto a ella pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General. El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar, si así fuera necesario, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es el Propio Ayuntamiento de El Rubio Calle Beata, núm. 11, 41568, Sevilla).

ANEXO DE GASTOS

*Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial**Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021*

D.ª _____, con D.N.I. _____ en calidad de autónomo/a de la actividad _____.

Certifica:

Que el concepto y detalle de los gastos realizados, relacionados a continuación, han sido los adecuados y responden a la naturaleza y fin específico de la actividad recogida en la acción «Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial» para los que se ha solicitado una subvención al Ayuntamiento de El Rubio, dentro del plazo establecido en las Bases reguladoras para la concesión de ayudas al mantenimiento del trabajo autónomo en el municipio, financiadas a través del Programa de Fomento del Empleo y Apoyo Empresarial del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo) de Diputación de Sevilla.

Fin específico de la actividad subvencionada. (breve descripción del concepto de gastos, importe y fecha factura)	Importe (+IVA)
Total imputado	
Total subvencionado	1.000,00 €

Asimismo, declara:

1. Que los referidos gastos responden a la naturaleza de la actividad subvencionada y se han realizado en el plazo establecido para su ejecución.
2. Que los justificantes originales de los gastos arriba relacionados serán custodiados durante un plazo de cuatro años, con la obligación de someterse, en su caso, a las actuaciones de comprobación y control financiero en función del objeto subvencionado. (artículo 14.1.c) y g) LGS.

Nota: Se deberán presentar junto a este Anexo las facturas descritas en el mismo.

En El Rubio a _____ de _____ de 2022

Fdo.:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los Derechos digitales se autoriza a que los datos recogidos en la solicitud y documentación que se aporte junto a ella pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General. El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar, si así fuera necesario, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es el Propio Ayuntamiento de El Rubio Calle Beata, núm. 11, 41568, Sevilla).

UMBRETE

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo del 2022, ha aprobado inicialmente los expedientes 12/2022 y 15/2022 de modificación presupuestaria con la modalidad de transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto.

Los expedientes quedan expuestos al público en la Intervención Municipal, en la casa Consistorial situada en la Plaza de la Constitución núm. 5, de Umbrete, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, y hasta que hayan transcurrido quince días desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

También podrán ser examinados en el portal de transparencia municipal al que se puede acceder a través de la página de internet www.umbrete.es y transparencia.umbrete.es concretamente, en el indicador de Transparencia 35, modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno municipal, o por la Junta de Gobierno, Alcalde o Concejal Delegado.

En el indicado periodo de exposición pública podrán formularse las reclamaciones y alegaciones que los interesados, definidos en el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tengan por conveniente, presentándolas en el Registro General de esta Corporación, en el horario de oficina indicado, o bien a través de la sede electrónica municipal, a la que se puede acceder desde la página de internet www.umbrete.es o directamente en la dirección: sede.umbrete.es

Si finalizase el periodo de exposición pública sin que se hubieran presentado alegaciones, quedará definitivamente adoptado el acuerdo indicado en este anuncio (artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).

En Umbrete a 4 de abril de 2022.—El Alcalde, Joaquín Fernández Garro.

15W-2080

EL VISO DEL ALCOR

Don Gabriel Antonio Santos Bonilla, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Esta Alcaldía-Presidencia mediante Decreto de 2 de abril de 2022, ha aprobado definitivamente la siguiente lista de admitidos/as y excluidos/as y ha nombrado al Tribunal que ha de calificar las pruebas selectivas, se reproduce el contenido literal del mismo decreto:

Se resuelven las siguientes alegaciones presentadas contra la lista provisional de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo convocado para cubrir mediante concurso-oposición una plaza denominada Técnico/a Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Media, la cual fue aprobada mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia número 966/2021, de 22 de junio de 2021:

DNI	Apellidos, nombre	Resolución
3*****6V	Cansino Pérez, Manuel	Admitir la alegación.

Se eleva a definitiva la siguiente lista de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo convocado para cubrir mediante concurso-oposición la plaza incluida en la oferta de empleo público del ejercicio 2018 denominada Técnico/a Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Media:

Personas admitidas:

DNI	Apellidos, nombre
3*****6V	Cansino Pérez, Manuel
4*****0Y	Castaño García, Laura
4*****6N	Domínguez Parra, Alejandro
4*****4C	Escribano Hernández, José Diego
4*****2X	Florido Puerto, Lorenzo Manuel
2*****8K	López Muñoz, Celia
1*****2T	Morillo Torres, María Isabel
1*****1Y	Ortega Ortega, Jesús
4*****3G	Pavón Toro, Francisco Javier
7*****6Z	Ruiz Barea, María de Fátima

Personas excluidas:

DNI	Apellidos, nombre	Motivo exclusión
3*****6E	Caballo Ponce, Irene	No justifica el siguiente requisito para la exención de las tasas: Carecer de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. (Base 6 de las bases reguladoras de la convocatoria de pruebas selectivas mediante el sistema de concurso-oposición para la cobertura en propiedad de 6 plazas pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Media incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria del 2018 correspondiente al proceso de consolidación/estabilización de empleo temporal.)

<i>DNI</i>	<i>Apellidos, nombre</i>	<i>Motivo exclusión</i>
2*****4A	Ordóñez Paredes, Eva María	No justifica el siguiente requisito para la exención de las tasas: No haber rechazado oferta de empleo adecuado ni haberse negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. No justifica el siguiente requisito para la exención de las tasas: Carecer de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. (Base 6 de las bases reguladoras de la convocatoria de pruebas selectivas mediante el sistema de concurso-oposición para la cobertura en propiedad de 6 plazas pertenecientes a la escala de administración especial subescala técnica media incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria del 2018 correspondiente al proceso de consolidación/estabilización de empleo temporal.)

Se propone el nombramiento y así nombrar, en caso de que no exista ninguna causa de abstención/ recusación regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a los siguientes funcionarios/as para componer el Tribunal que ha de calificar las pruebas selectivas:

Titulares

Presidente: Don Miguel Ángel Hernández, Arquitecto Técnico de la Corporación.
Vocales: Don Marco Antonio, Informático de la Corporación.
Doña Jéssica Franco Jiménez, Graduada Social de la Corporación.
Doña Mercedes Palacios Morillo, Asesora Jurídica de la Corporación.
Don Roberto Macías Guerrero, funcionario de la Diputación de Sevilla.
Secretaria: Doña Milagros Roldán Morillo, Bibliotecaria de la Corporación.

Suplentes

Presidente: Don Javier Montero Santos, Arquitecto Técnico de la Corporación.
Vocales: Don Jesús Bonilla Morillo, Psicólogo de la Corporación.
Don Juan Antonio Tarancón Jiménez, Trabajador Social de la Corporación.
Don Elena Marcelo Ayala, Secretaría General de la Corporación.
Doña Clara Vilches Rodríguez, funcionaria de la Diputación de Sevilla.
Secretaria: Doña María Sánchez Roldán, Trabajadora Social de la Corporación.

Se convoca a todos/as los/as aspirantes admitidos/as a la convocatoria para que concurran a la realización del primer ejercicio, el cual tendrá lugar el martes, 3 de mayo de 2022 a las 10,00 horas en el siguiente lugar: Centro de Educación de Personas Adultas. C/ Antigua Academia. 41520 El Viso del Alcor (Sevilla).

El Viso del Alcor a 4 de abril de 2022.—El Alcalde-Presidente, Gabriel Antonio Sánchez Bonilla.

34W-2092

TASAS CORRESPONDIENTES AL «BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Inserción anuncio, línea ordinaria	2,10	Importe mínimo de inserción	18,41
Inserción anuncio, línea urgente	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 680 649. Correo electrónico: bop@dipusevilla.es